

インターネット出願手順（概要）

Step1 → Step2 → Step3 → Step4 → Step5 の順で出願を行ってください。
 ※次頁の Step5 まで完了しなければ出願は成立しません。時間に余裕を持って作業してください。
 なお、詳細な操作方法を18～28頁に掲載しています。

インターネット出願に関する問い合わせ
 インターネット出願ヘルプデスク
 TEL：03-6633-8982

出
イ
ン
タ
ー
ネ
ッ
ト
順
手
続

Step0 必要書類等の準備

【ご用意いただくもの】

- プリンターのある環境
- 出願確認メールを受信できるメールアドレス
- 調査書等
- 必要書類郵送用封筒（市販：角2封筒）
- クレジットカード
※クレジットカードで検定料を支払う場合
- 顔写真データ（出願アップロード用）※郵送不要
- 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）
※大学入学共通テスト利用入試の出願者のみ



Step1 出願用データ登録※出願期間前にデータを登録することはできません。

（一時保存はできませんので①～⑩までを連続して行ってください。）

- ① **インターネット出願サイトにアクセス** 本学ホームページからアクセスしてください。
「トップ」→「入学案内」→「学部入試トップ」→「インターネット出願」バナーをクリック
もしくは、「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック
- ② **試験情報の登録** 出願を希望する学部・学科・コース・方式等を登録します。
- ③ **志願者情報の入力** 氏名・住所・電話番号・メールアドレス等を入力します。
※登録内容の他、**ユーザIDおよびパスワードも必ず控えを取ってください。**
- ④ **メール認証** 入力したメールアドレスに届くコードを入力してください。
- ⑤ **志願者情報の登録** 【次へ】をクリックし、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等を登録します。
- ⑥ **顔写真のアップロード**
※この写真は学生証にも使用されますので、鮮明なものをご使用ください。ファイル形式はJPEG形式（.jpgまたは.jpeg）のみとなります。
- ⑦ **志願者情報入力確認**
- ⑧ **支払い方法の選択** 支払い方法の選択のみです。**実際の支払いは Step2 で行ってください。**
- ⑨ **登録情報の最終確認**
内容に間違いがなければ「出願」ボタンをクリックしてください。
※システム上、「出願ボタン」としてありますが、Step5 まで完了しなければ出願は成立しませんのでご注意ください。
- ⑩ **データ登録完了** 受付番号をメモしてください。



次頁の **Step2** へ

Step2 入学検定料のお支払

Step1 が全て完了すると支払専用ページへ遷移できます。支払方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関 ATM での支払から選択できます。

※操作方法の詳細は支払専用ページ内の説明を参照してください。

※入力間違い等で **Step1** のデータ登録を複数回行っている場合は、支払前に再度出願内容（出願受付番号・志望学部・学科・コース等）が意中のものか必ずご確認ください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は30万円、ペイジー対応の金融機関 ATM で現金支払いする場合は10万円を超えるお支払はできません。

お支払い方法



※収納証明書（明細票）は出願確認票に貼付する必要はありません。入学試験終了まで大切に保管してください。



Step3 出願確認票等の印刷

入金完了メールに記載の URL から出願確認票の印刷ページへ移動して出願確認票等を印刷してください。

※出願確認票(大学提出用)、出願確認票(本人控)、郵送用宛先用紙の3種類が1つの PDF データで出力されます。

※インターネット出願サイトの「出願状況確認」からも出願確認票を印刷できます。



Step4 出願確認票(大学提出用)の最終確認

例年、出願確認票の不備による問い合わせが多数あります。下記のような不備がないか、提出前に再度確認してください。



〈過年度の不備例〉

- ・大学入学共通テスト成績請求票の貼付忘れ（大学入学共通テスト利用入試のみ）。
- ・住所等志願者情報の間違い。
- ・保護者等氏名の入力間違い（本人氏名を入力していた）。

