

同志社大学

2025年度 入学試験要項

総合型選抜

アドミッションズオフィス方式による入学者選抜（AO入試）
自己推薦入学試験

学校推薦型選抜

推薦選抜入学試験

インターネット出願サイトについて

インターネット出願サイトには、以下のURLからアクセスしてください。

<https://sak-sak.net/portalapp/dsn>

※インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスできます。

同志社大学ホーム > 入学案内 > 学部入試 > インターネット出願

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html

学部入試情報サイト トップページ > インターネット出願

<https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/>



出願所定用紙について

学部毎の出願所定用紙（志望理由書、学校長の推薦書等）は
大学HPからダウンロードしてください。

該当の学部・学科・方式の所定用紙を間違えないようにご注意ください。

同志社大学ホーム > 学部入試 > アドミッションズオフィス方式による入学者選抜（AO入試）

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/ao_guide/index.html

同志社大学ホーム > 学部入試 > 推薦選抜入学試験（公募制）

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/preferred_application/index.html

AO入試



自己推薦/推薦選抜



同志社大学アドミッション・ポリシー

同志社大学は、創立者新島襄の建学の精神に基づき、「深く学問・技芸を探究するとともに、自治自立の精神を涵養し、国際感覚豊かな人物を育成する」ことを目的に、キリスト教主義を基本として人格を陶冶する教育を行っています。この教育理念を基本に置きながら、同志社大学では、140年を越える長きにわたって、社会的視野と倜儻不羈（てきとうふき・『才気がすぐれ、独立心が旺盛で、常軌では律しがたいこと』）の精神を兼ね備え、良心を手腕に運用しながら社会の発展に貢献できる人物を育成してきており、現在もその責務を果たすべく努力を積み重ねてきています。

同志社大学の学生受入に対する基本理念（アドミッション・ポリシー）は、上述の教育理念に基づいており、1）専門的・実学的能力を高める上で土台となる、幅広い教養と論理思考能力を育成するために必要な基礎学力を有し、2）知識の量だけでなく、社会的視野を持ち、大学での学習に対する意欲と熱意があり、3）多様な背景を持つ者と協働して学ぶ寛容の精神と主体性を持ち合わせ、4）優れた感性と特性を持った学生を受け入れることを目指し、多彩な選抜制度を用意しています。



同志社大学創立者
新島 襄

アドミッションズ オフィス方式による入学者選抜

同志社大学のAO入試は、学力のみを重視する選抜方法ではありません。同志社大学で学びたいという意志を持ち、かつ学力試験では評価できない多様な能力、大きな可能性を秘めている学生を積極的に迎え入れようとする能動的な選抜方法です。

同志社大学のAO入試は、いわゆる一芸一能入試とは大きく異なります。一芸一能でいかに優れていても、総合的な評価の結果不合格になる場合もあります。つまり、AO入試は知識の多寡だけを問うのではなく、ましてや一芸一能だけを評価するものでもなく、一人ひとりの能力や個性と真の学力を適切に評価し、学習意欲や将来的な可能性までも含めて総合的に評価する選抜方式です。本学で勉強することを強く望み、独自の考えを持ち、自ら問題を発見し、それを解決する能力を有している生徒、すなわち“自ら学び、自ら考える”自治自立の人物を求めています。

同志社大学のAO入試は、大学教育を受けるに十分な基礎学力があり、出願資格を満たしていれば、自分の意志で出願できる公募制の自己推薦入試です。第1次審査（書類）と第2次審査で合格を判定します。提出書類をひとつひとつじっくり時間をかけて審査し、さらに直接会ったうえで、意欲・能力・適性・目的意識や将来性等を多面的・総合的に評価し、合格者を決定します。

推薦選抜入学試験・自己推薦入学試験

学力・人物ともに優秀で、本学で学ぶことを強く希望する生徒が、学校長などの推薦を受けて、あるいは推薦を受けなくても、出願できる制度です。学部・学科・コースによって様々な出願資格を定めており、個人的研鑽を通して高度な技能や資格を習得した方や、スポーツ活動、競技会等で顕著な成績をあげた方々、あるいは、ボランティア活動や福祉活動で指導的な役割を果たした方など、多様な経験とそれに裏打ちされた能力や資質・適性などを、書類審査や小論文、面接、口頭試問などの判定方法により、幅広く多面的・総合的に評価し、合格者を決定します。

※各学部のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページを確認してください。

同志社大学ホーム>学部入試>アドミッション・ポリシー>アドミッション・ポリシー一覧
https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/admission_policy/index.html



■総合型選抜(AO試験)

学部・学科・コース		募集人数	出願情報登録期間※	出願書類受付期間	選考日程	合格者発表	試験地
商学部	商 学 科 フレックス複合コース	10名	2024年 8月26日(月) ┆ 9月6日(金)	2024年 9月2日(月) ┆ 9月6日(金) (締切日消印有効)	1次：書類選考 2024年 2次：小論文・面接…10月26日(土)	2024年 11月7日(木)	同志社大学 今出川校地
文化情報部	文 化 情 報 学 科	15名			1次：書類選考 2024年 2次：面接・口頭試問…10月19日(土)	2024年 11月7日(木)	同志社大学 京田辺校地
生命医学科部	医 情 報 学 科	2名			1次：書類選考 2024年 2次：面接・口頭試問…10月12日(土)	2024年 11月7日(木)	
スポーツ健康部	スポーツ健康科学科	4名			1次：書類選考 2024年 2次：小論文・面接…10月20日(日)	2024年 11月7日(木)	

■総合型選抜(自己推薦入学試験)

学部・学科・コース		募集人数	出願情報登録期間※	出願書類受付期間	選考日程	合格者発表	試験地	
神学部	神 学 科	6名	2024年 8月26日(月) ┆ 9月6日(金)	2024年 9月2日(月) ┆ 9月6日(金) (締切日消印有効)	1次：書類選考 2024年 2次：口頭試問…10月5日(土)	2024年 11月1日(金)	同志社大学 今出川校地	
社会学部	社 会 福 祉 学 科 (スポーツ)	3名			2024年 9月2日(月) ┆ 9月6日(金) (締切日消印有効)	2024年 小論文・口頭試問…10月19日(土) (新町キャンパス)		2024年 11月8日(金)
	メ デ ィ ア 学 科 (スポーツ)	5名						
	産 業 関 係 学 科 (スポーツ)	5名				1次：書類選考 2024年 2次：小論文・口頭試問…11月16日(土) (新町キャンパス)		2024年 12月6日(金)
	教 育 文 化 学 科 「教育と文化に関する グローバル／ローカルな活動の経験者 自己推薦」	8名						
法学部	法 律 学 科	15名		2024年 9月2日(月) ┆ 9月6日(金) (9月6日必着)	2024年 小論文・面接…9月28日(土)	2024年 11月1日(金)		
	政 治 学 科	5名						
経済学部	経 済 学 科	10名	2024年 8月26日(月) ┆ 9月13日(金)	2024年 9月2日(月) ┆ 9月13日(金) (締切日消印有効)	1次：書類選考 2024年 2次：小論文・面接…11月9日(土)	2024年 11月14日(木)		
スポーツ健康部	スポーツ健康科学科 (スポーツ)	20名	2024年 8月26日(月) ┆ 9月6日(金)	2024年 9月2日(月) ┆ 9月6日(金) (9月6日必着)	1次：書類選考 2024年 2次：小論文・面接…10月20日(日)	2024年 11月1日(金)	同志社大学 京田辺校地	
心理学部	心 理 学 科	4名			1次：書類選考 2024年 2次：小論文・口頭試問…11月16日(土)	2024年 11月22日(金)		
グローバルコミュニケーション学部	英 語 コ ー ス	13名	2024年 10月25日(金) ┆ 11月7日(木)	2024年 11月1日(金) ┆ 11月7日(木) (締切日消印有効)	2024年 小論文・口頭試問…11月30日(土)	2024年 12月6日(金)		
	中 国 語 コ ー ス	7名						

※インターネット出願サイトでは、出願書類受付期間に先立って、出願情報登録が可能です。(詳細は71ページ「インターネット出願手順」を参照)

■学校推薦型選抜(推薦選抜入学試験)

