

今出川图书馆（宁静馆）使用指南

各项服务

■入馆

请携带本校发行的学生证·员工证·利用者证·图书利用卡（以下统称 IC 卡）等入馆。

■借阅

请携书籍和 IC 卡至主柜台办理借阅手续。
也可通过自助借书机办理。

※不可借阅的资料：

参考书籍、期刊（杂志·报纸·案例汇编等）、视听资料、
禁带出资料、同志社资料室资料等。

■返还

请携书籍至主柜台进行返还手续。闭馆时可至还书籍返还。

今出川图书馆（宁静馆·博远馆书库·学外仓库）和
Learned 纪念图书馆的资料在任意两馆均可借还。

■续借 通过主柜台或 My DOORS 办理

已借出的图书如未被他人预约，可以延长借期。

■预约 通过主柜台或 DOORS 办理

可以预约被他人借出中的馆藏书籍。

■调取 通过主柜台或 DOORS 办理

以下馆藏资料可以调取：

- Learned 纪念图书馆馆藏的在架图书
- 博远馆书库资料
- 学外仓库资料

※DOORS 不可进行禁带出资料的调取手续。请至主柜台办理。

※通过咨询柜台或 DOORS 可以办理 Learned 纪念图书馆馆藏的禁带出资料的复印件调取服务。

※关于其他各部科研究室资料的利用可否、利用方法等，各研究室规则不一，具体请至主柜台询问。

■委托购买

如果希望图书馆购入尚未收藏的资料，可通过 DOORS 进行委托购买的申请。图书馆商榷后决定是否购买。

※申请件数为一个月最多 5 件、一年最多 20 件。

所借图书如有逾期，将不可进行借阅·续借·预约·
调取和委托购买服务。

■讲习会

现有开设关于 DOORS 的使用方法和数据库利用的讲习会。

请通过图书馆官网和告示确认具体日程。

■咨询服务

如有关于资料·信息的查找方法、其他大学·其他机构所藏资料的利用方法等的需求，请至咨询柜台询问。

部分服务也可通过图书馆官网、My DOORS 申请。

受理时间

授课·考试期间 周一～周五 10:00 - 19:00

停课·放假期间 周一～周五 10:00 - 17:00

关于资料·信息的查找

- DOORS、DOGS Plus 的使用方法
- 数据库的使用方法
- 不同所藏场所的资料的利用方法
- 不同媒介的资料的利用方法
- 特定主题相关的资料、文献、数据的查找方法等

关于其他大学·其他机构所藏资料的利用

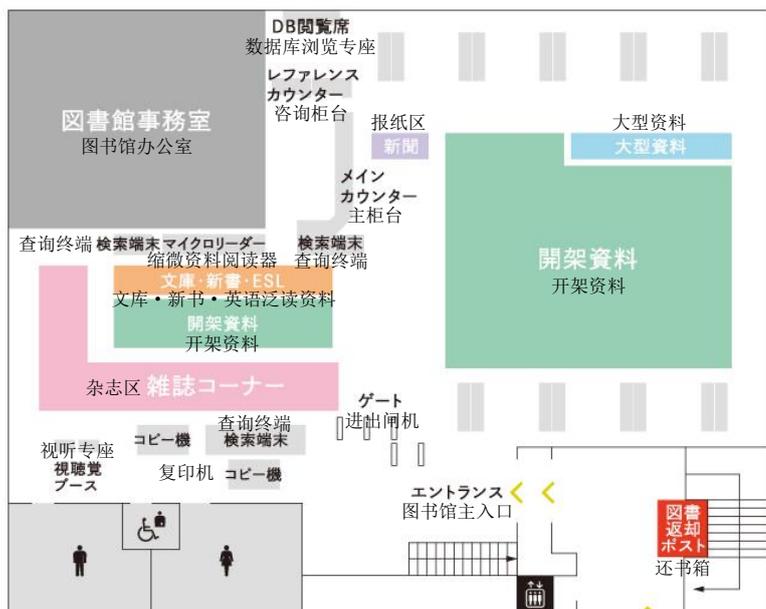
- 其他大学·其他机构的利用介绍信办理
- 其他大学·其他机构所藏资料的复印委托（文献传递服务）
- 其他大学·其他机构所藏资料的借阅委托（馆际互借服务）