※提出前に出願確認票の不備に気付いた場合は、インターネット出願ヘルプデスク（03）-6633-8982へお問い合わせください。



Step5 必要書類の郵送

出願確認票(大学提出用)と調査書等の必要書類を簡易書留速達にて郵送してください。

※出願確認票と一緒に出力される郵送用宛先用紙を任意の角2封筒に貼付してください。

※調査書等のその他必要書類については、12、13、58頁をご覧ください。

※出願書類の到着連絡は行っていませんので、お問い合わせいただいても、受領の確認はできません。簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

以上の Step1 ～ Step5 まで完了しなければ出願は成立しません。

出願期間

◆一般選抜入学試験

学部・学科・コース	出願期間
全学部共通	2023年12月19日(火)～2024年1月10日(水)

◆大学入学共通テストを利用する入学試験

学部・学科・方式	出願期間
神学部	2023年12月19日(火)～2024年1月10日(水)
文学部(英文学科A方式除く)	
社会学部	
法学部	
経済学部	
商学部	
政策学部	
文化情報学部(B方式)	
理工学部	
生命医科学部	
スポーツ健康科学部	
心理学部	
グローバル地域文化学部	
文化情報学部(A方式)	2024年1月12日(金)～2024年1月26日(金)
文学部(英文学科A方式)	2024年1月15日(月)～2024年2月2日(金)

出
入
願
手
順
ト

* 出願用データ登録後、**入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。**

インターネット出願登録は24時間受付可能(出願締切日は23:59まで)ですが、**入学検定料の納入期限は出願締切日まで**(営業時間はコンビニやATMの施設によって異なります)、**出願書類の郵送期限は出願締切日の郵便局消印有効**としています。いかなる理由があろうとも締切後の受理はできませんので締切には注意し、できるだけ余裕をもって出願してください。

郵送先 〒600-8691 日本郵便株式会社 京都中央郵便局 私書箱31号
同志社大学 入学センター入学課

インターネット出願手順（詳細）

インターネット出願サイトには、本学ホームページからアクセスしてください。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試トップ」→「インターネット出願」バナーをクリック
もしくは、「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック

1. 出願の開始 **Step1** ①

・初めて出願する場合

⇒初めての出願より「出願開始」をクリックしてください。

・すでに2024年度一般選抜入学試験または大学入学共通テストを利用する入学試験に出願しており、追加で出願を希望する場合

⇒ユーザ登録済の受験生より「出願開始（ユーザ登録済の方）」をクリックしてください。



初めての出願

2024年度同志社大学一般選抜入学試験、
大学入学共通テストを利用する入学試験において、
初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、
出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザ登録済の受験生

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを
入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認 **出願開始**
(ユーザ登録済の方)

[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

出願状況の確認を行う場合は、ユーザ登録済の受験生より「出願状況確認」をクリックしてください。
また、**提出書類（出願確認票）**の印刷も「出願状況確認」から行うことができます。

2. 志願票選択 **Step1** ②

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

志願票選択

志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類

一般選抜入学試験

大学入学共通テストを利用する入学試験

.....

戻る

次へ

3. 試験選択 **Step1 ②**

出願する学部・試験日程の○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。

複数日に試験される場合、この「3. 試験選択」から「5. 試験地選択」を出願学部毎に繰り返すことができます。

[入学試験要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

▶ 試験情報入力

試験選択

学部・試験日程を選択し、クリックしてください。(○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。)

※ユーザ登録済の方も入金確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。

	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日
	全学部日程 (理系)	全学部日程 (文系)	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程
神学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
文学部		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
社会学部		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>
法学部		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
経済学部		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
商学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
政策学部		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
文化情報学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
理工学部	<input type="radio"/>						<input type="radio"/>
生命医科学部	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
スポーツ健康科学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
心理学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
グローバル・コミュニケーション学部		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
グローバル地域文化学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	