学部・学科・コース		募集 人数	出願情報 登録期間※	出願書類 受付期間	選考日程	合格者発表	試験地
神学部	神 学 科	14名	2024年 10月25日(金) 11月7日(木)	2024年 11月1日(金) 11月7日(木) (締切日消印有効)	2024年 小論文・面接…11月23日(土)	2024年 12月6日(金)	同志社大学 今出川校地
	文学部	英 文 学 科			10名	1次：書類選考 2024年 2次：論文・口頭試問…12月7日(土)	
美 学 芸 術 学 科		6名					
国 文 学 科 (伝統文化継承者特別入学試験)		2名					
社会学部	社 会 福 祉 学 科	12名			2024年 小論文・口頭試問…11月16日(土) (新町キャンパス)	2024年 12月6日(金)	同志社大学 京田辺校地
文化情報学部	文 化 情 報 学 科	10名			2024年 小論文・口頭試問…11月16日(土)	2024年 12月6日(金)	
理工学部	インテリジェント情報工学科	1名			小論文・面接 2024年 および口頭試問…11月16日(土)	2024年 12月6日(金)	
	情報システムデザイン学科	1名					
	電 気 工 学 科	1名					
	電 子 工 学 科	1名					
	機械システム工学科	1名					
	機 械 理 工 学 科	1名					
	機能分子・生命化学科	1名					
	化学システム創成工学科	1名					
	環境システム学科	1名					
数理システム学科	1名						
グローバル地域文化学部	ヨーロッパコース	7名		2024年 11月1日(金) 11月7日(木) (11月7日必着)	1次：書類選考 2024年 2次：小論文・口頭試問…12月7日(土)	2024年 12月13日(金)	同志社大学 今出川校地
	アジア・太平洋コース	7名					
	アメリカコース	6名					

※インターネット出願サイトでは、出願書類受付期間に先立って、出願情報登録が可能です。(詳細は71ページ「インターネット出願手順」を参照)

インターネット出願手順（出願の流れ）

出願情報登録後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※インターネット出願登録は24時間受付可能（出願締切日は23:59まで）ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで（営業時間はコンビニやATMの施設によって異なります）、出願書類郵送は出願期間までに完了させてください（入試・学部毎に出願期間や消印有効・必着は異なるので要注意）。

※いかなる理由があろうとも締切後の受理はできません。できるだけ余裕をもって出願してください。

Step 1 出願書類等の準備

【ご用意いただくもの】

- 調査書・志望理由書等（本学所定の様式は大学HPからダウンロードしてください）。
- ユーザ登録メールを受信できるメールアドレス
- 顔写真データ（出願アップロード用）※郵送不要

- 郵送用宛先用紙(大学HPからダウンロード)
- 必要書類郵送用封筒(市販：角2封筒)
- クレジットカード
※クレジットカードで検定料を支払う場合
- プリンターのある環境

Step 2 出願情報の登録 《出願情報の登録は、出願期間の約1週間前から行うことができます》

インターネット出願サイトには、以下のURLからアクセスしてください。※

<https://sak-sak.net/portalapp/dsn>

●インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスしていただけます。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「インターネット出願」バナー※をクリック

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html

「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナー※をクリック

<https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/>

※インターネット出願サイトへのアクセスや「インターネット出願」バナー表示は8月下旬を予定しています。



- ①インターネット出願サイトにアクセスしてユーザID（メールアドレス）を登録します。
- ②登録したメールアドレスに届くパスワードを確認します。
- ③ユーザIDとパスワードを入力してマイページにログインし、「志願者情報（氏名・住所等）」と「顔写真」を登録します。
- ④志願者情報等の登録後、『出願手続①』から、「出願情報（出願を希望する入試の種類や学部・学科・コース・方式等）」を登録します。

例年、不備が多数発生しています。以下のような不備がないか、次の入金Stepの前に必ず確認してください。

- 《過年度の不備例》 ●志望学部の選択間違い ●住所等志願者情報の入力間違い
●保護者等氏名の入力間違い（本人氏名を入力していた）

Step 3 入学検定料のお支払

出願情報登録完了後、入学検定料をお支払ください。お支払い方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関ATMでの支払から選択してください。

Step 4 出願確認票の印刷

入学検定料の支払い完了後、出願確認票の印刷が可能となります。郵送提出用に印刷してください。

Step 5 必要書類の郵送

「郵送用宛先用紙」を貼付した市販の角2封筒に、出願確認票とその他出願書類（調査書、志望理由書等）を入れ、簡易書留速達にて郵送してください。郵送前に必要書類が全て揃っているか、必ず確認してください。

※出願書類の到着連絡は行っていないので、お問い合わせいただいても、受領の確認はできません。簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

※「郵送用宛先用紙」、「出願書類」は大学ホームページからダウンロードしてください。
（入試要項表紙に記載のURLを参照）

郵送による出願書類の提出によって、出願が完了します。インターネット出願サイトでの出願情報登録だけでは出願は完了しませんのでご注意ください。

インターネット出願手順（詳細）

インターネット出願サイトへアクセスしてください（<https://sak-sak.net/portalapp/dsn>）。
※インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスできます。
「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「インターネット出願」バナーをクリック
https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html
「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック
<https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/>

1. ユーザID（メールアドレス）登録

「初めての方はこちら」をクリックしてください。

ユーザID (メールアドレス)	
パスワード	
初めての方はこちら パスワード再発行	
ログイン	

個人情報の扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。
ユーザIDとして利用するメールアドレスを入力し、「ユーザ登録」をクリックしてください。

☒ 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。

個人情報の取り扱いについて

インターネットでの出願申込みの際に、志願者情報として氏名・住所・生年月日・写真などの個人情報を収集します。
個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。

<志願者の個人情報の保護について>

本学では、「個人情報の保護に関する法律」ならびに本学が定める「個人情報保護の基本方針」及び「個人情報保護規程」に基づき、取得した個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう必要かつ適正な管理を行います。
入学試験の出願に際して志願者から提供された、住所、氏名、生年月日、写真をはじめとする個人情報は、入学試験の実施、入学手続、奨学生の採用、入学予定者に対して行う各種事業、入学者に対する入学後の教育指導及び、これらに付随する業務のために使用するほか、出願傾向に係る情報を分析して、入学試験制度及び入学広報の改善のために利用します。また、個人が特定できないデータの形で、入学試験制度に関する各種統計処理等のために利用します。また、上記業務の一部を外部業者等に委託し、個人データを提供する場合があります。その場合、本学が委託先に対し、契約等により必要な事項等を定めることで、当該個人データの安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

☐ 上記事項に同意する。

☒ ユーザ登録

ユーザを登録するには、個人情報の取り扱いについての同意が必要です。

メールアドレス	
メールアドレス（確認）	

※メールアドレスはログイン時のユーザIDとして利用されます。
※ユーザ登録後、メールアドレスの変更はできません。
※@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。
※入学後も使用できるメールアドレスをご登録ください。

ユーザ登録

2. パスワード登録

登録したアドレス宛に、パスワードが発行されます（パスワードは、ログイン後変更可能）。
出願サイトログイン時に必要になりますので、ユーザID、パスワードは必ず控えておいてください。

ユーザID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

3. 志願者情報の登録

「志願者情報編集」をクリックして、志願者情報入力ページに進んでください。

3-1. 志願者情報入力

志願者情報を漏れなく入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。調査書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。

入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

この画面で入力した氏名（漢字）を学生証にも使用します。氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない場合や、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入してください。なお、出願確認票は出願データを登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。

※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

入力した住所が合格通知書の送付先になります。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。

住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。

志願者情報入力

志願者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
氏名(漢字)欄に入力することができない漢字がある場合は、類字を入力してください。
提出用書類(出願確認票)を印刷後、所定欄に正式な漢字氏名を記入してください。
なお、「高」、「崎」、「吉」、「瀧」、「通」、「邊」は氏名(漢字)欄に入力可能です。

(*)は必須項目です。

氏名(全角カナ) (*)	セイ: メイ:
氏名(漢字) (*)	姓: 名:
生年月日(西暦) (*)	年 月 日
性別(*)	☐ 男性 ☐ 女性
出身校(*)	未設定 検索欄に高校名(ひらがな・漢字)・または高校コードを入力すると、高校名が表示されます。 表示される高校を選択してください。 検索欄 高校検索ボタンからも検索は可能です。 高校検索 クリア

検索欄へ高校名の一部や高校コードを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。

同志社
26505F 京都府 私立 同志社(高等学校)
26521H 京都府 私立 同志社女子(高等学校)
26536F 京都府 私立 同志社国際(高等学校)
27528A 大阪府 私立 同志社香里(高等学校)

