

速 達

6 1 0 - 0 3 9 4

京田辺市多々羅都谷 1 - 3

同志社大学 文化情報学部事務室 御中

簡易書留速達

折り曲げ厳禁

引 受 番 号

(郵便局記入欄)

推薦選抜入学試験願書在中

次の2点を確認してください。	
①各書類に記入漏れはありませんか。	
②以下の書類がそろっていますか。 ●入学志願票 (入学試験要項に同封) ●学校長推薦書 (要厳封) ●調査書 (要厳封) ●志望理由書 ●出願資格を証明する書類 ●写真1枚 ●宛名シール (2連) 2枚	
<input type="checkbox"/>	問題なければ、左欄の <input type="checkbox"/> に✓し、 郵送してください。

差 出 人	住 所	〒	—
	T E L	—	—
	カ ナ		
	氏 名		

※チェック欄を必ず記入して、郵便局から『簡易書留速達』にして送付してください。
(『書留・特定記録郵便物等受領証』を保管しておいてください)
※こちらの用紙を角2封筒にのりづけをしてください。
封筒はご自身でご用意ください。

推薦書

2023年 月 日

同志社大学長 植木朝子様

同志社大学文化情報学部長 阪田真己子様

所在地

学校名

学校長

印

下記の生徒を、貴学部推薦選抜入学試験を受けるにふさわしい者と認め、推薦いたします。

記

生徒氏名

推薦理由 (学力の3要素をふまえ、本人をもっともよく理解しておられる教諭が具体的に入力してください。)

教諭氏名

印

志望理由書

フリガナ	
氏名	

受験番号
※

800字以内にまとめてください。

※印欄は記入しないでください。

氏名

5

10

15

20

5

10

15

20

活動内容・成果を客観的に証明する資料

受験番号

※

氏名

以下に出願資格(5)に該当するあなたの活動内容・成果を入力のうち、その内容および実績については客観的に証明する資料をあわせて提出してください(コピー可)。内容および成果を客観的に証明する資料は下記のとおり例示しますが、活動に関わるものであれば、必ずしも例に挙げたものに限られません。

〔例〕 賞状・認定証・表彰状・新聞など掲載記事切り抜き(掲載紙・日付が明らかなもの)
大会プログラム・メンバー表など

なお、活動内容・成果・活動期間について志願者本人が具体的に下記の「活動内容・成果・活動内容」欄に入力のうち、「記載事項証明」欄に当該活動に関わる機関・団体の方による署名・押印を受けてください。

なお、証明に関わる方に所属機関・団体が無い場合は、「職名」の箇所に志願者との関係を簡潔に入力ください。

活動内容・成果・活動期間

記載事項証明

上記、記載事項に相違ないことを証明します。
(所属機関・団体名)

(職名)

(氏名)

印