■学术信息查询系统使用指南（Tips for DOORS）

可从图书馆官网下载该指南，内容包括 DOORS 的查询方法、线上服务等详细说明。

今出川图书馆（宁静馆）使用指南

楼层导览



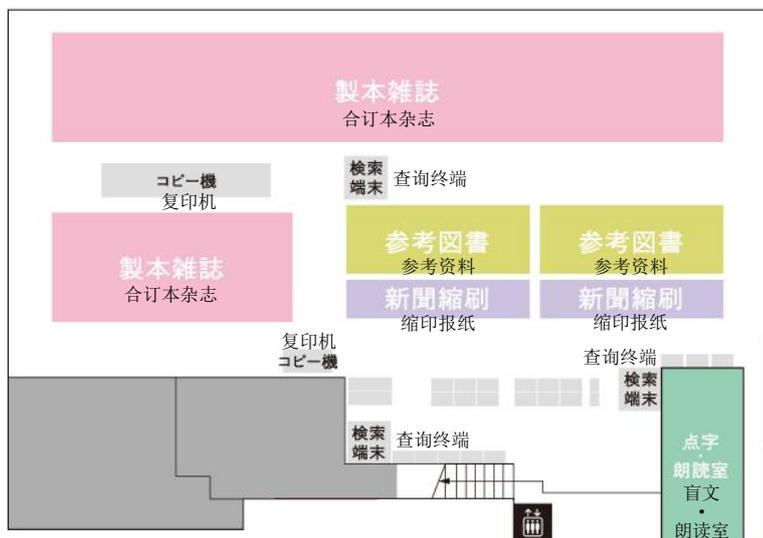
※图书馆内的复印机只限于馆藏资料的复印。
复印时请填写复印申请书。

1F

- **开架资料**
图书、同志社相关资料、Global・Lab 资料
- **文库・新书・ESL**（外语泛读资料）
- **杂志区**
新发行杂志、期刊
- **报纸区**
国内外报纸（本月）
- **缩微资料阅读器**
可利用图书馆所藏的缩微资料。
※请在主柜台或通过图书馆官网的申请表提前预约。
- **视听专座**
可利用馆藏 DVD、CD 等多媒体资料和外语考试资料。
※资料需要调取，请事先在主柜台申请。
※不可利用自己携带的非馆藏视听资料。
- **还书箱**
宁静馆大楼的入口处设有还书箱。
※闭馆时可至还书箱返还。

B1F

- **合订本杂志**
过刊资料
- **参考资料**
百科全书、辞典、文献目录、白皮书、统计资料、年鉴、活页法规汇编、地图等
- **缩印报纸**
报纸的缩印版
- **盲文・朗读室**
盲文辞典（英日・日语）、盲文报纸、语音辅助电脑等



在馆内阅览完的资料请放到专用返还台上（请不要直接放回书架上）。

◆ **自习室** … 宁静馆 2 楼设有约 300 个座位的自习教室，无需申请即可使用。

今出川图书馆（宁静馆）使用指南

资料的查找方法

■资料的排列方式

本大学的资料按照《日本十进分类法》（NDC）进行分类，并根据各资料的请求记号顺序进行排列。

请求记号在 DOORS 中有标明，在书架查找时请通过贴在书脊下方的“请求记号标签（※）”进行确认。

※请求记号	010.7	←分类记号
	N9327	←著者记号
	I	←辅助记号 (卷次、年、著作等)