【出身校について】

統廃合などの理由で出身校が検索できない場合は、各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件

都道府県: 指定等の場合、[その他]を指定してください。

高校名:

検索結果 122件

高校コード	高校名	高校種別
☐ 26541B	京都府 私立 同志社(高等学校)	高等学校
☐ 26542A	京都府 私立 同志社女子(高等学校)	高等学校
☐ 26543J	京都府 私立 同志社国際(高等学校)	高等学校
☐ 26544G	京都府 私立 同志社香里(高等学校)	高等学校
☒ 26599K	上記以外の高等学校等	その他

※検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック

【予備校について】

2024年4月から出願時までに予備校に在籍していたか、または在籍中であれば正確に入力してください。

なお、入力は必須ではなく、予備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。予備校名が検索できない場合は、各都道府県の「その他」を選択してください。

- ・「予備校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、予備校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件

都道府県: 指定等の場合、[その他]を指定してください。

予備校名:

検索結果 16件

予備校名
☐ フリーステップ
☐ 研習館予校
☐ 豊台(京都府)
☐ 東洋大学予校
☒ その他

次の対象者は、「出身校」「課程」「学科」について以下のとおり入力してください。

対 象 者		出身校	課 程	学 科
高等学校卒業程度 認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および令和7年3月31日までに合格見込みの者で、令和7年3月31日までに満18歳に達するもの	51000K	「その他」 を選択 してく ださい	「その他」 を選択 してく ださい
大学入学資格検定	大学入学資格検定合格者			
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和7年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	52000E		
文部科学大臣の 指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEALレベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者（旧制諸学校出身者等）	53000A		
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和7年3月31日までに満18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者を本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和7年3月31日までに満18歳に達するもの	54000F		
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和7年3月31日までに修了見込みの者	55000A		
専修学校の高等 課程	専修学校の高等課程を修了した者および令和7年3月31日までに修了見込みの者	56000G		

【出身校について】

検索欄へのコード入力、もしくは「高校検索」ボタンから選択できます。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県の欄で「その他」を選択し、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・該当する高校コードを選択してください。

3-2. 写真アップロード

マイページの「3. 志願者情報の登録」画面で「顔写真」をクリックしてください。

証明写真をアップロードし、「保存」ボタンをクリックしてください。ファイル形式はJPEG（.jpgまたは.jpeg）のみ対応となります。背景無地で顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません（ただし、顔写真を撮影したものは使用しないでください）。

以下の規定を満たしているか、確認してください。

- ☐ 髪の毛が目にかかっていない ☐ ご本人のみが写っている ☐ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☐ 上半身無帽で、頭部全体が写っている ☐ 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- ☐ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる ☐ カラーで撮影し、加工されていないもの
- ☐ 顔写真を撮影したものではない ☐ アップロードした画像の四辺に余白がない

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。なお、高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

また、アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。

写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定通りか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。

証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。

その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。

アップロードされた写真は入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。

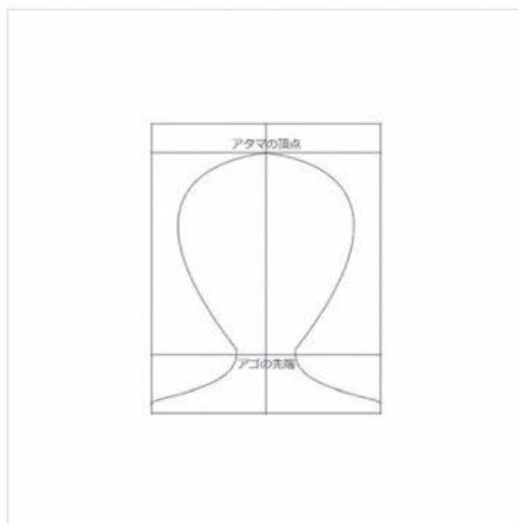
規定違反の写真



写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

サイズや位置の調整後、
「切り抜き」ボタンを
クリックしてください。



見本



規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- ☐ 髪の毛が目にかかっている
- ☐ ご本人のみが写っている
- ☐ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☐ 上半身無帽で、顔部全体が写っている
- ☐ 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- ☐ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- ☐ カラー写真を使用している
- ☐ こちらを参照し、規定違反の写真ではないことを確認した

全てチェックを入れない
と次の画面に進めません。

4. 出願情報登録

「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。

「出願内容確認」ページの下部までスクロールし、出願手続①の「出願開始」をクリックしてください。

4-1. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票選択



志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ご注意ください

本出願システムにおいて、ページを切り替える際は必ず下記の「戻る」ボタンをクリックしてください。

ブラウザの「戻る」ボタンをクリックした場合は、エラーとなり、始めから出願をやり直す必要があります。

志願票種類

- ☐ 自己推薦入試（公募制）
- ☐ 推薦選抜入試（公募制）

戻る

次へ

4-2. 試験選択

学部の一ををクリックしてください。

試験情報入力



試験選択

学部・試験日程を選択し、クリックしてください。（表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。）

※ユーザ登録済の方も入金が確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。

	推薦選抜入試 (公募制)
神学部神学科	
文学部英文学科	☐
文学部美学芸学科	☐
文学部国文学科	☐
社会学部社会福祉学科	
文化情報学部文化情報学科	

4-3. 出願先選択

出願欄の一をクリックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報入力



出願先選択

出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中出願先

出願先	出願
文化情報学部文化情報学科	☐

戻る

次へ

4-4. 志願者情報の確認・修正

「3. 志願者情報の登録」で入力した志願者情報（氏名・住所等）と写真データが表示されるので、登録時から変更等があれば修正してください。問題がなければそのまま次の画面に進んでください。志願者情報入力確認画面で問題なければ「支払方法選択へ」をクリックしてください。

4-5. 支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

5-1. 最終確認

「お支払い内容」、「志願者情報」、「試験情報」を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。入力内容に誤りがないか再度確認の上、訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」ボタンをクリックしてください。

- 支払い方法の訂正 → 「支払方法選択へ戻る」ボタン
- 志願者情報の訂正 → 「志願者情報入力へ戻る」ボタン
- 試験情報の訂正 → 「試験情報選択へ戻る」ボタン

5-2. 出願情報登録完了

「5-1. 最終確認」にて「出願」ボタンを押すとこの画面になります。「お支払い手続きへ」をクリックして、支払い手続きを行ってください。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続きが完了となります。

6. 入学検定料のお支払い

検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））がご利用可能です。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。

※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

【コンビニエンスストア、銀行（ペイジー）の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））で検定料を支払ってください。

※コンビニ等でお支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

《セブンイレブン》

払込票番号：□□□□-□□□□-□□□□□□

《ローソン・ミニストップ・ファミリーマート》

お客様番号：□□□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□

《ペイジー》

収納機関番号：□□□□□□、お客様番号：□□□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□

7. 必要書類の印刷と郵送

マイページの「出願登録・出願内容の確認」をクリックすると「出願内容確認」の画面が表示されますので、該当の「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細を確認してください。問題がなければ、ページ下部の提出用書類印刷をクリックしてください。

出願内容確認

出願受付番号をクリックすることで、これまでに受験した試験についての登録情報を確認することができます。
また、出願確認票・Web受験票のダウンロードもできます。

出願受付番号：2005-XXXXXX

受験番号	XXXXX
入試種別	自己推薦入試（公募制）
学部・学科	神学部神学科
出願受付	済 (20XX/XX/XX)
試験日	X月X日

出願状況詳細

出願内容

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額
-	自己推薦入試 (公募制)	神学部神学科	-	-	35,000円

決済情報

お支払い方法	クレジットカード
入学検定料	35,000円
事務手数料	950円
お支払い金額	35,950円

閉じる

提出用書類印刷

提出用書類（出願確認票）に記載された内容を確認してから印刷（白黒・カラーは問いません）し、必要書類と併せて簡易書留速達にて郵送してください。出願確認票の記載内容に誤りがある場合は、「大学提出用」を朱書きで訂正したうえで郵送してください。

郵送にあたっては、必ず本学所定の「郵送用宛先用紙」※を封筒に貼付してください。封筒は任意のもので結構ですが、角2サイズとしてください。

※「郵送用宛先用紙」は、以下の本学ホームページに、入試毎に掲載しております。入試・学部毎で提出先や内容が違いますので、該当のものを間違えないようにダウンロードしてお使いください。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「学部入試情報」
「学部入試情報サイト トップページ」→「入学試験要項・入試に関する書類のダウンロード」

