

スポーツ健康科学研究科 博士課程（後期課程）入学試験要項

1. 募集する課程・専攻および募集人数

課 程	専 攻	募集人数
博士課程（後期課程）	スポーツ健康科学専攻	3名

※ 標準修業年限は3年です。

2. 出願資格

- (1) 修士の学位または専門職学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位を得る見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者。
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者、および2026年3月末日までに学位を得る見込みの者。
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年3月末日までに学位を得る見込みの者。
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者、および2026年3月末日までに認められる見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者。
- (8) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末日までに満24歳に達するもの。

ただし、上記(7)、(8)による出願希望者は、出願前に出願資格の認定が必要です。

認定のため、当該者は「入学試験出願資格認定審査調書①」、「研究業績書②」（いずれも本学所定用紙* ホームページからダウンロード）、論文の別刷等、最終学歴の卒業証明書および成績証明書、志望理由書（様式自由）を添付し、2025年11月21日（金）～11月27日（木）までにスポーツ健康科学研究科（京田辺キャンパス教務センター）へ提出してください（郵送の場合は必ず簡易書留速達郵便とすること。11月27日必着）。

スポーツ健康科学研究科は提出された書類にもとづいて出願資格の認定を行い、認定審査の結果を2025年12月5日（金）までに本人現住所宛に郵送します。

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

※ 入学試験に合格した者で、2026年3月末日までに「出願資格の要件を満たさなかったものは入学を許可しません。」

3. 試験会場

同志社大学京田辺校地京田辺キャンパス（京田辺市多々羅都谷1-3）で実施し、教室は受験票送付時に指示します。

4. 出願受付

出願は郵送に限ります（窓口では一切受け付けません）。

受付期間 2026年1月6日（火）～1月13日（火）（締切日消印有効）

郵送宛先 〒610-0394 スポーツ健康科学研究科（京田辺キャンパス教務センター）

郵送方法

必ず簡易書留速達郵便とし、本学所定の「宛名ラベル」を使用してください（宛名ラベルは、本学ホームページから出願用所定用紙とともにダウンロードいただけます）。普通郵便のものは責任を負いません。

5. 試験日時・科目

専 攻	試験日	10:00 ～
スポーツ 健康科学	2月22日(日)	□頭試問・面接

※ 語学試験（英語）については後述を参照してください。

① 口述試験・面接について

研究業績および学位論文構想をプレゼンテーション形式で発表いただき、専門領域に対する基礎知識、思考力、論理力などを評価します。

＜時間＞ 1人20分程度の発表の後、質疑応答。

受験者はパワーポイントの利用、レジュメを準備することができます。

※当日 PC（Windows パソコン）を準備します。もし自分でご用意される場合は当日持参してください。レジュメを使用される場合は5部ご用意ください。

② 語学試験（英語）について

博士学位取得のための資格審査である語学試験として、次のいずれかの英語の外部試験のスコアカードを提出していただきます。これは資格審査であるため、**本入学試験の合否判定には用いません**。審査結果は別途お知らせします。

- ・ TOEIC® LISTENING AND READING テスト
- ・ TOEFL iBT® テスト

【外部試験に係る注意事項】

- ① スコアカードの発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。
- ② 2024年1月14日以降に実施された試験に限ります。
- ③ TOEFL ITP® テストや TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）は対象となりません。
- ④ スコアカードは原本（オリジナル）に限ります。
 (TOEFL iBT® テストについては「Official Score Report (Institutional Score Report)」を、TOEIC® LISTENING AND READING テストは「Official Score Certificate」を提出してください)
- ⑤ TOEFL iBT® テストについては、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。(MyBest™ スコアは活用しません)
- ⑥ スコアカードの発行が出願受付期間に間に合うように、各試験を受験してください。ただし、TOEFL iBT® Home Edition (TOEFL iBT® Special Home Edition) で取得したスコアは対象となりません。

6. 出願書類

入 学 志 願 票 (本 学 所 定 用 紙) ※入学試験要項(願書)に同封。 ホームページからダウンロードはできません。	「志願票記入上の注意」にしたがって記入してください。 入学検定料納入後の入学志願票は次のように処理してください。 (1) 金融機関から納入する場合(ゆうちょ銀行および ATM は不可) 大学院志願票① ———— 写真票② ———— 本学へ提出 受験票⑤ ———— (写真票②に取扱金融機関収納印のないものは出願を受理しません) 振込依頼書③…………… 入学検定料を納入した金融機関が保管します。 入学検定料領収証④… 取扱金融機関収納印を確かめ、大切に保管してください。 (2) コンビニエンスストアから納入する場合 大学院志願票① ———— 写真票② ———— 本学へ提出 受験票⑤ ———— (写真票②にコンビニエンスストア入学検定料収納証明書が貼付されていないものは出願を受理しません) ※コンビニエンスストアを利用する場合は、振込依頼書③および入学検定料領収証④を使用しません。
大 学 院 成 績 証 明 書	最終出身大学長証明のもの(博士課程(前期課程)または修士課程で修得した全科目の成績および単位数を記入のもの)。