出
願
手
続
順

4. 出願先選択 **Step1 ②**

出願欄の○をクリックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

一般選抜入学試験において、第2志望（商学部、理工学部の「全学部日程（理系）」）を希望する場合は、「第2志望出願先」の該当欄にチェックを入れてください。

[入学試験要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

▶ 試験情報入力

出願先選択

出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中出願先

出願先	出願
文化情報学部文化情報学科	<input type="radio"/>

戻る

次へ

4. の続き 「第2志望出願先」 選択画面

同志社大学入学試験 インターネット出願 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

試験情報入力

出願先選択
出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願先	出願
理工学部インテリジェント情報工学科	<input checked="" type="radio"/>
理工学部情報システムデザイン学科	<input type="radio"/>
理工学部電気工学科	<input type="radio"/>
理工学部電子工学科	<input type="radio"/>
理工学部機械システム工学科	<input type="radio"/>
理工学部機械理工学科	<input type="radio"/>
理工学部機能分子・生命化学科	<input type="radio"/>
理工学部化学システム創成工学科	<input type="radio"/>
理工学部環境システム学科	<input type="radio"/>
理工学部数理システム学科	<input type="radio"/>

第2志望を希望する場合はチェックを入れてください。
なお、第2志望を希望した場合も、入学検定料は1受験分の35,000円です。

第2志望出願先	出願
理工学部情報システムデザイン学科	<input type="checkbox"/>

インターネット出願手順

5. 試験地選択 **Step1 ②**

※ 「大学入学共通テストを利用する入学試験」に出願する場合、この画面は表示されません。

試験地を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

名古屋、神戸は日程によって複数会場を設けていますが、**会場を選択することはできません。**

京都会場で受験希望の志願者は、「今出川校地」、「京田辺校地」のいずれかの校地を選択してください。

ただし、**志願者数により希望校地で受験できない場合があります。**

定員を超えた場合、今出川校地を希望しても京田辺校地で受験となることがありますので、ご了承ください。

必ず受験票で受験校地を確認してください。

同志社大学入学試験 インターネット出願 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

試験情報入力

試験地選択
試験地を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験地
<input type="radio"/> 京都（今出川）
<input type="radio"/> 京都（京田辺）
<input type="radio"/> 札幌
<input type="radio"/> 仙台
<input type="radio"/> 新潟
<input type="radio"/> 東京
<input type="radio"/> 金沢
<input type="radio"/> 静岡
<input type="radio"/> 名古屋
<input type="radio"/> 神戸
<input type="radio"/> 和歌山
<input type="radio"/> 岡山
<input type="radio"/> 広島
<input type="radio"/> 米子
<input type="radio"/> 高松
<input type="radio"/> 松山
<input type="radio"/> 福岡
<input type="radio"/> 鹿児島

戻る

次へ

6. 試験選択（選択中試験内容） **Step1** ②

「3. 試験選択」の画面が改めて表示されます。

出願した学部・試験日程が「選択済」となり、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

「一般選抜入学試験」において他の学部も出願する場合、この画面より続けて出願することが可能です。

「3. 試験選択」から「5. 試験地選択」の手順で手続きを行ってください。

出願内容を訂正または削除する場合は、

「選択中の試験情報」欄の「訂正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックしてください。

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※入金が確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。

誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って入金した場合、検定料は返還されません。


同志社大学入学試験 インターネット出願
入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

▶ **試験情報入力**


試験選択

続けて出願する場合は、学部・試験日程を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。）
 試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※ユーザ登録済の方も入金確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。

	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日
	全学部日程 (理系)	全学部日程 (文系)	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程
神学部		○				○	
文学部		○	○				
社会学部		○					○
法学部		○			○		
経済学部		○	○				
商学部		○				○	
政策学部		○		○			
文化情報学部	✓ 選択済	○		○			
理工学部							○
生命医科学部				○			
スポーツ健康科学部		○		○			
心理学部		○				○	
グローバル・コミュニケーション学部		○			○		
グローバル地域文化学部		○				○	