大学提出用

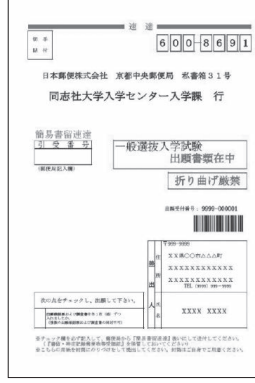


本人控



入学検定料の納入後、インターネット出願サイトからダウンロード

郵送用宛先用紙



任意の角2封筒に貼付し、郵送してください。

本学ホームページからダウンロード

※インターネット出願サイトでの出願情報登録だけでは出願は完了しません。入学検定料を納入し、各出願期間中に提出書類を郵送することで出願が完了します。学部・入試毎に出願期間が異なりますので注意してください。

「3-1. 志願者情報入力」において、氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない等の理由により代替文字で登録した場合は、正確な漢字表記の氏名をこの※欄に手書きで記入してください。

氏名漢字を入力する際にエラーとなり代替文字を入力した方で、本来の氏名漢字に置き換えたい場合は、以下の※欄に手書きで氏名を記入してください。ただし、対応できない文字もありますので、予めご了承ください。

※

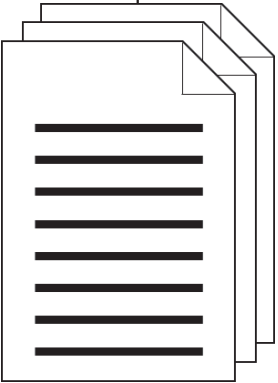
出願書類郵送時の封入イメージ



出願確認票
(大学提出用)



調査書
(厳封されたもの)



その他 出願書類
(ホームページからダウンロードした
出願用所定用紙等を用いて作成)



郵送用宛先用紙を貼付けた
任意の角2封筒に封入する

受験票について

- 受験票は、インターネット出願サイトにログインの上、各自で取得してください（複数受験する場合も、出願受付番号毎に受験票は1枚です）。
- 受験票取得可能日は入試・学部毎に異なります。各入試要項の該当箇所を確認してください。
- ダウンロードした受験票に記載されている「志願者氏名」「高校コード」「試験日」「受験番号」「志望学部・学科・コース」を確認し、漏れや誤りがあれば、至急、問い合わせ先の出願学部の事務室まで連絡してください。
- 受験票の志願者氏名の漢字欄は、試験当日までに自筆で記入してください。
- 受験票はA4サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷し、試験当日必ず持参してください。携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。
- 受験票は合否確認時まで大切に保管してください。

マイページ

①インターネット出願サイト
ログイン後のマイページから
「出願登録・出願内容の確認」をクリック

出願登録・出願内容の確認
出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます

出願内容確認

出願受付番号：9999-000115

受験番号	12345
登録試験	法学部 法学部法律学科
出願受付	書類到着済
試験日	20XX/XX/XX

出願受付番号：9999-001023

受験番号	67890
------	-------

➡

出願内容選択

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号	9999-XXXXXX
受付日	20XX/XX/XX
入金	済

③受験番号の「印刷」をクリック

受験番号

受験番号	受験票印刷
XXXXXX	テストメッセージ 印刷

受験注意事項等

受験票の「漢字氏名」以外は何も記入しないこと。
当該項目以外に記入のある受験票は無効です。

同志社大学 20XX年度 受験票

受験番号	XXXXXX
志願者氏名	（漢字）氏名
志望学部	●●●●●学部
志望学科	●●●●●学科

④受験票の記載内容を確認。
A4サイズ縦向きで印刷し、
試験日当日に必ず持参。

試験会場

試験会場	同志社大学 今出川校地 新キャンパス 良心館2階 ○○教室
集合時間	10:00
試験時間	小論文 10:00 ~ 11:00 面接 12:30 ~ (16:00頃 終了予定)

当日の持ち物等

以下に当てはまる場合は、試験当日に試験会場の入試本部にて受験票の再発行を受けてください。

- ◆ 受験票を印刷していない（スマートフォン等端末上での受験票提示は認めません） ◆ 印字内容が不鮮明
 - ◆ 所定のサイズ（A4サイズ縦向き）以外で印刷している ◆ 裏面・余白等には書き込みを行っている
- ※ 受験票の再発行には時間を要しますので、試験当日、早めに入試本部に行くようにしてください。

第1次選考（審査）結果確認

- 第1次選考（審査）の結果は、「受験票」と同じページから確認いただけます。

①インターネット出願サイト
ログイン後のマイページから
「出願登録・出願内容の確認」をクリック

②「出願受付番号」をクリック

③受験番号の「印刷」をクリック

マイページ

出願登録・出願内容の確認

出願登録および出願内容を確認いただけます。

出願内容確認

出願受付番号: 9999-000115

受験番号	12345
登録試験	一般選抜入学試験 前期日程
出願受付	法学部 法学部法律学科
試験日	20XX/XX/XX

出願受付番号: 9999-001023

受験番号	67890
------	-------

出願内容選択

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号	9999-XXXXXX
受付日	20XX/XX/XX
入会	済 (20XX/XX/XX XX:XX:XX)

受験番号

受験番号	受験票印刷
XXXXXX	テストメッセージ

印刷

- 合格者の方には、1 ページ目に合格通知、2 ページ目に受験票が表示されます。

受験番号 XXXXX

新島 太郎 様

同志社大学 印

20XX年度 自己推薦入学試験
第1次選考の結果について(通知)

あなたは、下記学部の第1次選考の結果、「合格」となりましたので通知いたします。
第2次選考に出願する者は、前日までに第2次選考の入学検定料を納入してください。
納入手続きのない場合は、第2次選考を辞退したものとみなします。

記

所属 ●●●●●学部
●●●●●学科

「出願先コード」と「認証コード」

「第2次選考入学検定料納入方法」を参照の上、前日までに納入手続きをしてください。
その際に下記の「出願先コード」と「認証コード」が必須となります。

出願先コード : XXXXXXXX
認証コード : XXXXXXXX

受験注意事項等

同志社大学 20XX年度
受験票

学 部 ●●●●●学部
学 科 ●●●●●学科

試験科目 20XX年度自己推薦入学試験

試験会場 同志社大学 今出川校舎
新島 太郎 様 20XX年度

試験時間 前 期 12:30 ~
(1時・4時 終了予定)

当日の持ち物等

- 不合格者の方には、不合格通知のみが表示されます。

受験番号 XXXXX

新島 太郎 様

同志社大学 印

2024年度 自己推薦入学試験
第1次審査の結果について(通知)

あなたは、下記学部の第1次審査の結果、「不合格」となりましたので通知いたします。

記

所属 ●●●●●学部
●●●●●学科

第2次選考（審査）入学検定料納入方法

- 第2次選考（審査）入学検定料の納入は、インターネット出願サイトのマイページ「出願登録・出願内容の確認」→「出願手続②」から行ってください。

- ①第1次選考（審査）の合格通知に記載された「出願先コード」と「認証コード」を入力し、出願手続②の「出願開始」をクリックしてください。
- ②「志願票」「出願先」を選択し、第2次選考（審査）の出願登録を進めてください。
支払方法を選択の上、定められた期限までに第2次選考（審査）入学検定料の納入を行ってください。

出願手続②

指定校推薦入試、アスリート選抜入試、
その他手続き等

出願先コード

認証コード

出願開始

支払方法選択

※支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学検定料 35,000円 ※別途手数料がかかります。