分类记号・类别

000 总 记	信息科学 图书馆 文献学 丛书 全集等
100 哲 学	哲学 心理学 伦理学 宗教等
200 历 史	历史 传记 地理等
300 社会科学	政治 法律 经济 财政 统计 社会学 教育 民俗学 民族学 军事等
400 自然科学	数学 物理学 化学 天文学 地球科学等
500 技术・工学	工业 建筑学 机械工学 电气工学 家政学等
600 产 业	农业 林业 水产业 商业 运输・交通 通信事业等
700 艺术・美术	艺术 绘画 摄影 音乐 戏剧 电影 体育等
800 语 言	日语 汉语 英语 德语 法语等
900 文 学	日本文学 中国文学 英美文学 德语文学等

■DOORS（学术信息查询系统）

DOORS (Doshisha Online Retrieval System) 是同志社大学的学术信息查询系统。

- 通过查询，可以确认资料的所在位置和利用现状。
- 可以申请资料复印・资料借阅、委托购买等服务。
- 切换 DOORS 主页的查询导航的标签，可分别在 DOGS Plus、同志社女子大学、CiNii Books、CiNii Research、NDL 查询系统进行资料查询。

■数据库和电子期刊

可以使用带查询功能的新闻报道、学术杂志、学会期刊等文献资料以及判例、人物信息、企业信息、百科全书、辞典等相关资料的数据库。还可以通过电脑浏览数字化的学术杂志文章和论文。

请通过连接了校内网（※）的终端进入图书馆官网的“数字图书馆”专区使用数据库和电子期刊。

连接校内网后可以免费使用学校付费的数据库和电子期刊，无需登录用户名和密码。

※在校内可使用各电脑专区・信息教室的电脑设备，或通过自己携带的设备连接 DO-NET。在校外请自行设置 VPN 的连接。
连接校内网需要大学发行的用户名和密码。

■DOGS Plus (Doshisha Greater Search⁺)

通过任意关键词，可以一次查询能在校内利用的多种电子期刊、电子书籍、数据库、本校所藏的图书和杂志等资料。

使用指南

■利用资格

同志社大学・大学院的学生、教职员、
图书利用卡的办理对象、
以及其他获得同志社大学图书馆馆长许可的人员

■开馆时间（日常）

周一～周六	9:00 - 22:00
周日	10:00 - 17:00

※请通过图书馆官网和告示确认馆内各设施的利用时间、闭馆日等详细信息。

■借阅册数・期限

学生・教职员 30 册 / 14 天

※关于学生和教职员以外的利用者的借阅册数和期限，我们会在办理图书利用卡的时候为您说明。

■预约・调取件数

总计可一次申请最多 10 件。

■关于同志社女子大学图书馆的利用

本校的正式学生可使用同志社女子大学图书馆发行的图书利用卡（需要在同志社女子大学图书馆进行办理手续）、专任教职员可使用员工证入馆以及浏览和借阅资料。

非以上人员请通过图书馆柜台询问是否可利用以及手续办理等事项。

另外，关于具体的利用规则、开馆时间等，与本校有不同之处，请通过同志社女子大学图书馆官网进行确认。

注意事项

- 开馆日、开馆时间有变动的可能，请通过开馆日历确认后来馆。
- 来馆时请使用公共交通工具。
- 请不要携带儿童入馆。
- 入馆时请务必携带学生证、员工证、利用者证、介绍信、本校图书馆发行的图书利用卡等证件。
未获得证件者将无法入馆。
- 禁止将图书利用卡借给他人，或将外借的图书转借给他人。
- 如果未完成借阅手续出馆，会有警铃提示，且出口通道无法开启，敬请注意。
- 请慎重爱惜图书馆资料。请勿在书中划线或标注。
如有资料破损、污损、丢失的情况，会进行赔偿手续。
- 图书馆内禁止手机通话、饮食、吸烟、聊天等。
但可以携带有瓶盖的密闭容器包装的饮品。
- 在馆内请看守好自己的物品，贵重品请务必随身携带。
- 如有干扰其他利用者，或违反工作人员指示的情况，会请您退馆。
另外，由图书馆馆长认定不符合图书馆利用者条件的情况，会停止您的图书馆使用权。

同志社大学图书馆

今出川图书馆（宁静馆）

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

Tel: 075-251-3980

Learned 纪念图书馆

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3

Tel: 0774-65-7240

2024.04