

法学研究科 博士課程（前期課程）

学部在学生 特別選抜入学試験要項

1. 募集する課程・専攻および募集人数

課 程	専 攻	募 集 人 数
博士課程（前期課程）	政 治 学 専 攻	秋・春実施の全入試を含めて40名
	私 法 学 専 攻	秋・春実施の全入試を含めて45名
	公 法 学 専 攻	秋・春実施の全入試を含めて45名

※ 募集人数は一般入試、学部在学生特別選抜入試、社会人特別選抜入試を含みます。

2. 出願資格

以下の(1)および(2)の両方の要件を満たす者。

- (1) 日本国内の大学の法学部・法経学部・法文学部・政経学部・国際関係学部・政策科学部など法学・政治学に関する学部・学科を2027年3月に卒業見込みの者。卒業見込みの者には早期卒業見込みの者を含む。または2026年度に前記学部・学科の第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で、特に成績優秀なもの。
- (2) 次のいずれかに該当する者。
 - ① 同志社大学法学部に入学した者で、第1類から第7類の全科目（GPAに算入される科目全て）の卒業時点でのGPAが2.50以上となる見込みのもの。または、同志社大学法学部へ2024年度に入学した者で、第1類から第7類の全科目（GPAに算入される科目全て）の第3年次終了時点でのGPAが2.50以上となる見込みのもの。
 - ② 以下の指定した外国語検定試験のいずれかの基準を、2023年4月1日以降に受験し、満たしている者。

外国語検定試験における共通事項

- ・出願締切日までに本学に提出する所定の証明書類またはデータが届かなかった場合は出願を受理しません。
- ・証明書は受験した団体へ請求後、本学に到着するまでに1週間～1ヶ月以上の期間がかかる場合もありますので、早めに手続きを取るようになしてください。
- 発行にかかる期間等の詳細は、各試験を受験した団体のホームページ等でご確認ください。
- ・各種証明書類の原本を提出し、返却を希望の場合は、以下「6. 出願書類」の「資格を証明する書類」を参照してください。
- ・受験した団体から同志社大学へ直接送る場合の送付先
〒602-8580 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学 良心館1階 今出川キャンパス教務センター 法学部・法学研究科宛
(電話：075-251-3511)

試験の種類	基準	提出する 証明書類・データ	注意事項
TOEIC® Listening & Reading Test	750点以上	・デジタル公式認定証 または ・紙媒体の公式認定証	・「デジタル公式認定証」PDFを印刷し、他の出願書類とともに提出してください。 ・紙媒体の「公式認定証」原本は、二次元コードが印字されたものに限りです。 ・TOEIC® Listening & Reading Test (IP) は対象外です。
TOEFL iBT® テスト	79点以上 または バンドスコア 4.5以上	・Official Score Report ・Test Taker Score Report	・受験した団体の手順に従って、「Official Score Report」を同志社大学に直送するよう手配してください。同志社大学の登録コードは「7078」です。 ・受験した団体のWEBサイトから、「Test Taker Score Report」(受験者のアカウントからダウンロードしたPDF)を印刷し、他の出願書類とともに提出してください。 ・TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® Home Edition (TOEFL iBT® Special Home Edition)のスコアは対象外です。 ・Test Date スコアのみを出願スコアとします (MyBest™ スコアは利用できません)。
実用英語技能検定 (英検)	1級	・デジタル証明書のコピー ・デジタル証明書共有キー	・受験した団体のWEBサイトから「デジタル証明書」のプレビュー画面を印刷し、他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時には、右のQRコードを読み取り、専用の申告フォームから該当の証明書類に関する「デジタル証明書共有キー」と、その他の必要事項を申告してください。 https://forms.cloud.microsoft/r/Latyjlhgbv ・従来型英検、英検 S-CBT、英検 S-Interview を利用することが可能です。