お支払い方法

- ☐ クレジットカードでお支払い VISA JCB
- ☐ インビューストアでお支払い
- ☐ Pay-easyでお支払い

第2次選考（審査）の結果発表については、インターネット出願サイト上では行いません。出願時に登録いただいた住所宛てに速達郵便で発送いたします。

出願に関するQ & A

	Question	Answer
出願用データ登録・出願確認票	いつから出願できますか。	入試制度によって異なります。2～3ページに記載の期間に本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスいただけます。
	出願の方法が分かりません。	インターネット出願手順（71ページ参照）をご確認ください。それでも分からない点があれば各学部事務室にお問い合わせください。
	スマートフォン、タブレット端末から出願できますか。	パソコン環境のご利用を推奨しています。スマートフォン、タブレットからのご利用も可能ですが、機種によっては、入力した文字が正しく認識されない等の影響も考えられます。
	自宅にパソコンがないのですが。	在籍・出身学校や図書館など公共施設等のパソコンの使用をご検討ください。
	プリンターがないのですが。	「出願確認票」をPDF保存し、プリンターのある環境で印刷してください。コンビニエンスストア等で印刷することも可能です。
	引越しをするのですが、住所はどのように入力すればよいですか。	出願時点での住所を入力してください。それ以降に引越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。
	出願用封筒は何を使用すればよいですか。	任意の角2封筒に所定の郵送用宛先用紙を貼付してください（81ページ参照）。
画面操作	入力途中でインターネット接続が切断了。【考えられる原因】 ・入力途中で電源が切れた ・入力途中でLANケーブルが抜けた ・入力途中で無線LAN接続が切れた ・入力途中でエラー画面に遷移した ・その他	【インターネット出願サイト内】 回線が混み合っている可能性があります。出願データ登録未完了の場合は、しばらく経ってからはじめから出願登録をやり直してください。 出願データ登録が完了している場合は、ログイン後、出願状況確認画面から作業を再開してください。 【入学検定料支払いサイト内】 支払い未完了の場合は、出願データ登録完了メールに記載の支払い用URLから再度支払い専用サイトにアクセスしていただくか、インターネット出願サイトの出願状況確認画面に表示されている支払い用URLから、支払い専用サイトへアクセスして作業を再開してください。
	出願する学部・学科・コース・方式が表示されません。	出願する学部・学科・コースを確認していただき、出願情報登録期間を調べて出願してください（出願情報登録期間外は登録できません）。
	前回入力情報取得ができません。	ユーザID／パスワードを確認し、再度実行していただくか、時間をあけてから再度実行してください。
	氏名、住所の入力で正しい漢字が出ません、または入力できません。	旧字等で正しく変換できなかったり、入力エラーになる場合は代替の漢字を入力したうえで、出願確認票所定欄に正しい漢字を手書きで記入してください。
	顔写真のデータアップロードができません。	データ形式を確認してください。利用できるのはJPEG形式（.jpgまたは.jpeg）のデータとなります。
	メールアドレスはスマートフォンや携帯電話のものを使えますか。	使用できます。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン（@sak-sak.net）を受信指定してください。
	受信確認メールが届きません（その他のメール含む）。	(1)メールアドレスを確認してください。 (2)迷惑メールとして受信していないか、または、受信拒否設定を確認してください。
	入学検定料以外の金額が記載されていますが、どのようなものですか。	入金処理に伴う事務手数料をご負担いただいています。

	Question	Answer
調査書等	調査書は古いものでもかまいませんか。	直近の学期末までの成績が記載されたものをご提出ください（詳細は各入試制度・学部別のページを参照）。既卒者は、卒業後に発行されたものであれば結構です。ただし、開封されたものは無効です。
写真データ	スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもいいですか。	顔が鮮明に写っているものであればかまいません。ただし、紙の顔写真を撮影したものは不可とします。なお、指定のファイル形式以外は受付できません（75ページ参照）。
	高等学校の制服でもかまいませんか。	かまいません。ただし、入学が許可された場合には学生証用写真や教務情報等に使用しますので、おすすめしません。
受験票	受験票が届かないのですが。	受験票はインターネット出願サイトにログインの上、ご自身で取得してください（82ページ参照）。
	受験票を印刷する際のサイズやカラーに規定はありますか。	A4サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷してください。
	受験票を試験当日に忘れてしまったのですが。	試験当日に受験会場の入試本部に申し出て、受験票の再発行を受けてください。
その他	出願受付番号を忘れてしまいました。	出願データ登録完了メールでご確認いただくか、インターネット出願サイトにログイン後、出願状況確認画面で確認してください。
	ユーザID／パスワードを忘れてしまいました。	インターネット出願ログインページの「ユーザIDを忘れた方はこちら」もしくは「パスワードを忘れた方はこちら」から確認・再発行を行ってください。
	提出用書類を印刷し忘れしました。 提出用書類を印刷する画面がでてきません。	インターネット出願サイトにログイン後、出願状況確認画面より該当の出願受付番号を選択していただければ、再印刷が可能です。入学検定料入金前に出願確認票を印刷することはできませんのでご注意ください。
	出願を取り消したいのですが。	決済状況の確認をしてください。 [決済前] 決済未完了の場合は出願メ切日以後、出願は自動的に取り消されます。 [決済後] 出願確認票をまだ郵送していない場合は各学部事務室まで連絡してください。 出願確認票を郵送済の場合は取り消し不可となっています。

入 学 手 続

合格者は、第1次手続として登録料（入学金相当額）を納入し、第2次手続として学生納付金から登録料を差し引いた金額を納入してください。

期日までに第1次手続および第2次手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

総合型選抜（AO入試）

学部・学科コース	第1次手続締切	第2次手続締切
商学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
文化情報学部	2024年12月2日(月)	2025年3月24日(月)
生命医科学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
スポーツ健康科学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)

総合型選抜（自己推薦入学試験）

学部・学科コース	第1次手続締切	第2次手続締切
神学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
社会学部 【社会福祉学科、メディア学科、産業関係学科（スポーツ）】	2024年12月2日(月)	2025年3月24日(月)
社会学部 【教育文化学科】	2025年1月8日(水)	2025年3月24日(月)
法学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
経済学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
スポーツ健康科学部	2024年12月2日(月)	2025年3月11日(火)
心理学部	2024年12月2日(月)	2025年3月24日(月)
グローバル・コミュニケーション学部	2025年1月8日(水)	2025年3月11日(火)

学校推薦型選抜（推薦選抜入学試験）

学部・学科コース	第1次手続締切	第2次手続締切
神学部	2025年1月8日(水)	2025年3月11日(火)
文学部	2025年1月8日(水)	2025年3月24日(月)
社会学部	2025年1月8日(水)	2025年3月24日(月)
文化情報学部	2025年1月8日(水)	2025年3月24日(月)
理工学部	2025年1月8日(水)	2025年3月24日(月)
グローバル地域文化学部	2025年1月8日(水)	2025年3月11日(火)

※1 いったん納入された登録料または入学金は、いかなる事情があっても返還いたしません。

※2 期限後の納入は、事情のいかんに関わらず受け付けませんので、注意してください。

※3 登録料は、第2次手続が完了した時点で、入学金として取り扱います。

※4 入学手続を完了した後、2025年3月31日(月)までに所定の方法により入学手続取消を申し出た場合に限り、学生納付金から入学金を差し引いた金額を返還します。詳細は合格者に通知します。

受験時の注意事項

- (1) 試験場は出願した学部事務室等で確認し、間違いのないように受験してください。
- (2) 受験票は常に携帯してください。万一受験票を紛失したり、忘れたりしたときは、ただちに所属した学部事務室等に申し出てください。
- (3) 出願した学部事務室等から案内があった集合時間までに入室してください。
- (4) 受験番号の席に座り、受験票は机上番号札の手前に置いてください。
- (5) 試験開始後、試験室に15分以上遅刻したものは受験できません。
- (6) 筆記用具（色鉛筆は不可）、消しゴム、下敷き（ただし、下敷き使用の場合は、試験監督者の許可を得てください）、その他特に許可したもののほかは使用できません。これ以外の携帯品は、試験監督者の指示にしたがって試験開始までに所定の場所に置いてください。
- (7) 計算機、電子辞書（時計、ボールペンなどと併用するものを含む）、耳栓、イヤホンは使用できません。
- (8) 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、他の受験生の迷惑になりますので、試験室では電源を切ってカバンにしまってください。
- (9) 試験はすべて試験監督者の指示によって行います。試験監督者の指示にしたがわない場合や、不正行為を行った場合は退出させることがあります。
- (10) 試験開始後は、試験監督者の指示があるまで席を立たないでください。
- (11) 試験中に急病になった場合は、試験監督者に申し出てください。

不可抗力による事故等について

自然災害（大雨、大雪、地震、津波、台風、洪水等）、火災、停電、感染症またはその他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。事前に受験生に連絡・周知する場合は、基本的に本学ホームページもしくは、学部ホームページ上で行います。

感染症について

試験当日、学校保健安全法での出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りすることがあります。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をお断りした場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。

