

## 生命医科学研究科 博士課程（後期課程）入学試験要項

### 1. 募集する課程・専攻・コースおよび募集人数

| 課 程        | 専攻・コース             | 募集人数 |
|------------|--------------------|------|
| 博士課程（後期課程） | 医工学・医情報学専攻 医工学コース  | 1名   |
|            | 医工学・医情報学専攻 医情報学コース | 若干名  |
|            | 医生命システム専攻          | 若干名  |

※ 標準修業年限は3年です。

### 2. 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位または専門職学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位を得る見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者。
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに学位を得る見込みの者。
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2026年3月末日までに学位を得る見込みの者。
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者、および2026年3月末日までに認められる見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者。
- (8) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末日までに満24歳に達する者。

ただし、上記(6)～(8)による出願希望者は、出願前に出願資格の認定が必要です。

認定のため、当該者は「入学試験出願資格認定審査調書」、「研究業績書」（いずれも本学所定用紙 \* ホームページからダウンロード）、論文の別刷等、最終学歴の卒業証明書および成績証明書、志望理由書（様式自由）を添付し、2025年11月27日（木）～12月5日（金）までに生命医科学研究科事務室へ提出してください（郵送の場合は必ず簡易書留速達郵便とすること。12月5日（金）必着）。

提出された書類にもとづいて出願資格の認定を行い、認定審査の結果を2025年12月18日（木）に本人現住所宛に郵送します。

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

※ 入学試験に合格した者で、2026年3月末日までに入学資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

### 3. 試験会場

同志社大学京田辺校地京田辺キャンパス（京田辺市多々羅都谷1-3）で実施します。なお、教室および集合時刻は受験票送付時に指示します。

### 4. 出願受付

受付期間 2026年1月8日（木）～1月15日（木）（郵送の場合は締切日消印有効）

ただし、土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。

受付時間 9：00～11：30、12：30～17：00

受付場所 生命医科学研究科事務室（〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3）

郵送出願の場合

必ず簡易書留速達郵便とし、本学所定の「宛名ラベル」を使用してください（宛名ラベルは、本学ホームページから出願用所定用紙とともにダウンロードいただけます）。なお、出願書類の到着連絡は行っておりませんので、簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

※出願受付後、受験票を志願票記載の本人現住所宛に郵送します。

## 5. 試験日時・科目

### 医工学・医情報学専攻 医工学コース

| 試験日      | 10:50 | ～ | 12:00 | 13:00 | ～                              |
|----------|-------|---|-------|-------|--------------------------------|
| 2月15日(日) |       |   | 関係論文  |       | 面接<br>(口頭試問 <sup>*1</sup> を含む) |

(1) 可否は、関係論文、面接（口頭試問を含む）を総合的に評価して判定します。

(2) 語学資格認定審査

出願時に提出された TOEFL iBT<sup>®</sup> テスト／TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（TOEFL ITP<sup>®</sup> テスト／TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（IP）についても対象となります）のスコアを博士学位取得のための語学資格認定審査に使用します。本入学試験の可否には用いません。

<sup>\*1</sup> 口頭試問は、出願書類の記載事項および専攻分野に関連する内容について行います。

### 医工学・医情報学専攻 医情報学コース

| 試験日      | 10:50 | ～ | 12:00 | 13:00 | ～                              |
|----------|-------|---|-------|-------|--------------------------------|
| 2月15日(日) |       |   | 関係論文  |       | 面接<br>(口頭試問 <sup>*1</sup> を含む) |

(1) 可否は、関係論文（300点）、英語（75点）、面接（口頭試問を含む）を総合的に評価して判定します。

(2) 英語については、出願時に提出された、TOEFL iBT<sup>®</sup> テストまたは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（TOEFL ITP<sup>®</sup> テストまたは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（IP）についても対象となります）のスコアを75点満点に換算し、可否判定に用います。なお、出願時に TOEFL<sup>®</sup> テスト／TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テストの成績証明書の提出が無い場合には、0点となります。

