

【同志社大学 新入学生向け】

2025年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者の方へ

学生生活課





進学時の手続きについて

このスライドでは、

日本学生支援機構奨学金予約採用候補者が、日本学生支援機構貸与型奨学金・ 日本学生支援機構給付型奨学金(修学支援新制度による給付)を受給するため に必要となる進学時の手続きと、修学支援新制度による同志社大学授業料減免 を受給するために必要な手続きについて記載しています。 希望者は次の2つの手続きを行ってください。

I. 必要書類の提出

Ⅱ. 「進学届」の提出(インターネットによる入力・送信)

その他の注意事項



I. 必要書類の提出





提出方法

<u>4月4日(金)</u>までに、通学校地の学生生活課
窓口もしくは郵送にて必要書類を提出してください
(郵送の場合は必着)。必要書類は次頁以降参照。

●窓口提出の場合

【今出川校地】寒梅館1階 【京田辺校地】成心館1階

●郵送提出の場合

【今出川校地】

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学 学生生活課宛

【京田辺校地】

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 同志社大学 学生生活課宛

※郵送方法は指定しませんが、配達記録が残る方法が望ましいです。



提出するもの(その))

①は全員、②③は該当者のみ。

【全員】

①令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】
 ※令和6年度のものは無効です (有効期限切れ)。
 ※2通ある場合は発行日付の新しい方を。

								令	和6年10月1
番号 9	99999901-10	0-0099	9				なけ書祭	i	- K- F
60	3年			10	0 組		211 23	-	P = P
- 74	出席番号			A000001 * =- Fica 93			ードにより交付	される	5書類が異なりま
名供	牟校用 見本 ガツコウヨウ ミホン	с 1)			様	ЯR	の表面にてこれ	EBE < 7	een.
•	99999901		#5999999	2		独立	行政法人	日本	学生支援機
1内容3	しび選考結 新州美学金			笑	年樊学金			入学	中带发动机实在契约
И В	希望する	併	日貸与・第一利	夏奨学金・	第二種奨学	金の審	春を希望する		希望する
			給付與学金 (II-4)				貸与樊学	金	
退考結果		候補者	決定	7~903	5、10月	「青洗光」と記載の	りものを1つだけ選択できます		
			支援区分:1	第1区分	ア:併用貸	(#1)	イ:第一種奨学会		ウ:第二種奨学
· fr:0782	故称		0		10 11 12 1	K.E	10,111,12,1	2	教制名次走
家計に関する基準		ŏ		ŏ		0		ŏ	
5. 学業成績・学校意欲に関する基準		0		0		0		0	
 高卒誌定合格(見込) マイキンバー部位素和の第30 		0		0		0		0	
その他必要書類の提出((#3)		ŏ		ŏ		ŏ		ŏ	
学会の通知 日本からまた 目的しまた	制度・任何資格に開 料業業績に【多子生 制する多子世界とし り」 別ページをご参 首となった多	する肥明 第〇]の での支援 第ください 長学会(動(語当者のみ 転対ある場合、 を受けられる可能 への内容につ) 時です。 <u>第三 - 第三</u> 代があり主 いて	区分の給付機学 作。詳細は「約	<u>生成用候</u> 付養学生	補香又は給付 課学 第円候 補者の しおり	2.7推开 7] 22~	着のいずれにおいて ジ、又は「貸与禁!
	給付奨学金。		第一種奨学金 (#1) (#1)子)(*)		種類学会	第二種奨学金 (オ和子)		入学時特別増額 貸与懸労会(有利子)	
(用条件 #2)(#3)	支援区分:第I区分◆		併用貸与の利 最高月額利用:可 助売作用4個:30歳		の利用	日本教育		(集金融公庫の「国 ローン」の申込:7	
貸与額	8 8 8 8 8 8			朝子牛政 最高月続	11 12 1 2 3 18	月額	20, 000 FJ	-144	\$500,000F3
容 返還方式 ***********				返還方式 定額返		2. 定額 2. (二) 定額 2. (二) 二) 二		2週方式 147	
利率の算	初没 (86) *********************** の算定方法 ***************		**************************************		*****	AD3 利率3	NEC 見直し方式	利率	直し方式
E度から実調 第のしお 目候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書 日候補書	国生会学と世界とした 131	ての支援 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人である 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二人での 第二	またり ちん 3 可能 つ の 内容に つ の 内容に つ の の な に い い の の の な に い い の の の な の い の の の の の の の の の の の の	性がありま ので 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、	有一番曲は「範 有一番曲は「範 有一番」です。 (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (本5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-*5) (-	村建学士 前 の利用 月額 月額 人的学 学会共信候 会約実産 (国 会約実産) (国 の 大 の 大 の 大 の の 大 の の 大 の の 、 の の 利 用	に用協勝者のしお 二種 提供学会 (有利子) 可 20,000円 医渡方式 配 変 変 変 方式 記 定したけふば既用 もの後を受けた今 公公によって多 いた。 マック なんをとする人 マック	1 22-1 (資本) 日本部 数有 二時構築 人利率 (自ち) 当10-1 (自ち) (自ち) (自ち) (自ち) (自ち) (自ち) (自ち) (自ち)	一ジ、又は 19 入学は特別に 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、



