

速 達

6 1 0 - 0 3 9 4

京田辺市多々羅都谷 1 - 3

同志社大学 文化情報学部事務室 御中

簡易書留速達

折り曲げ厳禁

引 受 番 号

(郵便局記入欄)

自己推薦入学試験願書在中

次の2点を確認してください。

①各書類に記入漏れはありませんか。

②以下の書類がそろっていますか。

- 出願確認票 (インターネット出願サイトから印刷)
- 調査書 (要厳封)
- 学修計画書
- 資格を証明する書類 (任意)

(資格を証明する書類を返送希望の場合)

- 返却を希望する旨を記載した文書
- 「レターパックプラス」(赤色)

☐

問題なければ、左欄の□に✓し、
郵送してください。

差 出 人	住 所	〒	—
	TEL	—	—
	カナ		
	氏名		

※チェック欄を必ず記入して、郵便局から『簡易書留速達』にして送付してください。

(『書留・特定記録郵便物等受領証』を保管しておいてください)

※こちらの用紙を角2封筒にのりづけをしてください。封筒はご自身でご用意ください。

学修計画書

フリガナ

氏 名

1. 以下の作成要領に沿って、作成してください。
 - (1) 本学所定の用紙の「*欄」には記入（入力）しないでください。
 - (2) 原稿用紙A4判・横書き・片面（コピー可）を利用して、志願者本人がパソコン入力または自筆で作成してください。
 - (3) A4判2頁（2頁とも片面）で作成してください。
 - (4) 自筆で作成する場合、ペン（消えるボールペンは不可）を用い、丁寧に記入してください。訂正するときは、取消二重線、訂正印にて訂正してください。
 - (5) パソコン入力で作成する場合、必要事項入力後印刷してください。
 - (6) 本用紙を表紙として、左上をクリップで留めてください（ホッチキス留は不可）。

2. 記入内容について

以下の3つの項目について記述してください。

項目ごとに段落を分け、段落の最初に項目を記述してください（記述例参照）。なお、3つの
テーマの合計でA4判2頁、2000字以内で作成してください。

【項目1】志望理由

文化情報学部を志望する理由を記述してください。文化情報学部の3つのポリシー（アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー）をよく読んで理解した上で作成してください。文化情報学部の3つのポリシーは本学部ホームページ参照のこと。※文情について＞人材養成目的／各ポリシー<https://www.cis.doshisha.ac.jp/about/policies/>

【項目2】入学後の学修計画

入学後、在学中に実行したい具体的な計画（科目履修、資格取得、海外留学、正課外活動など）を記述してください。作成にあたっては、本学部のホームページやパンフレット等を参考にし、具体的な計画を記述してください。

【項目3】研究計画

4 年次生で履修する「リサーチ・プロジェクトⅠ、Ⅱ」(卒業研究) でどのような研究を行いたいと考えているか、現時点での構想を記述してください。文化情報学部理念をよく理解した上で、本学部のホームページやパンフレット等で過去の卒業研究のテーマ・概要等を参考にし、具体的な研究テーマ、研究方法を記述してください。

学修計画記述例

[illegible]

受 験 番 号

※

※印欄は記入しないでください。

フリガナ

氏 名

受 験 番 号

※

※印欄は記入しないでください。

フリガナ

氏 名

氏 名

(1/4 ページ)

氏 名

(2 / 4 ページ)

氏 名

(3 / 4 ページ)

氏 名

(4 / 4 ページ)