寒梅館ホール 利用申請書(学外団体主催行事)

太枠内にご記入	ください。(口には該	当箇所にチェックく	ださい)		申請日	年	月	日_
申 込 者	s y x s i 氏 名							
	住所							
	連絡先 Tel(E-mail) アドレス:	_	(携帯)
利用ホール	□ 寒梅館ハーディーホール(大ホール) □ 寒梅館クローバーホール(小ホール)							
主催団体名	(利用責任者)
共催・後援・ 協力等								
行事名称								
行事内容	□ 音楽 (クラシック ・ その他) □ 映画 □ 演劇 □ 舞踏 □ 伝統芸能 □ 講演会 □ 大会 □ セミナー □ その他 ()							
利 用 日	年 月 日()							
利用時間	: ~ : (開演・終演予定時間 : ~ :)							
入 場 料	□ 無料□ 有料 (¥) 入場予定人数							
 利用申請 この申請 	、「寒梅館ハーディー 書を提出以降、キャン 書のほかに、{・行事 ・行事参加対象者}	/セルをされる場合 内容の詳細(タイ) の記載された企画	は、利用案内ムテーブル・	に基づき所定の: 演奏曲目・上映 (キャンセル 作品等)	料金が発生 ・ 開催趣旨	いたしまっ ・出 演	す。 者プ ロ
ラシ・ポスター等をご提出ください。								
	是出先・問合せ先】	ニノヴ						
	: 同志社エンタープ)21 京都市上京区鳥		·	E-HH				
	-251-3027 FAX. 075-				jp			
以下は記入しな	いでください。							
利用者区分	□ 教職員(主宰団体)□ 法人内諸学校 □ その他						受付	恫
付属設備利用	控室(B1F)		」 1 (中)	口 2 (大)				
	控室(中B1)		3 (小)	□ 4 (中)			⇒ ⊬=	
打合せ日時	年 月 日() : ~ :						許可	<u>IH1</u>
備考								
	· ·							