選択中の試験情報

出願内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。
 出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額	処理区分
2/4	全学部日程 (理系)	文化情報学部文化情報学科	-	京都(今出川)	35,000円	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">訂正</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">削除</div>

合計金額	35,000円
-------------	---------

※別途手数料がかかります。

戻る

次へ

7. 志願者情報入力 **Step1** ③ ④ ⑤

志願者情報を漏れなく入力し、「メール認証」を実施のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。調査書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。

入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

この画面で入力した氏名（漢字）を学生証にも使用します。氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できなかったり、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入してください。なお、出願確認票は出願データを登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。(28頁「14. 必要書類の印刷と郵送」参照)

※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

入力した住所が合格通知書の送付先になります。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。

住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。

インターネット
出願
手順

※出願用ユーザ ID、パスワードの登録もこの画面で行います。提出書類を印刷する際には、ユーザ ID、パスワードが必要になりますので、必ず控えておいてください。

検索欄へ高校名の一部や高校コードを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。

- 同志社
- 26505F 京都府 私立 同志社 (高等学校)
- 26521H 京都府 私立 同志社女子 (高等学校)
- 26536F 京都府 私立 同志社国際 (高等学校)
- 27528A 大阪府 私立 同志社香里 (高等学校)

【出身校について】
統廃合などの理由で出身校が検索できない場合は、各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。

- 「高校検索」をクリック
- 都道府県を選択のうえ、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- 検索結果の一番下に表示されています。

【予備校について】
2023年4月から出願時まで予備校に在籍していたか、または在籍中であれば正確に入力してください。なお、入力は必須ではなく、予備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。予備校名が検索できない場合は、各都道府県の「その他」を選択してください。

- 「予備校検索」をクリック
- 都道府県を選択のうえ、予備校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- 検索結果の一番下に表示されています。

次の対象者は、「出身校」「課程」「学科」について以下の通り入力してください。

この表のコードは、「令和6年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」から引用したものを、一部同志社大学で改めたものです。

対象者		出身校	課程	学科
高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和6年3月31日までに合格見込みの者で、令和6年3月31日までに満18歳に達するもの	51000K	「その他」を選択してください	「その他」を選択してください
大学入学資格検定	大学入学資格検定合格者			
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	52000E		
文部科学大臣の指定した者	国際バカロレア資格取得者	53002G		
	海技教育機構（旧海員学校）の本科卒業（見込）者	53004C		
	アビトゥア資格取得者	53005A		
	バカロレア資格（フランス共和国）取得者	53006D		
	その他文部科学大臣の指定した者	53003E		
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに満18歳に達するもの	54000F		
	いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者を本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和6年3月31日までに満18歳に達するもの			
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者	55000A		
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者	56000G		

インターネット
出願
手順

【出身校について】

検索欄へのコード入力、もしくは「高校検索」ボタンから選択できます。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県の欄で「その他」を選択し、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・該当する高校コードを選択してください。

検索条件

都道府県: 認定等の場合、【その他】を指定してください。

高校名:

検索結果数 11件

高校コード	高校名	高校種別
<input type="radio"/> 51000K	高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定	-
<input type="radio"/> 52000E	外国の学校等	-
<input type="radio"/> 53000A	文部科学大臣の指定した者	-
<input type="radio"/> 53002G	国際バカロレア資格取得者	-

※検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック

注) メール認証について **Step1** ④

メールアドレスを入力後、「メール受信確認」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛にメールが発信されます。志願者情報入力画面の認証コード欄に、メールで届いた認証コードを入力後「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールが届かない場合は、メールアドレスに入力ミスがないか確認してください。入力内容が正しい場合、メールの受信拒否設定を確認して、@sak-sak.netからのメールを受信できる設定にしてください。

8. 写真アップロード **Step1 6**

証明写真をアップロードし、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。ファイル形式はJPEG (.jpg または .jpeg) のみ対応となります。顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません **(ただし、紙写真を撮影したものは使用しないでください)**。