提出するもの(その2)

【該当者のみ】

②給付奨学金の採用候補者で、自宅外通学の者

 【給付様式35】「通学形態変更届(自宅外通学)」 (フォームは下記URLを参照してください。) <u>https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/latest_information/</u> <u>for_faculty.html#yoyaku</u>

※「進学届入力日」は空欄のまま提出してください。

2. 自宅外通学であることの証明書類
 (賃貸借契約書等 I.の指示に従って提出すること)
 ※書類の右上に学籍番号と氏名をエンピツ書きしてください。



提出するもの(その2)

【該当者のみ】



③決定通知【提出用】の交付書類コードがBあるいはE

(日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続きが必要)の者

- ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ・融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 ※書類の右上に学籍番号と氏名をエンピツ書きしてください。

※入学時特別増額貸与奨学金について(入学後の申込の受付) 予約採用申請時に入学時特別増額貸与奨学金を希望しなかった 貸与奨学金候補者が、進学後に入学時特別増額貸与奨学金が 必要となった場合は、個別に申込を受け付けます。 希望者は、入学後速やかに学生生活課に来室あるいは電話で 相談してください。



















候補者に決定後、改氏名を承認された方

候補者に決定後、改氏名を承認されて 「変更承認通知」を受け取っている場合は、一緒に提出してください。





令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知 提出後の手続きについて

【窓口提出の場合】

窓口で「進学届提出用ユーザID・パスワード」をお渡しします。

【郵送提出の場合】

採用候補者決定通知が学生生活課に到着した日 (土日に到着した場合は翌月曜日)の夕方以降に、



Microsoft 365(Outlook)のメール(大学が付与したアドレス宛)に 「進学届提出用ユーザID・パスワード」をお送りします。

次頁以降に記載の手順により、

期限までにインターネットで「進学届」を提出してください。

(進学届提出用ホームページアドレスにアクセスし、識別番号: ユーザーIDとパスワードでログイン)



Microsoft 365(Outlook)メール (大学付与アドレス)の確認方法

- ・本学が提供する各種システムを利用するために必要となる ユーザIDとパスワード(初期値)を通知する「ユーザID通知書」 は、4月1日(火)10時以降に入学前サポートサイトにて確認で きます。
- ・メールアドレスは「ユーザID通知書」に記載されています
 (doshisha.ac.jpで終わるアドレス)。
- Microsoft 365(大学ホームページ「在学生の方」からアクセス
 可)で本学が付与したメールアドレスを利用できます。



令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知 提出後の手続きについて

●インターネットによる「進学届」の提出が必要

採用候補者決定通知を提出しても、 進学届を提出しなければ、決定通知に記載のすべての奨学金は、 辞退したものとして取り扱われます。

入力期限: **4月7日(月)** 奨学金振込日: 4月21日(月)以降、毎月振込。

4月7日(月)までに入力できない場合の最終入力期限:4月23日(水) この場合、5月16日(金)に4・5月分の奨学金振込。以降、毎月振込。



インターネットによる進学届の提出・注意事項

- ■進学届入力下書き用紙を下記URLからダウンロードし、印刷し てください。
 - <u>https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/latest_information/</u> for_faculty.html#yoyaku
- ■進学届入力下書き用紙に下書きをしてから、インターネットで入力 してください。入力開始から30分以上経過すると、タイムアウトと なり、最初からやり直しになります。
- ■進学届の提出後は、インターネットによる修正はできません。
 - 入力を間違うとその後の修正手続きが煩雑となるため、必ず下書き をしたうえで、入力してください。例年、生計維持者・保証人の住所 と生年月日を間違うケースが非常に多く発生しています。
- ■「進学届の提出(高校等で予約済みの人)」を選択してください。 ボタンの押し間違い、IDやパスワードの入力間違いに気をつけること。 (IDは半角英数字のみ、全角は×。パスワードは大文字・小文字が ののよれます、)

区別されます。)

■人的保証の場合、連帯保証人・保証人の住所欄は、 印鑑登録証明書に記載の住所(住民票と同じ住所)です。



インターネットによる進学届の提出・注意事項

■振込口座はあなた(申込者本人)名義 の普通預金口座です。

<u>父母名義</u>の口座では<mark>振込不可</mark>です。 ※農協、信託銀行・外資系・ネットバンク等は不可 ※長期間利用していない口座は避けてください。

ロ座を正しく入力しないと振込みは開始されません。 例年、振込口座の入力間違いにより奨学金の初回振込が大幅に遅 れるケースが非常に多く発生しています。下書き用紙の注意点を よく読み、慎重に入力してください。