IELTS (Academic Module)	6.0以上	・スコアデータが確認可能な資料 ・成績証明書	・受験した団体のWEBサイトからスコアデータの確認が可能な画面を印刷し、他の出願書類とともに提出してください。 ・受験した団体の手順に従って、追加成績証明書を手配してください。送信方法は「電子送信」を選択のうえ、送信先の情報は以下のとおり入力してください。 機関名：Doshisha University 部署名：International Admission Office 住所：Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyoku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan, 602-8580 送付方法：電子送信 (Electronic score delivery) ・IELTS コンピューター版、IELTS for UKVI の Academic Module は利用することが可能です。 ・IELTS オンライン版 (IELTS Online)、IELTS One Skill Retaked で取得したスコアは対象外です。
国際連合公用語英語検定試験	A 級	・合格証明書	・受験した団体の手順に従って、合格証明書の発行を請求のうえ、発行団体から同志社大学法学部宛てに、厳封のうえ、直接郵送するよう手配してください。 ・本検定事業については、2025年度の実施をもって終了することが発表されたことに伴い、次の入学試験以降は利用できません。 (大学院) 前期・後期 (留学生含む) : 2029年度入学試験を最終として、以降利用不可
ケンブリッジ英語検定 (First Certificate in English)	合格	・合格証明書 (認定証)	・合格証明書 (認定証) の PDF を印刷し、他の出願書類とともに提出してください。 ・受験者用成績確認ウェブサイトログインし、同志社大学法学部を成績共有先として選択のうえ、結果を共有してください。こちらで確認できない場合は個別に結果ステートメントの番号 (verification number) を確認する場合があります。
ドイツ語技能検定	2級	・合格証明書	・受験した団体の手順に従って、合格証明書の発行を請求のうえ、発行団体から同志社大学法学部宛てに、厳封のうえ、直接郵送するよう手配してください。
Goethe-Zertifikat BI	合格	・合格証明書	・紙媒体の「合格証明書」原本を他の出願書類とともに提出してください。 ・全モジュールに合格していること
実用フランス語技能検定	2級	・合格証明書	・受験した団体の手順に従って、合格証明書の発行を請求のうえ、発行団体から同志社大学法学部宛てに、厳封のうえ、直接郵送するよう手配してください。
DELFI BI	合格	・ディプロム	・「ディプロム」の原本を他の出願書類とともに提出してください。

- ※ 上表の外国語検定試験における証明書の発行可能期間を超えている場合は、出願受付開始までに、今出川キャンパス教務センター (ji-houjm@mail.doshisha.ac.jp) へご連絡ください。
- ※ 上記(1)の早期卒業見込みの出願資格をもって出願する者は、その見込みの内容を達成できなくなる場合に備え、第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で特に成績優秀なものの出願資格での出願を希望することができます。
- 希望する場合は、入学志願票の出願資格の欄に双方の出願資格を明記してください。
- ※ 卒業等の見込みにより出願し、入学試験に合格した者が、2027年3月末日までに当該見込みの内容を達成できなかった場合には入学を許可しません。

3. 試験会場

同志社大学今出川校地今出川キャンパス（京都市上京区今出川通烏丸東入）で実施し、教室は出願時に指示します。

4. 出願受付

受付期間 2027年1月12日（火）～1月19日（火）（郵送の場合は締切日消印有効）

ただし、以下の受付場所で直接出願する場合、土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。

受付時間 9:00～11:30, 12:30～17:00

受付場所 今出川キャンパス教務センター（法学研究科）

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

郵送出願の場合

- (1) 必ず簡易書留速達郵便とし、本学所定の「宛名ラベル」を使用してください（宛名ラベルは、本学ホームページから出願用所定用紙とともにダウンロードいただけます）。特定記録郵便または普通郵便のものは責任を負いません。
- (2) 受験票を送付しても間に合わない場合は、試験当日、上記の事務室で交付します。

5. 試験日時・科目

専 攻	試 験 日	
政治学	2月20日（土）	口述試験（午前または午後に行います。集合時間は出願時に指示します。）
私法学	2月20日（土）	口述試験（午前または午後に行います。集合時間は出願時に指示します。）
公法学	2月20日（土）	口述試験（午前または午後に行います。集合時間は出願時に指示します。）