障がい等のある受験生の受験に際しての要望について

受験方法について要望がある場合は、出願に先立ち、できる限り出願開始日の2週間前までに各学部事務室にお問い合わせください。

志願者の個人情報の保護について

本学では、「個人情報の保護に関する法律」ならびに本学が定める「個人情報保護の基本方針」および「同志社個人情報保護規程」に基づき、取得した個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう必要かつ適正な管理を行います。

入学試験の出願に際して志願者から提供された、住所、氏名、生年月日、写真をはじめとする個人情報は、入学試験の実施、入学手続、奨学生の採用、入学予定者に対して行う各種事業、入学者に対する入学後の教育指導および、これらに付随する業務のために使用するほか、出願傾向に係る情報を分析して、入学試験制度および入学広報の改善のために利用します。また、個人が特定できないデータの形で、入学試験制度に関する各種統計処理等のために利用します。また、上記業務の一部を外部業者等に委託し、個人データを提供することがあります。その場合、本学が委託先に対し、契約等により必要な事項等を定めることで、当該個人データの安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

※TOEFL®、TOEFL iBT®、TOEFL ITP®およびTOEIC®はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

2025年度 社 会 学 部 自己推薦（スポーツ）入学試験要項

2025年度 スポーツ健康科学部 自己推薦（スポーツ）入学試験要項

(別表)

同志社大学体育会に加盟する部の競技種目 (2024年 4 月 1 日現在)

ア	ー	チ	エ	リ	ー	
合			気		道	
ア	イ	ス	ホ	ッ	ケ	※
ア	メ	リ	ン	フ	ト	※
バ	ド	ミ	ン	ト	ン	
馬					術	
バ	レ	ー	ボ	ー	ル	※
バ	ス	ケ	ッ	ト	ボ	※
ボ	ー	ド	セ	イ	ン	グ
ボ	ク		シ	ン		グ
ボ			ー			ト
ボ	ウ	リ		ン		グ
フ	エ	ン	シ	ン		グ
フ	ィ	ギ	ユ	ス	ケ	ト
ゴ			アル			フル
ハ	ン	ド	ボ	ー		フル
居			合			道
自			動			車
自	転		車	競		技
柔			又			道
力			手			一
空						道
剣						道
航						空
テ			二			ス
硬		式		野		球 ※

弓	硬	式	野	道	※
準	本		拳	球	※
日	グ		ビ	法	※
ラ	ス	リ	ン	一	
レ	上	ホ	ケ	グ	
陸		ッ	競	一	※
陸	上		力	技	
サ	ッ			一	※
山				岳	
ソ	フ	ト	ボ	ル	
ソ	フ	ト	テ	ス	
水				泳	
ス		キ		一	
相				撲	※
ス	ピ	ド	ス	ト	
射			ケ	一	
少	林	寺	拳	撃	
体	操		競	法	
卓				技	
ワ	ン	フ	ォ	球	
ヨ	ダ	ッ		ル	
ラ			口	ト	
軟	ク		野	ス	※
ト	イ	ア	ス	ン	※
フ	ラ	ト	サ	ル	※

(注) 種目の後に『※』のある種目は、男子のみが出願できます（スポーツ健康科学部は男女ともに出願できます）。

詳細は各学部事務室までご連絡ください。

学生納付金

2025年度入学生の学費および諸会費については、決定次第HPで公表します。
(https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/procedure/payment/index.html)
(参考) 2024年度入学生の学費および諸会費は次のとおりです。

(単位：円)

		第1年次 合 計	入学手続時 納入必要額	学 費 (年額)			諸 会 費	
				入学金	授業料	教育充実費	学会費	父母会費
神 学 部		1,128,000	664,000	200,000	763,000	163,000	2,000	—
文学部	英 文 学 科	1,135,000	667,500	200,000	763,000	163,000	5,000	4,000
	美 学 芸 術 学 科	1,134,000	667,000	200,000	763,000	163,000	4,000	4,000
	国 文 学 科	1,136,000	668,000	200,000	763,000	163,000	※ 6,000	4,000
社 会 学 部		1,135,000	667,500	200,000	763,000	163,000	5,000	4,000
法 学 部		1,134,000	667,000	200,000	763,000	163,000	8,000	—
経 済 学 部		1,135,500	667,750	200,000	763,000	163,000	4,500	5,000
商 学 部		1,136,000	668,000	200,000	763,000	163,000	5,000	5,000
文 化 情 報 学 部		1,251,000	725,500	200,000	873,000	176,000	2,000	—
理工学部	数理システム学科を除く	1,712,000	956,000	200,000	1,264,000	246,000	2,000	—
	数 理 シ ス テ ム 学 科	1,635,000	917,500	200,000	1,187,000	246,000	2,000	—
生 命 医 科 学 部		1,719,000	959,500	200,000	1,264,000	246,000	2,000	7,000
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 部		1,290,000	745,000	200,000	906,000	176,000	3,000	5,000
心 理 学 部		1,316,000	758,000	200,000	923,000	184,000	3,000	6,000
グローバル・コミュニケーション学部		1,262,000	731,000	200,000	873,000	184,000	5,000	—
グ ロ ー バ ル 地 域 文 化 学 部		1,131,000	665,500	200,000	763,000	163,000	5,000	—

- 入学金は初年度のみ徴収します。
文化情報学部、理工学部、スポーツ健康科学部および心理学部では、2022年度以前の入学生の学費は、入学金、授業料、教育充実費および実験実習料の合計額となっていたが、2023年度以降の入学生の学費は、実験実習料を授業料に一体化し、授業料の中に従前の実験実習料に相当する額が含まれています。
- 授業料・教育充実費については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。
- 入学手続時納入必要額とは、入学金全額と、春学期学費および諸会費の2分の1です。
※文学部国文学科の学会費は、文化学会費 (4,000円) と、国文学会費 (2,000円) を徴収します。
* 学会について
各学会は、機関誌の発行等を通じ、本学の教育研究活動に寄与することを目的に設置されています。
** 父母会について
各父母会は、本学の教育の充実と発展を目的に設置されています。

- 第2年次から第4年次の学費は、毎年度下表のとおり徴収します。(単位：円)

		授 業 料	教育充実費
神、文、社会、法、経済、商、 グローバル地域文化学部	第2・3・4年次	963,000	163,000
文 化 情 報 学 部	第2・3・4年次	1,073,000	176,000
理 工 学 部 (数理システム学科を除く)	第2・3・4年次	1,464,000	246,000
理工学部数理システム学科	第2・3・4年次	1,387,000	246,000
生 命 医 科 学 部	第2・3・4年次	1,464,000	246,000
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 部	第2・3・4年次	1,106,000	176,000
心 理 学 部	第2・3・4年次	1,123,000	184,000
グローバル・コミュニケーション学部	第2・3・4年次	1,073,000	184,000

- ※諸会費として、学会費(第1年次と同額)を毎年徴収します。
文学部、社会学部、経済学部、商学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部、心理学部については父母会・教員父母連絡会費(第1年次と同額)を毎年徴収します。
また、第4年次には全学部生から校友会費を、法学部、経済学部、商学部、理工学部、心理学部生から当該学部の卒業生団体費を徴収します。
- グローバル・コミュニケーション学部では、上記の他、Study Abroad(留学)の費用が必要です。Study Abroadに関する費用は、国、大学、プログラムにより異なります。Study Abroad派遣先大学での授業料に対し、本学授業料相当額を充当し、差額は別途徴収いたします。Study Abroadに係る費用(概算)および自己負担額の目安は、グローバル・コミュニケーション学部ホームページ(<https://globalcommunications.doshisha.ac.jp/>)に掲載しています。

奨学金制度

詳細については、大学ウェブサイトの「奨学金」のページ
(<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships>) をご確認ください。

同志社大学学生生活課 【今出川】 Tel.075-251-3280 【京田辺】 Tel.0774-65-7430

●入学前に募集する奨学金 2024年3月現在

名 称	種 類	金 額	対 象		採用 (*1) [出願]	願書入手 時期	出願期間 (*3)	採否決定	備 考
			家計基準(*2)	成績基準					
民間団体奨学金 (入学前募集)	給付 または 貸与	各奨学団体により異なる	学業・人物ともに優秀で、経済的な理由により修学が困難な者		19	12月中旬 ～ 2月下旬	2月上旬 ～ 2月下旬	5月中旬～ (各奨学団体により異なる)	返還：貸与の場合は各奨学団体により異なるが卒業後10～15年以内