当該スコアを、博士学位取得のための語学資格認定審査に使用します。

<sup>\*1</sup> 口頭試問は、出願書類の記載事項および専攻分野に関連する内容について行います。

### 医生命システム専攻

| 試験日      | 10:00 | ～ | 11:30 | 13:00 | ～               |
|----------|-------|---|-------|-------|-----------------|
| 2月15日(日) |       |   | 関係論文  |       | 面接<br>(口頭試問を含む) |

(1) 関係論文（300点）、英語（150点）

(2) 英語については、出願時に提出された、TOEFL iBT<sup>®</sup> テストまたは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（TOEFL ITP<sup>®</sup> テストまたは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（IP）についても対象となります）のスコアを150点満点に換算し、可否判定に用います。

なお、出願時に TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テストまたは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト（IP）のスコアが299点以下、TOEFL iBT<sup>®</sup> テストのスコアが29点以下、TOEFL ITP<sup>®</sup> テストのスコアが400点以下の場合はいずれも出願できません。

当該スコアを、博士学位取得のための語学資格認定審査に使用します。

(3) 面接（口頭試問を含む）

口頭試問は、出願書類の記載事項および専攻分野に関連する内容について行います。

(4) 可否は、関係論文（300点）、英語（150点）、面接（口頭試問を含む）を総合的に評価して判定します。

## 6. 出願書類

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>入 学 志 願 票<br/>（ 本 学 所 定 用 紙 ）</p> <p>※入学試験要項（願書）に同封。<br/>ホームページからダウンロードはできません。</p>      | <p>「志願票記入上の注意」にしたがって記入してください。</p> <p>入学検定料納入後の入学志願票は次のように処理してください。</p> <p>(1) 金融機関から納入する場合（ゆうちょ銀行および ATM は不可）</p> <p>大学院志願票①———<br/>写真票②———<br/>受験票⑤———</p> <p>——— 本学へ提出<br/><b>（写真票②に取扱金融機関収納印のないものは出願を受理しません）</b></p> <p>振込依頼書③…………… 入学検定料を納入した金融機関が保管します。</p> <p>入学検定料領収証④… 取扱金融機関収納印を確かめ、大切に保管してください。</p> <p>(2) コンビニエンスストアから納入する場合</p> <p>大学院志願票①———<br/>写真票②———<br/>受験票⑤———</p> <p>——— 本学へ提出<br/><b>（写真票②にコンビニエンスストア入学検定料収納証明書が貼付されていないものは出願を受理しません）</b></p> <p>※コンビニエンスストアを利用する場合は、振込依頼書③および入学検定料領収証④を使用しません。</p>                                                                                                              |
| <p>成 績 証 明 書</p>                                                                           | <p>出身大学長証明のもの（博士課程（前期課程）または修士課程で修得した全科目の成績および単位数を記入したもの）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>修 士 ・ 専 門 職 学 位<br/>取 得（見 込）証 明 書</p>                                                   | <p>出身大学長証明のもの。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>研 究 概 要<br/>（ 本 学 所 定 用 紙 ）</p> <p>* ホームページからダウンロード</p>                                 | <p>博士課程（後期課程）において研究指導を希望する題目とその概要を2頁以内で記入してください。</p> <p>※片面印刷（記入内容が1頁目で収まる場合も、白紙の状態の2頁目を提出してください。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>志 望 研 究 室 調 査 票<br/>（ 本 学 所 定 用 紙 ）</p> <p>* ホームページからダウンロード</p>                         | <p>志望研究室調査票（本学所定用紙）に従い、希望する研究室名・研究分野・指導教員等について第1希望から第3希望まで記入してください。</p> <p>志望研究室調査票記載内容を確認の上、第1希望とする研究室の教員に出願前に必ず連絡をとってください。</p> <p>研究室の概要は下記 URL から参照できます。</p> <p>医工学コース：<a href="https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/engineering.html">https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/engineering.html</a><br/>医情報学コース：<a href="https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/info.html">https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/info.html</a><br/>医生命システム専攻：<a href="https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/system.html">https://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/staff/system.html</a></p> |
| <p>写 真 1 枚</p>                                                                             | <p>正面半身脱帽、3か月以内に撮影したものを写真票②の所定欄の枠（タテ3cm×ヨコ2.4cm：自動車運転免許証用と同サイズ）の大きさに切って貼付してください（裏面に必ず氏名と生年月日を記入してください）。</p> <p>なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>宛名シール 2 枚（4 片）<br/>（ 本 学 所 定 用 紙 ）</p> <p>※入学試験要項（願書）に同封。<br/>ホームページからダウンロードはできません。</p> | <p>志願票記載の本人現住所および氏名を記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>TOEFL® テ ス ト /<br/>TOEIC® LISTENING<br/>AND READING テ ス ト<br/>成 績 証 明 書</p>             | <p>(1) 成績証明書の発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。医工学コースの場合は、本成績証明書の提出は必須ではありません。</p> <p>(2) 提出できる成績証明書は、2023年4月以降に受験した試験の成績証明書に限られます。</p> <p>(3) 医生命システム専攻の場合、上記期間内に受験した複数の種類のテストを受験している場合（ただし、TOEIC® LISTENING AND READING テストと TOEIC® LISTENING AND READING (IP) テストは同一のテストとみなします。）、それぞれのテストの成績証明書を提出してください。換算した結果が最大のものを合否判定に用います。</p> <p>(4) 「TOEIC® LISTENING AND READING テ ス ト」、 「TOEFL iBT® テ ス ト」については、公 式 認 定 証 (TOEIC® LISTENING AND READING テ ス ト の Official Score Certificate、TOEFL® テストの Official Score Report) を提出してください。</p>                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>※ TOEFL® テストの「Official Score Report」については、実施機関(ETS) から同志社大学に直送するようにしてください。同志社大学の登録コードは「7078」です。成績証明書は実施機関へ請求後、本学に到着するまで1ヶ月以上要することもありますので、早めに手続きを取るようにしてください。</p> <p>「Test Taker Score Report」の提出は不可とします。</p> <p>TOEIC® LISTENING AND READING テストのスコアを利用する場合、公式認定証(Official Score Certificate)*の原本を提出してください。</p> <p>(デジタル公式認定証を用いての出願は認めません。)</p> <p>※公式認定証とは、試験実施団体(一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会)が発行する紙の認定証を指します。</p> <p>TOEIC® LISTENING AND READING (IP) オンラインテストのスコアは利用できません。</p> <p>(5) 「TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) (「TOEIC® LISTENING AND READING テスト」の団体特別受験者制度(Institutional Program))」または「TOEFL ITP® テスト」については、成績証明書を提出してください。</p> <p>(6) 成績証明書は原本(オリジナル)に限ります。なお、提出された成績証明書については返却しません。</p> <p>(7) TOEFL iBT® テストについては「MyBest™ スコア」の利用はできません。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 上記の書類をとりそろえ、生命医科学研究科事務室へ提出（郵送）してください。

