

# 海外フィールドワーク科目「Freshman “Go Global” Program-51、52」

## 出願要領

2024年5月  
国際教養教育院事務室

海外フィールドワーク科目「Freshman “Go Global” Program-51、52」への参加希望者は、本要領をよく読んで出願してください。

### 【出願期間】

Freshman “Go Global” Program (51 クラス: ベトナム):

2024年6月5日(水)9時~21日(金)17時【締切厳守】

Freshman “Go Global” Program (52 クラス: ドイツ):

2024年6月11日(火)9時~21日(金)17時【締切厳守】

### 【出願方法】

① 以下のホームページから所定用紙をダウンロードし、必要事項を記入してください。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

② 記入済の所定用紙を PDF ファイルに変換し、以下の命名規則に従ってファイル名をつけてください。

●Freshman “Go Global” Program (51 クラス: ベトナム)



【ファイル名】「学生 ID\_氏名\_ Freshman ベトナム」

●Freshman “Go Global” Program (52 クラス: ドイツ)

【ファイル名】「学生 ID\_氏名\_ Freshman ドイツ」

※PDF 化した後に文字切れ等が無いことを確認すること。

③ 下記 URL または QR コードから出願書類提出用フォームに遷移し、必要事項を入力してフォームを提出してください。

プログラム名	申込 URL	申込 QR コード
Freshman “Go Global” Program (51 クラス: ベトナム)	<a href="https://forms.office.com/r/UminIbhG0F">https://forms.office.com/r/UminIbhG0F</a>	
Freshman “Go Global” Program (52 クラス: ドイツ)	<a href="https://forms.office.com/r/AaaOnTXGKa">https://forms.office.com/r/AaaOnTXGKa</a>	

フォーム内に面接スケジュール調整用の質問項目があります。

原則として授業のない曜日・講時はすべて「面接可」と回答してください。(両プログラム共通)

### 【書類提出後のスケジュール】

出願締切後、6月27日(木)中に面接日時・場所についての連絡を大学付与メールアドレスへ送付します。

※27日中にメールが届かない場合は、国際教養教育院事務室まで問い合わせてください。

## 【出願にあたっての注意事項】

1. Freshman “Go Global” Program-51 (ベトナム), 52 (ドイツ) の開講年度・学期は「2024 年度秋学期」ですが、成績の付与は、2025年度春学期成績通知日です。そのため、4 年次生以上は、登録することができません。4 年次生以上で登録を希望する人は、出願時に所属学部にご相談してください。
2. 秋学期中の事前授業と事後授業には必ず出席してください。(プログラムごとに日程が異なります)
  - Freshman “Go Global” Program (51 クラス: ベトナム) **事前授業**:【第1回】9/25(水)2講時\_今出川校地、【第2回】10/23(水)12:30~13:00\_オンライン、【第3回以降(11/20(水)~)】水曜6・7講時\_今出川校地  
**事後授業**:2025年3月3日(月)4講時\_今出川校地
  - Freshman “Go Global” Program (52 クラス: ドイツ) **事前授業**(11/19(火)~):火曜6・7講時\_今出川校地、**事後授業**:2025年3月11日(火)6・7講時\_今出川校地登録エラーが生じる他の授業は登録できません。
3. 現地研修期間が重複する他の授業を同時に登録することはできません。出願時の併願や、本科目合格後に申し込むこともできません。
4. 科目登録後のキャンセルは基本的に認めません。参加について十分に考慮し、必ず保護者の承諾を得てから申し込んでください。参加決定後にキャンセルをされた場合、費用の払い戻しは行われません。(費用納入前であっても、キャンセルに伴う費用は受講者負担となります)。
5. 合格者が最少催行人数に満たなかった場合、プログラムは実施されない可能性があります。また、参加者決定後、キャンセルにより参加者が最少催行人数を下回り、プログラムの開催が不可能となった場合も同様です。
6. 参加費用の納入は数回に分けて行います。具体的な納入金額と期限は参加決定者へ別途連絡いたします。なお、参加決定後に発生する渡航準備に関わる費用については、手配を進めた時点で実費をご負担いただきます。
7. プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される感染症危険情報および危険情報「レベル 2: 不要不急の渡航は止めてください。」もしくはそれ以上が発出された場合や入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、プログラムが中止となることがあります。その場合、納入いただいたプログラム参加費用の一部または全額をお返しできないことがあります。なお、プログラム開始後であっても大学長による帰国勧告等が出された場合は帰国しなければなりません。あらかじめご了承ください。  
※外務省海外安全ホームページ <<https://www.anzen.mofa.go.jp/masters/risk.html>>
8. 世界情勢や為替レート、またスケジュールや参加人数の変更、航空運賃の高騰などさまざまな要因により、現地研修費用が変動する可能性があります。事情により金額不足が生じた場合は不足分を追加徴収します。
9. 現地研修の出発・帰国に関しては、参加者全員で団体行動をとります。単独行動は認められません。
10. 参加にあたっては、研修先機関および本学の定める誓約事項を厳守してください。

## 【問合せ】

国際教養教育院事務室

TEL:075-251-3240 E-MAIL:[ji-nbn@mail.doshisha.ac.jp](mailto:ji-nbn@mail.doshisha.ac.jp)

開室時間 月~金 9:00-11:30、12:30-17:00