●入学後に募集する奨学金
高等教育の修学支援新制度

名 称	種 類	金 額	対 象		採用 (*1) [出願]	願書入手 時期	出願期間 (*3)	採否決定	備 考
			家計基準	成績基準					
日本学生支援 機構 給付奨学金	給付	給付額、減免額は世帯年収により異なる 詳細は、同志社大学の奨学金のサイトを参照	住民税非課税世帯またはそれに準じる世帯	下記(*4)参照	194 [305]	3月下旬 ～ (予定)	4月上旬 ～ 5月上旬 (予定)	7月上旬 (予定)	他に国籍・在留資格等に関する要件、大学等に進学するまでの期間等に関する要件あり。給付期間(もしくは授業料減免期間)：標準修業年限まで。ただし継続にあたり毎年学業成績・学修意欲、経済状況についての審査あり。(*5)
授業料等減免	授業料等減免		(詳細は文部科学省、日本学生支援機構のWEBサイト、同志社大学の奨学金のサイトを参照)			9月上旬 ～ (予定)	9月中旬 ～ 10月中旬 (予定)	12月 (予定)	

- (*4) 成績基準
- 1年：次の①から④までのいずれかに該当すること
- ①高校等の調査書の「全体の学習成績の状況」が3.5以上であること
 - ②入学試験の成績が上位1/2以上であること
 - ③高校卒業程度認定試験の合格者であること
 - ④学修の意欲や目的、将来の人生設計等が学修計画書により確認できること
- 2年以上：次の①か②のいずれかに該当すること
- ①GPA（平均成績）等が学部・学科上位1/2以上であること
 - ②修得単位数が標準単位数以上であり、学修の意欲や目的、将来の人生設計等が学修計画書により確認できること
- (*5) 本制度による支援を受ける者は、日本学生支援機構貸与奨学金（第一種）の貸与金額が制限される場合がある。

大学独自の奨学金

名 称	種 類	金 額	対 象		採用 (※1) [出願]	願書入手 時期	出願期間 (※3)	採否決定	備 考
			家計基準(※2)	成績基準					
同志社大学 奨学金	給付	(年額) 神、文、社会、法、 経済、商、政策、 グローバル地域文化 学部：300,000円 文化情報、スポーツ 健康科学部： 320,000円 理工、生命医科学部： 430,000円 心理、グローバル・ コミュニケーション 学部：340,000円	2023年度採用実績 給与収入： 575万円以下 営業所得： 228万円以下	1年：入学をもつて基準を満たす 2年以上：学部・学科上位1/3以内かつ所定単位数以上を修得	151 [258]	7月中旬 ～ (予定)	8月 ～ 9月中旬 (予定)	11月中旬 (予定)	給付期間：1か年限り (毎年出願可) 外国人留学生は出願不可
同志社大学 育英奨学金	給付	年額 300,000円	学術、文化、スポーツ活動等に優れた成果をあげ、かつ、学業、人物共に優秀な者 全学部合計100名以内		100	公募および学部推薦 (学部により異なる)		1月中旬 (予定)	給付期間：1か年限り (毎年出願可)
同志社大学 寄付奨学金	給付	年額 100,000円	学部長等に推薦された学力・人物ともに優秀な者		16	公募はしない		5月下旬 (予定)	1か年限り (推薦制)
同志社大学 修学特別支援 奨学金	給付	年額 200,000円	災害・不慮の事故等で生計維持者が死亡または後遺症により就労不能となった場合、災害等により住宅が半壊以上の被害を受け、家計が急変した場合 日本学生支援機構第二種奨学金家計基準内であること	1年：所定単位数以上を修得 2年以上：学部・学科上位2/3以内かつ所定単位数以上を修得	1 [1]	7月中旬 ～ (予定)	8月 ～ 9月中旬 (予定)	11月中旬 (予定)	給付期間：1か年限り 出願：事由発生から1年以内であること
同志社大学 短期貸付金	貸与 (無利子)	①一般貸付 30,000円以内 ②特別貸付 100,000円以内	やむを得ない事情で、一時的に生活費支弁が困難になった者		①0 ②1	緊急の場合に随時 (事務室開室時間)			返還：一般貸付の返還は3か月以内、特別貸付は10か月以内の月賦による

●入学後に募集する奨学金

学外の機関等による奨学金

名 称	種 類	金 額	対 象		採用 (※1) [出願]	願書入手 時期	出願期間 (※3)	採否決定	備 考
			家計基準	成績基準					
日本学生支援 機構 第一種奨学金	貸与 (無利子)	月額20,000円～ 64,000円 ※入学年度により異なる。詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	生計維持者の貸与額算定基準額が189,400円以下であること ※詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	1年：高校等の調査書の「全体の学習成績の状況」3.5以上 2年以上：学部・学科上位1/3以内かつ所定単位数以上を修得	一種171 二種307 [482]	3月下旬 ～ (予定) 9月上旬 ～ (予定)	4月上旬 ～ 5月上旬 (予定) 9月中旬 ～ 10月中旬 (予定)	7月上旬 (予定) 12月上旬 (予定)	標準修業年限まで貸与 外国人留学生は出願不可 第二種奨学金の金利の種類は、利率固定方式、利率見直し方式がある。利率の上限は3%。 返還：借用総額により異なるが卒業後10～20年以内 新入生(編入学生含む)には、初回振込に10～50万円増額できる制度がある。 在学留学あるいは海外の大学院に進学する者を対象に利用できる第二種奨学金制度もある。
日本学生支援 機構 第二種奨学金	貸与 (有利子)	月額20,000円～ 120,000円 ※入学年度により異なる。詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	生計維持者の貸与額算定基準額が381,500円以下であること ※詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	1年：入学をもつて基準を満たす 2年以上：所定単位数以上を修得		家計が急変した場合は随時対応	家計が急変した場合は随時対応		
同志社校友会 奨学金	給付	年額 300,000円	成績優秀かつ経済的支援を必要とする2年次生以上の者		50	公募はしない		1月下旬	1か年限り (推薦制)
民間・ 地方公共団体 奨学金	給付 または 貸与	各奨学団体により異なる	各奨学団体により異なる (大学推薦団体は学業・人物ともに優秀で、経済的な理由により修学が困難な者)		97	[大学推薦団体] 願書交付：7月中旬～(予定) 出願期間：8月～9月中旬 (予定) [公募団体] 3月下旬より随時募集			大学推薦団体分は同志社大学奨学金と同時に募集(民間団体奨学金のみの登録可)。 返還：貸与の場合は各奨学団体により異なるが卒業後10～15年以内