修士・専門職学位取得(見込)証明書	出身大学長証明のもの。
英語外部試験のスコアカード	TOEFL iBT®テストの場合 「Official Score Report (Institutional Score Report)」の原本を提出してください。 (TOEFL iBT®テストの「Official Score Report (Institutional Score Report)」については、実施機関(ETS)から同志社大学に直送してください。同志社大学の登録コードは「7078」です。実施機関から直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間前に到着したものも有効です)。直送する手続きをしたにも関わらず、出願締切日までに本学へスコアカードが届かなかった場合、出願を受理しません。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。スコアカードは実施機関へ請求後、本学に到着するまで1ヶ月以上要することもありますので、早めに手続きを取るようしてください。 TOEIC® LISTENING AND READING テストの場合 「Official Score Certificate (公式認定証)※」の原本を提出してください(デジタル公式認定証を用いての出願は認めません)。 ※公式認定証とは、試験実施団体(一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会)が発行する紙の認定証を指します。発行方法は、試験実施団体にお問合せください。
修士論文および抄録	修士論文のコピー(1冊)および抄録を提出してください。 ※前期課程生で作成途中の場合は、出願時点のものを提出してください。
研究概要 (本学所定用紙) * ホームページからダウンロード	後期課程において研究指導を希望する題目とその概要を記入してください。 なお別紙で印刷したものを所定用紙(A4、2枚以内)に収まるよう貼付しても構いません。
志望教員調査票 (本学所定用紙) * ホームページからダウンロード	志望する教員名を第1希望から第3希望まで記入してください。なお、出願に際しては、必ず第一志望とする教員に、研究計画について事前に相談して了解を得てください。各教員の研究分野の概要は下記URLから参照できます。 https://sports.doshisha.ac.jp/sports/graduate/staff/staff.html
写真 1 枚	出願前3か月以内に撮影した正面半身脱帽、背景無地のカラー写真(タテ3cm×ヨコ2.4cm:自動車運転免許証用と同サイズ)を写真票②の貼付欄に貼付してください(裏面に必ず氏名と生年月日を記入してください)。 なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。
宛名シール2枚(4片) (本学所定用紙) ※入学試験要項(願書)に同封。 ホームページからダウンロードはできません。	志願票記載の本人現住所を記入してください。

- ※ 上記の書類をとりそろえ、スポーツ健康科学研究科（京田辺キャンパス教務センター）へ郵送にて提出してください。
出願受付後、受験票を本人現住所宛に郵送します。
- ※ **いったん受け付けた出願書類は一切返却しません（語学力を証明する書類は除く）。**
- ※ 出願受付後は志望研究科の変更はできません。

7. 合格者発表

2026年3月2日（月）

受験者には可否通知を本人現住所宛に速達で郵送します。

合格者発表に関する電話等の問い合わせには一切応じません。

8. 長期履修学生制度について

スポーツ健康科学研究科では、以下に示すような要件において、長期履修学生制度を実施しています。

スポーツ健康科学研究科での履修において、職業を有している等の事情により標準修業年限（博士後期課程3年）を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を修了することを希望する者は、同志社大学のホームページから「長期履修申請書」をダウンロードし、出願書類とともに提出してください。

(https://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/long_course/index.html)

(1) 対象者

- ① 職業を有している者
- ② 育児、長期介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難な者
- ③ その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難であるとスポーツ健康科学研究科長が認めた者

(2) 長期履修期間

長期履修の期間は、1年を単位として、4年以上6年まで認めます。

(3) 長期履修学生の学費

- ① 授業料 標準修業年限までの合計額を長期履修許可年限で除した額
- ② 教育充実費 標準修業年限の間は、所定の額
標準修業年限を超えた学期以降は、半額

詳細は P.128 を参照してください。

「入学検定料および納入方法」、「障がい等のある受験生の受験に際しての要望について」、「入学手続」は P.124 を参照してください。