

# 2026年度 同志社大学 **社会学研究科**

## 科目等履修生説明書

社会学研究科では「大学院社会学研究科科目等履修生」として下記のとおり受け入れます。

### I. 履修手続き等

#### 大学院社会学研究科博士課程（前期）設置科目の履修希望者

|        |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願資格   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 大学を卒業した者</li><li>・ 本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者</li></ul>                                                                                                                     |
| 履修可能科目 | <b>履修可能科目については、別紙一覧に記載しています</b><br>ただし1セメスターに申請・登録できるのは10単位を上限とします。                                                                                                                                                       |
| 出願書類   | <ul style="list-style-type: none"><li>（1）科目等履修願（本学所定用紙） 1通 ※印鑑をご持参ください</li><li>（2）最終出身学校の卒業証明書 1通（前年度の科目等履修生は不要）</li><li>（3）写真2枚（フナシ・光沢仕上げのカラー写真タテ3cm×ヨコ2.4cm、正面・上半身脱帽、裏面に氏名を記入のこと）</li><li>（4）志望理由書 1科目につき1枚提出</li></ul> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願手続  | <p>(1) 出願期間 <b>【厳守】</b></p> <p>春学期 <b>3月24日(火)～26日(木)</b><br/> <b>9:00～11:30、12:30～17:00</b></p> <p>秋学期 <b>9月11日(金)、14日(月)、15日(火)</b><br/> <b>9:00～11:30、12:30～17:00</b></p> <p>(2) 出願場所<br/> <b>新町キャンパス 社会学部・社会学研究科事務室</b></p> <p>(3) 履修試験料</p> <p>※<b>証明書発行システムの利用登録(在籍者／離籍者／その他一般)を完了後、履修試験料の支払いを完了したうえで出願書類を受け付けることを原則とします。</b></p> <p>※<b>履修試験料(10,000円)をサービスログインページよりお支払い下さい。詳細は、下記 URL をご確認ください。</b></p> <p><b>【証明書発行サービスについて】</b></p> <p><a href="https://www.doshisha.ac.jp/education/certificate/index.html">https://www.doshisha.ac.jp/education/certificate/index.html</a></p> |
| 審査と許可 | <p>(1) 審査は書類審査によりますが、面接等を必要とする場合があります。<br/> <b>審査結果は、社会学部・社会学研究科事務室の窓口で通知いたします。</b><br/> 許可を得た方は、所定の手続きを完了してください。</p> <p>審査結果発表：春学期 <b>4月2日(木)</b>、秋学期 <b>9月24日(木)</b></p> <p>(2) 許可された科目であっても、正規学生の登録がない科目は休講となります。この場合、当該科目の登録許可を取り消します。</p> <p>(3) そのほか、各種の履修規定に抵触することが判明した場合は、登録許可を取り消すことがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 履修手続  | <p>(1) 手続期間 <b>【厳守】</b></p> <p>春学期 <b>4月2日(木)、3日(金)</b> <b>9:00～11:30、12:30～17:00</b></p> <p>秋学期 <b>9月24日(木)、25日(金)</b> <b>9:00～11:30、12:30～17:00</b></p> <p>(2) 手続方法</p> <p>①許可された出願者は社会学部・社会学研究科事務室で科目等履修願を受け取り、所定の用紙によって科目登録を行い、履修登録料と履修する単位数分の履修料(「Ⅱ. 費用」を参照)を資金課の窓口開室時間内(17時まで)に納入してください。資金課での納入方法は、クレジットカード、電子マネー決済となります。</p> <p>②後日「科目等履修生証」を社会学部・社会学研究科事務室で受け取ってください。</p>                                                                                                                                                                                                          |

※社会学研究科科目等履修生として修得した単位は、将来、本研究科に入学された場合、**10単位を限度として認定**します。

## Ⅱ. 費用

| 履修試験料    | 履修登録料    | 履修料(1 単位につき) |
|----------|----------|--------------|
| 10,000 円 | 50,000 円 | 24,000 円     |

- (1) 本学出身者および前年度より継続（前年度に聴講生であった方を含む）の履修生の履修登録料は2分の1とします。
- (2) 複数の学部または研究科に併願する場合、試験料は併願数に応じて徴収しますが、登録料は重複して徴収いたしません。
- (3) 春学期開講科目のみを履修の方が、継続して秋学期開講科目の履修を希望される場合、改めて出願手続を行ってください。ただし、「科目等履修願」以外の書類および「履修登録料」は不要です。
- (4) **いったん納入された「試験料」「登録料」「履修料」は、正規学生の登録者がいないため休講となった場合を除き返還いたしません。**
- (5) 履修料とは別に実習・演習費を必要とする科目があります。

## Ⅲ. その他

- (1) 前年度から引き続き履修を希望する場合でも、年度ごとに改めて同様の手続を必要とします。
- (2) 必要な場合には在籍又は在籍期間を証明する証明書を発行します。ただし「通学証明書」「学割」は発行できません。
- (3) 履修した授業科目について単位を修得したときは、願い出により「成績証明書」を交付します。
- (4) 科目等履修生の成績は、春学期は **9 月 11 日(金)**、秋学期は **2027年 3 月 9 日(火)**以降に各自で学修支援システム DUE T から確認してください。
- (5) 科目等履修生は図書館およびパソコン・インターネット等を利用することができます。利用手続きは図書館および I T サポートオフィスで行ってください。  
DoKoDeMo プリントを使用し、定まった上限まで印刷することが可能です。
- (6) 履修期間は 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとします。ただし、春学期開講科目のみを履修する場合は、4 月 1 日から 9 月 20 日まで、秋学期開講科目のみを履修する場合は 9 月 21 日から翌年 3 月 31 日までとします。

社会学部・社会学研究科事務室 TEL. 075-251-3411  
財 務 部 資 金 課 TEL. 075-251-3150

## 社会学研究科 科目等履修生・聴講生志望理由書

|       |       |
|-------|-------|
| 出願者氏名 | 希望専攻名 |
|       |       |

| 科目名 | クラス | 担当者名 |
|-----|-----|------|
|     |     |      |

上記科目の履修を希望する理由を具体的に述べてください。

見本

以上