

速 達

6 0 2 - 8 5 8 0

京都市上京区新町通今出川上ル

同志社大学 社会学部事務室 御中

簡易書留速達

折り曲げ厳禁

引 受 番 号

(郵便局記入欄)

自己推薦入学試験願書在中

次の2点を確認してください。

①各書類に記入漏れはありませんか。

②以下の書類がそろっていますか。

- 入学志願票 (入学試験要項に同封)
- 調査書 (要厳封)
- 志望理由書
- レポート
- 自己の活動内容を客観的に証明する資料
- 志願者評価書 (2名に1通ずつ作成してもらってください)
- 外国語力を証明する書類
- 宛名シール (2連) 2枚

問題なければ、左欄の□に✓し、
郵送してください。

| | | | |
|-------------|--------|---|---|
| 差 出 人 | 住 所 | 〒 | — |
| | TEL | — | — |
| | カナ | | |
| | 氏 名 | | |

※チェック欄を必ず記入して、郵便局から『簡易書留速達』にして送付してください。
(『書留・特定記録郵便物等受領証』を保管しておいてください)
※こちらの用紙を角2封筒にのりづけをしてください。
封筒はご自身でご用意ください。

2024年度 同志社大学社会学部教育文化学科自己推薦入学試験
「教育と文化に関するグローバル／ローカルな活動の経験者 自己推薦」
レポート用紙

| | | |
|------|--|--|
| フリガナ | | |
| 氏名 | | |

| |
|------|
| 受験番号 |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

自分がこれまでに行った「教育と文化」に関する活動、それに基づく人間形成について日本語で論じてください。(2,000字以内)

| |
|--|
| |
|--|

氏名： _____

※ 2枚目以降はこの用紙を使用してください。

志願者評価書

LETTER OF EVALUATION

| |
|------|
| 受験番号 |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

記入に先立って、裏面の「評価書を作成される方に」をお読みください。
Before you fill in this form, please read carefully "To The Evaluator" on the back of this page.

志願者氏名
Applicant's Name _____

生年月日（西暦） 年 月 日
Date of Birth year month day

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。
How long and in what capacity have you known the applicant ?

.....

2. 志願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価してください。なお、評価できない項目は空欄にしてください。
Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items. If you have no basis for evaluation, please leave blank.

優れている 良い 普通 やや劣る 劣る
Superior Good Average Weak Poor

論理的思考力
Logical thinking

表現力
Verbal ability

創造力
Creativity

指導力
Leadership ability

自主性
Independence

3. 志願者の能力・人物について、あなたの意見を具体的に入力してください。
Please make detailed comments on the applicant's ability and personal characteristics.
-

日付 年 月 日
Date year month day

評価者氏名（自署）
Evaluator's Name _____

住所
Address _____

電話番号
Phone number _____

評価書を作成される方に To the Evaluator

- 本書は推薦書ではありません。志願者をよくご存じで、客観的に評価していただける方に、評価書として作成をお願いするものです。
Please provide an objective evaluation of the applicant.
- 使用言語は、原則として日本語または英語とします。
This letter should be written primarily either in Japanese or in English.
- 本文については、ワープロ等で印刷したものを貼付されてもけっこうです。
A typed sheet can be attached to this form.
- 「評価者氏名」欄は自筆でご署名ください。
Please print your name by hand.
- 封筒に厳封のうえ、志願者にお渡しください。
Please return the completed form to the applicant in a sealed envelope.

志願者評価書

LETTER OF EVALUATION

| |
|------|
| 受験番号 |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

記入に先立って、裏面の「評価書を作成される方に」をお読みください。

Before you fill in this form, please read carefully "To The Evaluator" on the back of this page.

志願者氏名
Applicant's Name _____

生年月日（西暦） 年 月 日
Date of Birth year month day

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。

How long and in what capacity have you known the applicant ?

.....

2. 志願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価してください。なお、評価できない項目は空欄にしてください。

Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items. If you have no basis for evaluation, please leave blank.

| 優れている Superior | 良い Good | 普通 Average | やや劣る Weak | 劣る Poor |
|-------------------|------------|---------------|--------------|------------|
|-------------------|------------|---------------|--------------|------------|

論理的思考力
Logical thinking

表現力
Verbal ability

創造力
Creativity

指導力
Leadership ability

自主性
Independence

3. 志願者の能力・人物について、あなたの意見を具体的に入力してください。
Please make detailed comments on the applicant's ability and personal characteristics.
-

日付 年 月 日
Date year month day

評価者氏名（自署）
Evaluator's Name _____

住所
Address _____

電話番号
Phone number _____

評価書を作成される方に To the Evaluator

- 本書は推薦書ではありません。志願者をよくご存じで、客観的に評価していただける方に、評価書として作成をお願いするものです。
Please provide an objective evaluation of the applicant.
- 使用言語は、原則として日本語または英語とします。
This letter should be written primarily either in Japanese or in English.
- 本文については、ワープロ等で印刷したものを貼付されてもけっこうです。
A typed sheet can be attached to this form.
- 「評価者氏名」欄は自筆でご署名ください。
Please print your name by hand.
- 封筒に厳封のうえ、志願者にお渡しください。
Please return the completed form to the applicant in a sealed envelope.

| |
|------|
| 受験番号 |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

2024年度 同志社大学社会学部教育文化学科自己推薦入学試験
「教育と文化に関するグローバル／ローカルな活動の経験者 自己推薦」

「教育と文化」に関するグローバル／ローカルな活動内容を証明する客観性のある資料〈表紙〉

| | |
|----|--|
| 氏名 | |
|----|--|

| 資料番号 | 活動期間 | 活動内容 | 備考 |
|------|-----------------------|------|----|
| | (年 月 日から 年 月 日まで) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※備考欄にはあなたの活動を証明する団体等の名称や、掲載新聞名と掲載日等を入力してください。
※項目が多い場合は、同じ欄内に複数入力もしくは上の欄に罫線を引いて記入枠を増やす等しても構いません。
※パソコン入力・手書き記入どちらで作成いただいても結構です。

資料作成上の注意

あなたがこれまでに主体性を持って積極的に行った「教育と文化」に関するグローバル／ローカルな活動について、活動先の団体や所属する高等学校等第三者が客観的に証明する資料（A4サイズ・コピー可）を添付して提出してください。その活動が新聞その他で紹介されたことがあれば、そのような資料も対象になります。ただし、いずれの資料もあなたの氏名が記載されている必要があります。第三者による証明書を添付する場合は、発行者による公印または記載者による押印が必要です。提出の際は、この用紙を表紙として、ホッチキス・ひも等で左側を綴じてください。

なお、活動内容が複数ある場合には、この表紙に記載の活動内容と添付資料との対応関係がわかるように、資料番号をそれぞれに明記してください。