以下の規定を満たしているか、確認してください。

- 髪の毛が目にかかっていない
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。なお、高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

また、**アプリ等で加工した写真は使用しないでください**。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。



写真アップロード

- 証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
 - 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
 - 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
 - 規定通りか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

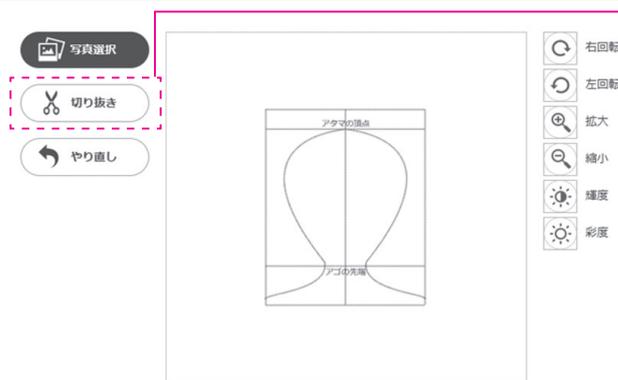
注意事項
アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。
その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。
アップロードされた写真は入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。

髪の毛が目にかかっている

逆光や照明不足で顔全体が暗くなっている

顔写真を撮影している

写真アップロード手順 写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



サイズや位置の調整後、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。

見本

規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- 髪の毛が目にかかっていない
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している
- ①②③を参照し、規定違反の写真ではないことを確認した

全てチェックを入れないと次の画面に進めません。

戻る
確認画面へ

9. 志願者情報入力確認 **Step1 7**

志願者情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。


入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

志願者情報入力

志願者情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

志願者情報入力確認

氏名 (全角カナ)	ドウシシャ ハナコ
氏名 (漢字)	同志社 花子
生年月日 (西暦)	2005年8月1日
性別	女性
出身校	26521H 京都府 私立 同志社女子 (高等学校)
課程	全日制
学科	普通
卒業・認定年月 (西暦)	2024年3月卒業見込み
予備校	2699その他
郵便番号	602-0033
住所 (漢字)	京都府京都市上京区今出川町1-2
電話番号	075-1234-5678
携帯電話番号	090-1122-3344
保護者等氏名 (全角カナ)	ドウシシャ タロウ
メールアドレス	doshisha1875@co.jp
ユーザID	doshisha1875@co.jp
パスワード	*****

アップロード写真

戻る
支払方法選択へ

インターネット出願手順

10. 支払方法選択 **Step1 8**

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。


入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

支払方法選択

支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学検定料	35,000円	※別途手数料がかかります。
--------------	---------	---------------

お支払い方法	
<input type="radio"/>	クレジットカードでお支払い <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> </div>
<input type="radio"/>	コンビニエンスストアでお支払い <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> </div>
<input type="radio"/>	Pay-easyでお支払い <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> </div>

戻る
次へ

11. 最終確認 **Step1** ⑨

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

「支払方法選択へ戻る」ボタン : 支払い方法の訂正

「志願者情報入力へ戻る」ボタン : 志願者情報の訂正

「試験情報選択へ戻る」ボタン : 試験情報の訂正

同志社大学入学試験 インターネット出願 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

最終確認

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

お支払い内容

お支払い方法	コンビニエンスストア
入学検定料	35,000円
事務手数料	500円
お支払い金額	35,500円

[支払方法選択へ戻る](#)

志願者情報

氏名(全角カナ)	ドウシシャ ハナコ
氏名(漢字)	同志社 花子
生年月日(西暦)	2005年8月1日
性別	女性
出身校	26521H 京都府 私立 同志社女子(高等学校)
課程	全日制
学科	普通
卒業・認定年月(西暦)	2024年3月卒業見込み
予備校	2699 その他
郵便番号	602-0033
住所(漢字)	京都府京都市上京区今出川町1-2
電話番号	075-1234-5678
携帯電話番号	090-1122-3344
保護者等氏名(全角カナ)	ドウシシャ タロウ
メールアドレス	doshisha1875@co.jp
ユーザID	doshisha1875@co.jp
パスワード	*****