※ **いったん受け付けた出願書類は一切返還しません。**

※ 出願受付後は志望研究科・専攻・コースの変更はできません。

## 7. 合格者発表

2026年2月27日（金）

受験者には可否通知を本人現住所宛に郵送します。

**合格者発表に関する電話等の問い合わせには一切応じません。**

## 8. 長期履修学生制度について

生命医科学研究科では、下記に示すような要件において、長期履修学生制度を実施しています。

生命医科学研究科での履修において、職業を有している等の事情により標準修業年限（博士後期課程3年）を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を修了することを希望される方は、2025年11月27日（木）～12月5日（金）までに、生命医科学研究科事務室までお問い合わせのうえ、所定の長期履修申請書（本学ホームページからダウンロード可能）を提出してください。

概要

### (1) 対象者

- ① 職業を有している方
- ② 育児、長期介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難な方
- ③ その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難であると生命医科学研究科長が認めた方

### (2) 長期履修期間

長期履修の期間は、1年を単位として、4年以上6年まで認めます。

### (3) 長期履修学生の学費

- ① 授業料 標準修業年限までの合計額を長期履修許可年限で除した額
- ② 教育充実費 標準修業年限の間は、所定の額  
標準修業年限を超えた学期以降は、半額

詳細は P.128 を参照してください。

**「入学検定料および納入方法」、「障がい等のある受験生の受験に際しての要望について」、「入学手続」は P.124 を参照してください。**