※口述試験は、持込参照一切不可。

6. 出願書類

入 学 志 願 票 （ 本 学 所 定 用 紙 ） * 入学試験要項（願書）に同封。 ホームページからダウンロードは できません。	「志願票記入上の注意」にしたがって記入してください。 入学検定料納入後の入学志願票は次のように処理してください。 (1) 金融機関から納入する場合（ゆうちょ銀行および ATM は不可） 大学院志願票① _____ 写真票② _____ 受験票⑤ _____ _____ 本学へ提出 （写真票②に取扱金融機関収納印のないものは出願を受理しません。） 振込依頼書③ …………… 入学検定料を納入した金融機関が保管します。 入学検定料領収証④ …… 取扱金融機関収納印を確かめ、大切に保管してください。 (2) コンビニエンスストアから納入する場合 大学院志願票① _____ 写真票② _____ 受験票⑤ _____ _____ 本学へ提出 （写真票②にコンビニエンスストア入学検定料収納証明書が貼付されていないものは出願を受理しません。） ※コンビニエンスストアを利用する場合は、振込依頼書③および入学検定料領収証④を使用しません。
成 績 証 明 書	出身大学長が証明し、大学の課程で修得した全科目の成績および単位数を明記したもの。 第3年次在学者は第3年次春学期までに修得した成績証明書を提出してください（入学手続きまでに第3年次において修得した成績証明書を提出してください）。
研 究 計 画 概 要	研究計画および希望進路について、A4判400字詰原稿用紙3枚以内（ワープロを使用する場合は、A4判用紙横書きで1,200字以内）で記載したもの。
資 格 を 証 明 す る 書 類	出願資格(2)の要件を満たしていることを証明する書類の原本（オリジナル）を提出してください。 ただし、出願資格(2)①に該当する場合は不要です。 各種証明書類の原本を提出し、返却を希望される場合の手続きは以下の通りです。 ・ 日本国内の住所に返信する場合は、出願書類とともに次の2点を提出してください。 ①返却依頼文書 「志願者氏名」、「返却希望」、「返却書類名」を記載した依頼文書で、A4判用紙を使用し、様式は自由 ②「レターパック・プラス（赤色）」 「お届け先」欄に返信先住所と宛名を記入のうえ、「ご依頼主様保管用シール」は剥がさず、2つ折りで同封 ・ 日本国外の住所に返信する場合は、法学部（今出川キャンパス教務センター）（電話 075-251-3511）へご連絡ください。
卒 業 見 込 証 明 書	在学大学長が証明したもの（早期卒業見込みで出願している者を除いた第3年次在学者および本学法学部を早期卒業見込みの者は不要です）。

写 真 1 枚	出願前3か月以内に撮影した正面半身脱帽、背景無地のカラー写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm：自動車運転免許証用と同サイズ）を写真票②の貼付欄に貼付してください。（裏面に必ず氏名と生年月日を記入してください。）なお、入学が許可された場合には、本写真を学生証用写真や教務情報等に利用します。
宛 名 シール2枚（4片） （ 本 学 所 定 用 紙 ） * 入学試験要項（願書）に同封。 ホームページからダウンロードは できません。	志願票記載の本人現住所を記入してください。

※ 上記の書類をそろえて、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ提出または郵送して受験票を受け取ってください。

※ **いったん受け付けた書類は返還しません（資格を証明する書類は除く）。**

※ 出願受付後は志望研究科および専攻の変更はできません。

7. 合格者発表

2027年3月2日（火）

受験者には可否通知を本人現住所宛に速達で郵送します。

合格者発表に関する電話等での問合せには一切応じません。

8. 長期履修学生制度

法学研究科での履修において、職業を有している等の事情により標準修業年限（博士前期課程2年）を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を修了することを希望される方は、出願に先立ち所定の申請書及び提出書類を2026年11月16日（月）までに、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ郵送してください（必ず簡易書留速達郵便とすること。11月16日必着）。申請書は、本学ホームページ（同志社大学ホーム＞入学案内＞大学院入試＞長期履修学生制度）よりダウンロードのうえ、作成してください。審査結果は1月中旬までに現住所宛に発送します。

(1) 対象者及び提出書類

	対 象 者	提出書類
①	職業を有しており、標準修業年限で修了することが困難な者	履歴書・雇用証明書
②	恒常的に家事、育児または介護に従事しており、標準修業年限で修了することが困難な者	家族全員の住民票
③	疾病を有しており、標準修業年限で修了することが困難な者	医師の診断書
④	身体に障がいや有しており、標準修業年限で修了することが困難な者	障害者手帳の写し
⑤	その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難であると法学研究科長が認めた者	研究科長が指定する書類

※⑤で申請をされる場合は、10月30日（金）までに、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ連絡のうえ、提出書類の指示を受けてください。

(2) 長期履修期間

長期履修の期間は、1年を単位として、3年以上6年まで認めます。

(3) 長期履修学生の学費

① 授業料 標準修業年限までの合計額を長期履修許可年限で除した額

② 教育充実費 標準修業年限の間は、所定の額
標準修業年限を超えた学期以降は、半額

※留学ビザで修学予定の方は、本制度の利用はできません。

9. その他

※次の書類は本人が作成した日本語によるものを提出してください。

・出願時の「研究計画概要」

※学部第3年次に在学する合格者で入学手続を終え入学を許可された者は、本大学院に入学するために在籍する大学の学部を退学しなければなりません。なお、入学者は、大学の学部を卒業していることを要件とする各種資格試験・資格取得、各種公務員採用試験の受験資格がなくなります。