[志願者情報入力へ戻る](#)

アップロード写真 

選択中の試験情報

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額
2/4	全学部日程(理系)	文化情報学部文化情報学科	-	京都(今出川)	35,000円

[試験情報選択へ戻る](#)

上記内容でよろしければ、「出願」ボタンを押してください。
「出願」ボタンを押した後は内容を変更できません。
「出願」ボタンを押した後に内容を変更したい場合は、入金をせず、再度登録をしておいてください。

【ご注意ください】

次の画面以降では登録内容が修正できません。
入力内容に誤りが無いか再度ご確認の上、
訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」
ボタンをクリックしてください。

【特に確認いただきたい内容】

- 出願先学部・学科・コース等
- 試験地、試験日
- 志願者情報(住所、電話番号)
- 第2志望選択【商学部、
理工学部(全学部日程 理系)のみ】

「出願」ボタンのクリック前に最終確認を！

戻る

出願

※いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。

登録内容に不備がある場合は、入金後であっても「1. 出願の開始」から改めて手続きいただくことになります。
再入金等も必要になりますので、出願ボタンを押す前に充分確認してください。

12. 出願情報登録完了 **Step1** ⑩

「11. 最終確認」にて「出願」ボタンを押すとこの画面になります。

お支払い手続きをお願いします。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続きが完了となります。

・出願受付番号（2005-□□□□□□□□）

出願受付番号は、出願情報登録の手続き1回につき1つ発行されます。

出願受付に関する問合せ等で必要となりますので、控えておいてください。



出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き

まだ出願受付は完了していません。

※「入学検定料の支払い」・「提出用書類（出願確認票）の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。
※提出用書類（出願確認票）は、入金確認後に印刷可能となります。

出願受付番号の確認

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

出願受付番号
2005-019675



お支払いの手続き

お支払い期限までに入学検定料の支払いを行ってください。
下記の「お支払い手続きへ」ボタンをクリックすると、入学検定料支払いサイトへ移動します。

お支払い期限
2024/01/10 23:59

※郵送の完了までを期日内に完了してください。出願締切日以降の消印の願書は受理できません。

お支払い手続きへ

・各支払い方法の手順に沿って、検定料の支払いを行い、**取納証明書**（銀行（ペイジー）の場合は**明細票**）をお受け取りください。

13. 入学検定料のお支払い **Step2**

「12. 出願情報登録完了」後、「お支払い手続きへ」ボタンをクリックし、お支払い手続きを行ってください。検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））がご利用可能です。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

ご利用可能なお支払い方法



【コンビニエンスストア、銀行（ペイジー）の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））で検定料を支払ってください。

ご利用可能なお支払い方法



※コンビニ等でお支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

《セブンイレブン》

払込票番号: □□□□□□-□□□□□□-□□□□□□

《ローソン・ミニストップ・ファミリーマート》

お客様番号: □□□□□□□□□□□□□□、確認番号: □□□□□

《ペイジー》

収納機関番号: □□□□□□□□、お客様番号: □□□□□□□□□□□□□□、
確認番号: □□□□□

インターネット
願
手
順

14. 必要書類の印刷と郵送 **Step3 Step4 Step5**

「7. 志願者情報入力」で登録したユーザID・パスワードを使用して、「1. 出願の開始」の「出願状況確認」からログインし、出願受付番号を選択します（提出用書類は出願受付番号毎に作成されます）。

提出用書類（出願確認票）に記載された内容を確認してから印刷（白黒・カラーは問いません）し、必要書類（一般選抜入試は12頁、共通テスト利用入試は58頁参照）と併せて簡易書留速達にて郵送してください。

なお、印刷した出願確認票の3枚目に郵送用宛先用紙が出力されますので、必ずこの宛先用紙を封筒に貼付してください。封筒は任意のもので結構ですが、角2サイズとしてください。