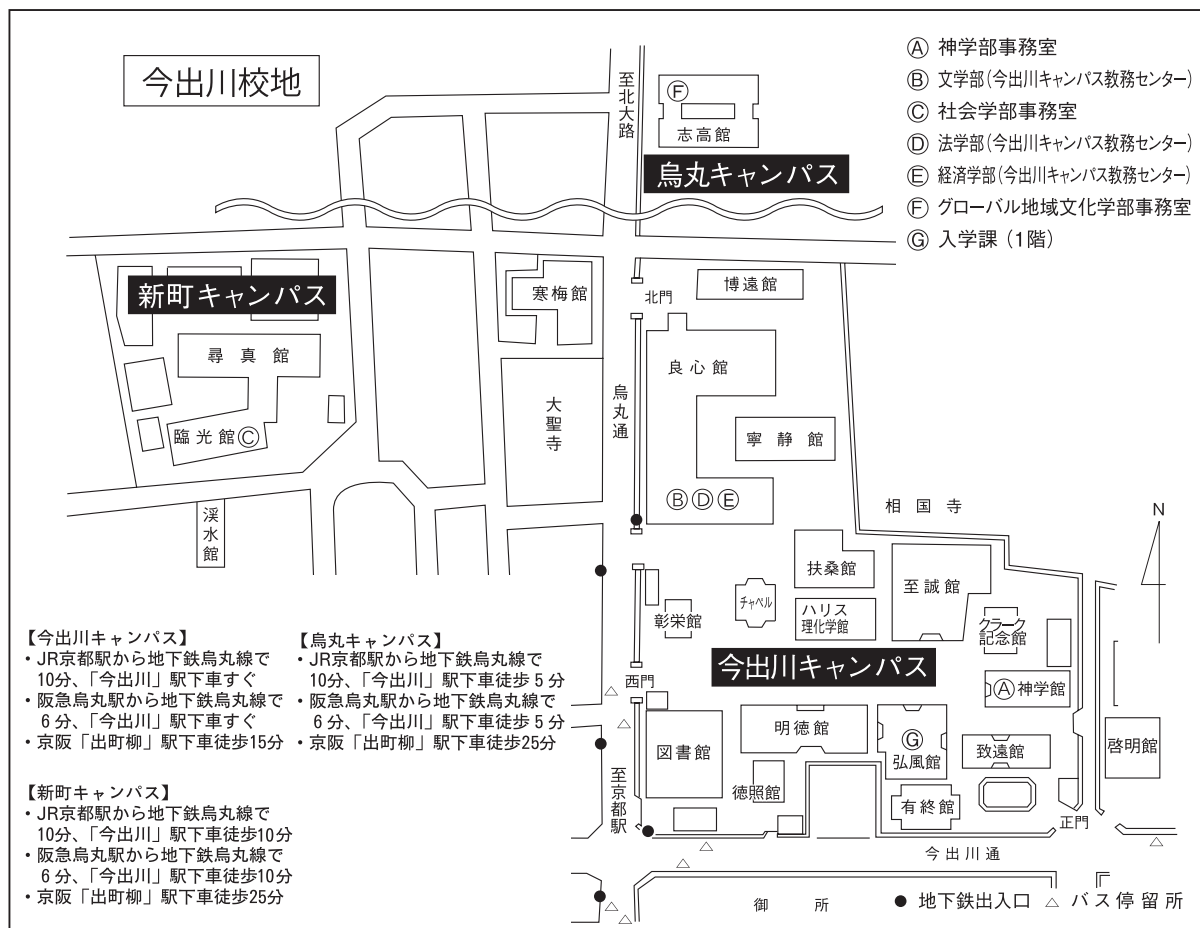
*1 採用者数[出願者数]は2023年度実績。

同志社大学奨学金は採用人数に限度があるため基準内であっても採用されない場合がある。

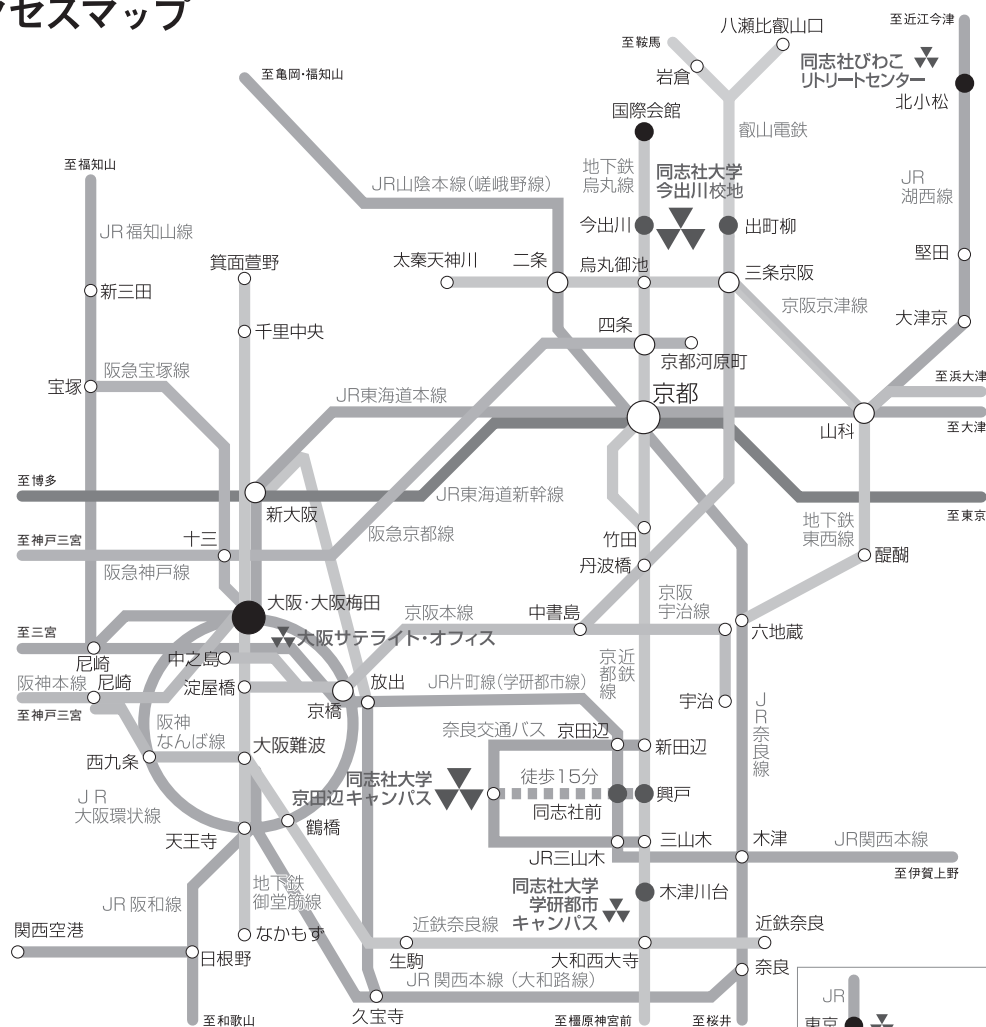
*2 家計基準は、4人家族(両親のうち1名が就労、本人：自宅通学文系、妹または弟：公立高校通学)をモデルケースとした場合の収入(所得)金額。

*3 詳しい出願時期、出願方法に関しては、出願のしおりや本学の奨学金のサイト等にて必ず確認すること。

試験会場案内図 および 交通案内

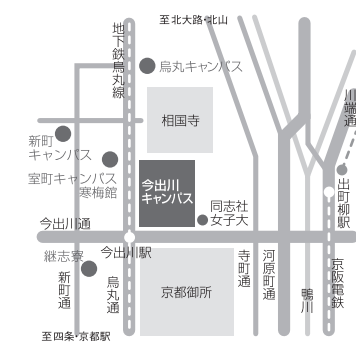


■アクセスマップ



※今出川キャンパスから京田辺キャンパスまで約60分

今出川校地



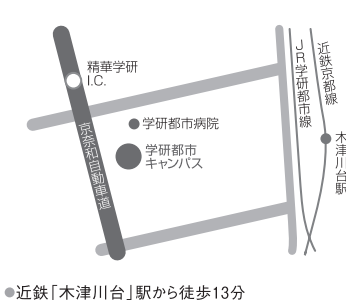
- 地下鉄「今出川」駅から徒歩1分
- 京阪「出町柳」駅から徒歩15分

京田辺キャンパス



- 近鉄「興戸」駅から徒歩15分
- 近鉄「新田辺」駅からバスで10分
- 近鉄「三山木」駅からバスで7分
- JR「同志社前」駅から徒歩10分

学研都市キャンパス



- 近鉄「木津川台」駅から徒歩13分

2024年6月

同志社大学

問い合わせ先一覧

【出願資格・入試全般に関すること】

学 部	連 絡 先	
神学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3330 ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp
文学部 (今出川キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3361 ji-bunjim@mail.doshisha.ac.jp
社会学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区新町通今出川上ル (075) 251-3411 ji-shajim@mail.doshisha.ac.jp
法学部 (今出川キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3511 ji-houjim@mail.doshisha.ac.jp
経済学部 (今出川キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3521 ji-keijim@mail.doshisha.ac.jp
商学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3660 ji-shojim@mail.doshisha.ac.jp
文化情報学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-7610 jt-bnkjm@mail.doshisha.ac.jp
理工学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-6200 jt-koujim@mail.doshisha.ac.jp
生命医科学部 (京田辺キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-7054 jt-semjim@mail.doshisha.ac.jp
スポーツ健康科学部 (京田辺キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-7056 jt-spojim@mail.doshisha.ac.jp
心理学部 (京田辺キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-7337 jt-snrjm@mail.doshisha.ac.jp
グローバル・コミュニケーション学部 (京田辺キャンパス教務センター)	住 所 電話番号 E-mail	〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 (0774) 65-8993 jt-gcjm@mail.doshisha.ac.jp
グローバル地域文化学部事務室	住 所 電話番号 E-mail	〒602-0898 京都市上京区烏丸通上立売上ル (075) 251-2610 ji-grjm@mail.doshisha.ac.jp

【資料請求に関すること】

入学センター入学課	住 所 電話番号 E-mail	〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 (075) 251-3210 ji-nyugk@mail.doshisha.ac.jp
-----------	-----------------------	--