インターネットによる進学届の提出・注意事項

■給付奨学金で、当初申し込んだ内容から変更できる項目 →採用候補者のしおり(P.9参照)

- ・貸与奨学金のみ辞退(一部辞退)
 給付と貸与の両方について候補者となっているが、貸与の一部またはすべてを辞退したい場合。ただし、一度辞退すると、その取消はできません。
- ・あなたの生年月日
- ・生計維持者情報



インターネットによる進学届の提出・注意事項

■貸与奨学金で、当初申し込んだ内容から変更できる項目 →採用候補者のしおり(P.10参照)

・複数の奨学金の中で一部奨学金のみ辞退

第一種と第二種の両方について候補者となっているが利息のつく 第二種を辞退したい場合。ただし、一度辞退すると、辞退を取り 消すことはできませんので十分にご注意ください。

- ・あなたの生年月日
- ・貸与月額(ただし、検討は慎重に!)

第一種奨学金の採用候補者の方で、採用候補者決定通知に「(最高月額利用不可)」と記載がある場合、最高月額は利用できません。

- ・入学時特別増額貸与奨学金の貸与額(採用決定者のみ)
- ・利率の算定方法 ・返還方式
- ・保証制度(人的保証or 機関保証) ・生計維持者情報

20





インターネットによる「進学届」手続き後のスケジュール

初回振込以後に、大学から父母住所宛に 採用通知を発送します。

→5月中旬~6月上旬に採用関連書類を発送。 貸与奨学金採用者は返還誓約書等を提出していただ きます。

(未提出の場合は採用取消)

採用のお知らせは、Microsoft 365のメール(大学 付与のアドレス宛)にも送付します。



予約採用候補となっていない奨学金を希望する場合

- ・給付のみ申し込んで候補者となったが、貸与も必要な場合。
- ・貸与のみ申し込んで候補者となったが、給付も必要な場合。
- ・貸与の候補者となり、
 - ■第二種に予約採用が決まっているが、第一種に移行したい場合 or 第一種も併用したい場合。

■第一種に予約採用が決まっているが、第二種も併用したい場合

→入学後に必要な奨学金を出願してください。 4月 | 日(火)より出願受付開始、5月7日(水)出願締切 (郵送(締切日当日消印有効)あるいは窓口で提出)。募集要 項等、詳細は本学奨学金ウェブサイトを参照してください。

採用候補者決定通知に書いてある【採用候補者となった奨学金の種類】 から変更がない場合は、新たに出願する必要はありません。



多子世帯の方のうち、予約採用で 給付奨学金に<u>採用されていない</u>場合

 ・2025年度より、多子世帯に属する学生に対して、大学の 授業料・入学金を一定額まで減免する制度が開始されます。
 「多子世帯」:申込者本人が生計維持者に扶養されている子ども であり、かつ以下のうちいずれか小さい方の数が

3以上である世帯。

・生計維持者の扶養親族のうち、生計維持者の子どもに該当する者の数 ・生計維持者全員の市町村民税情報における、扶養親族の数の合計

→入学後に「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免 および日本学生支援機構給付奨学金の申請をしてください。 4月Ⅰ日(火)より出願受付開始、5月7日(水)出願締切。 詳細は本学奨学金ウェブサイトを参照してください。

すでに予約採用で給付奨学金の採用候補者となっている場合は、 新たに出願する必要はありません。



まとめ

	給付	給付+貸与 貸与				
$\sim 1/4$	【全員】 ・「採用候補者決定通知」の提出 【対火者の 7】					
~4/4	 【該当有のみ】 ・「通学形態変更届」+自宅外通学の証明書類の提出 ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」+「融資できない ことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー」の提出 					
~4/7 (4/23)	【全員】 進学届の入力(web) (4/7までに入力できなかった場合、最終締切は4/23)					
~5/7	【希望者のみ】 予約採用が決まっていない奨学金の出願					
5/中旬 ~6/上旬		返還誓約書の提出				



連絡はE-mailを使用します

奨学金に関する連絡は、大学が付与したメールアドレス宛 に送ります。 Gmailや携帯キャリアメールではありません!

普段からE-mailを毎日チェックするクセをつけましょう (スマートフォンアプリのご利用を推奨します)。

iOS版Outlookアプリの設定方法

https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ios-%E7%89%88-outlook-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%82%92%E8%A8%AD%E5%AE% 9A%E3%81%99%E3%82%8B-b2de2161-cc1d-49ef-9ef9-81acd1c8e234

Android版Outlookアプリの設定方法

https://support.microsoft.com/ja-jp/office/android-%E7%89%88-outlook-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%A7%E3%83%A1%E3%83% BC%E3%83%AB%E3%82%92%E3%82%BB%E3%83%83%E3%83%88%E3%82 %A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%81%99%E3%82%8B-886db551-8dfa-4fd5-b835-f8e532091872