「12. 出願情報登録完了」後に追加で出願情報登録をされた場合は、提出用書類を複数出力いただくこととなりますが、同じ種類の入試であれば1つの封筒にまとめて郵送いただいてもかまいません（一般選抜入学試験と大学入学共通テストを利用する入学試験のどちらにも出願される場合は、必ず封筒を分け、それぞれに調査書等の出願書類を入れて郵送してください）。

※共通テスト利用入試に出願される方へ

「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を提出用書類（出願確認票）に貼付し、調査書等と併せて郵送してください。

また、大学入学共通テストを利用する入学試験において、スポーツ健康科学部＜スポーツ競技力加点方式＞の志願者は、別途書類が必要です（2種類）。

大学提出用

本人控

郵送用宛先用紙

20XX年度 同志社大学 出願確認票 一般選抜入学試験

登録日: YYYY年MM月DD日

出願受付番号: 9999-00001

氏名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 氏名カナ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 生年月日: 9999年9月9日
 性別: 女
 出身校: 同志社女子
 出願資格: 推薦 私立
 入学試験: 20XX年1月卒業見込
 住所: 京都府京都市上京区今出川町
 郵便番号: 600-0000
 電話番号: 999-9999-9999

試験日	出願先	第二出願	試験種
2月4日	理工学部 電気工学科	否	共通
2月5日	理学部 理学科 (理学総合コース)	否	共通
2月6日	生命医科学部 医学科	否	共通
2月7日	生命医科学部 薬学科	否	共通
2月8日	生命医科学部 看護学科	否	共通
2月9日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月10日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月11日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月12日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月13日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月14日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月15日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月16日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月17日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月18日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月19日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月20日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月21日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月22日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月23日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月24日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月25日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月26日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月27日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月28日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月29日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月30日	生命医科学部 歯学部	否	共通

20XX年度 同志社大学 出願確認票 一般選抜入学試験

登録日: YYYY年MM月DD日

出願受付番号: 9999-00001

氏名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 氏名カナ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 生年月日: 9999年9月9日
 性別: 女
 出身校: 同志社女子
 出願資格: 推薦 私立
 入学試験: 20XX年1月卒業見込
 住所: 京都府京都市上京区今出川町
 郵便番号: 600-0000
 電話番号: 999-9999-9999

試験日	出願先	第二出願	試験種
2月4日	理工学部 電気工学科	否	共通
2月5日	理学部 理学科 (理学総合コース)	否	共通
2月6日	生命医科学部 医学科	否	共通
2月7日	生命医科学部 薬学科	否	共通
2月8日	生命医科学部 看護学科	否	共通
2月9日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月10日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月11日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月12日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月13日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月14日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月15日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月16日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月17日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月18日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月19日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月20日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月21日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月22日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月23日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月24日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月25日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月26日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月27日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月28日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月29日	生命医科学部 歯学部	否	共通
2月30日	生命医科学部 歯学部	否	共通

速達

切手貼付

6008691

日本郵便株式会社 京都中央郵便局 私書箱31号
同志社大学入学センター入課 行

簡易書留速達
引受番号: 一般選抜入学試験 出願書類在中

折り曲げ厳禁

出願受付番号: 9999-00001

〒999-9999
XX県〇市△△△町
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
TEL: (999) 999-9999

住所: XXXX XXXX

次の方をチェックし、出願して下さい。
 [] 出願確認票(1)と併せて提出する(共通) [] 併せて提出しない
 [] 簡易書留速達(1)と併せて提出する(共通) [] 併せて提出しない

※チェック欄を必ず記入して、簡易書留速達(1)に入れて送付してください。
 (「簡易書留速達(1)と併せて提出する(共通)」を併せて送付してください)
 ※こちらの用紙を封筒にのりづけをして提出してください。封筒はご自分で用意ください。

任意の角2封筒に貼付し、郵送してください。