インターネット出願手順(出願の流れ)

出願情報登録後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。

- ※インターネット出願登録は24時間受付可能(出願締切日は23:59まで)ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで (営業時間はコンビニやATMの施設によって異なります)、出願書類郵送は出願期間までに完了させてください(入 試・学部毎に出願期間や消印有効・必着は異なるので要注意)。
- ※いかなる理由があろうとも締切後の受理はできません。できるだけ余裕をもって出願してください。

Step 1 出願書類等の準備

【ご用意いただくもの】

- ●調査書・志望理由書等(本学所定の様式は大学 HPからダウンロードしてください)。
- ●ユーザ登録メールを受信できるメールアドレス
- ●顔写真データ(出願アップロード用)※郵送不要
- ●郵送用宛先用紙(大学HPからダウンロード)
 ●必要書類郵送用封筒(市販:角2封筒)
 ●クレジットカード
 ※クレジットカードで検定料を支払う場合
- ●プリンターのある環境
- Step 2 出願情報の登録 《出願情報の登録は、出願期間の約1週間前から行うことができます》

インターネット出願サイトには、以下のURLからアクセスしてください。** https://sak-sak.net/portalapp/dsn ●インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスしていただけます。 「ホームページトップ] → 「入学案内」 → 「学部入試」 → 「インターネット出願」バナー*をクリック https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html 「学部入試情報サイト トップページ」 → 「インターネット出願」バナー*をクリック https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/ **インターネット出願サイトへのアクセスや「インターネット出願」バナー表示は8月下旬を予定しています。

①インターネット出願サイトにアクセスしてユーザID(メールアドレス)を登録します。 ②登録したメールアドレスに届くパスワードを確認します。

- ③ユーザIDとパスワードを入力してマイページにログインし、「志願者情報(氏名・住所等)」と「顔写真」を登録します。
- ④志願者情報等の登録後、『出願手続①』から、「出願情報(出願を希望する入試の種類や学部・学科・コース・方式等)」を登録します。

例年、不備が多数発生しています。以下のような不備がないか、次の入金Stepの前に必ず確認してください。

《過年度の不備例》●志望学部の選択間違い ●住所等志願者情報の入力間違い ●保護者等氏名の入力間違い(本人氏名を入力していた)

Step 3 入学検定料のお支払

出願情報登録完了後、入学検定料をお支払ください。お支払い方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関ATMでの支払から選択してください。

Step 4 出願確認票の印刷

入学検定料の支払い完了後、出願確認票の印刷が可能となります。郵送提出用に印刷してください。

Step 5 必要書類の郵送

「郵送用宛先用紙」を貼付した市販の角2封筒に、出願確認票とその他出願書類(調査書、志望理由書等)を入れ、簡 易書留速達にて郵送してください。**郵送前に必要書類が全て揃っているか、必ず確認してください**。

※出願書類の到着連絡は行っていませんので、お問い合わせいただいても、受領の確認はできません。簡易書留の引受 番号にて、ご自身でご確認ください。

※「郵送用宛先用紙」、「出願書類」は大学ホームページからダウンロードしてください。 (入試要項表紙に記載のURLを参照)

郵送による出願書類の提出によって、出願が完了します。インターネット出願サイトでの出願情報登録だけでは 出願は完了しませんのでご注意ください。

インターネット出願手順(詳細)

インターネット出願サイトへアクセスしてください(https://sak-sak.net/portalapp/dsn)。 ※インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスできます。 「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「インターネット出願」バナーをクリック https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html 「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/

1. ユーザID (メールアドレス) 登録

「初めての方はこちら」をクリックしてください。

| ユーザID (メールアドレス) | |
|--------------------|--------------------|
| パスワード | |
| | 初めての方はこちら パスワード再発行 |
| | ログイン |

個人情報の扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。 ユーザIDとして利用するメールアドレスを入力し、「ユーザ登録」をクリックしてください。



2. パスワード登録

登録したアドレス宛に、パスワードが発行されます(パスワードは、ログイン後変更可能)。 出願サイトログイン時に必要になりますので、ユーザID、パスワードは必ず控えておいてください。

| א-ב | 一登録完了 | | |
|------|-----------------|------------------------------|--|
| 以下のメ | ールアドレスにパスワードを送付 | 言しました。 | |
| | メールアドレス | ji-nyugk@mail.doshisha.ac.jp | |
| | | グイン画面へ戻る | |

ユーザID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

| ユーザID (メールアドレス) | | |
|--------------------|------------------|-----------------|
| パスワード | | |
| | <u>初めての方はこちら</u> | <u>パスワード再発行</u> |
| | ログイン | |

3. 志願者情報の登録

「志願者情報編集」をクリックして、志願者情報入力ページに進んでください。

| | <u>募集要項 Q&A</u> | ログイン中: | パスワード変更 ログアウト |
|-----------|---------------------|--------|---------------|
| イページ | | | こちらから、パスワード変 |
| | | | 行っていただけます。 |
| お知らせ | | | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 志願者登録 | | | - |
| 氏名(漢字) | | | |
| 氏名 (全角力ナ) | | | |
| 高校名 | | | |
| 住所 | | | |
| | | | |
| 電話番号 | | | |
| 電話番号 | | | |

3-1. 志願者情報入力

志願者情報を漏れなく入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。 【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。調査書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。 入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

この画面で入力した氏名(漢字)を学生証にも使用します。氏名(漢字)欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない 場合や、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入 してください。なお、出願確認票は出願データを登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。 ※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

入力した住所が合格通知書の送付先になります。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵 便局で転送の手続きを必ず行ってください。

住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。

| > 志願者情報入力 | | | |
|---|---|---|--|
| 志願者情報を入力し、「次へ 氏名(漢字)欄に入力すること 提出用書類(出願確認票)を印 なお、「高」、「﨑」、「書 | 」ボタンをクリックしてください。 ができない漢字がある場合は、類字を 期後、所定欄に正式な漢字氏名を記入(訂)、「濃」、「遷」、「遷」は氏名(| λ力してください。 してください。 英字)欄に入力可能です。 | |
| (*)は必須項目です。 | | | |
| 氏名(全角力ナ)(*) | セイ: | メイ: | |
| 氏名(漢字)(*) | 姓: | 名: | 検索欄へ高校名の一部や高校コー |
| 生年月日(西暦)(*) | 年 • 月 • | в | ドを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。 |
| 性別(*) | ○ 男性 ○ 女性 | | 同志社 |
| | 未設定 | | 26505F 京都府私立同志社 (高等学校) |
| | 検索欄に高校名(ひらがな・漢字) 表示される高校を選択してくださ |)・または高校コードを2000 | 26521日京都府私立同志社女子(高等学校) 26536F京都府私立同志社国際(高等学校) |
| 出身校(*) | 検索欄 | | 27528A 大阪府 私立 同志社香里 (高等学校) |
| | 高校検索ボタンからも検索は可能 | です。 | |
| | 高校検索 | עניל | |
| 【出身校について】 統廃合などの理由で出身 各都道府県の「上記以外ください。 「高校検索」をクリック ・都道府県を選択のうえ 「検索」をクリック ・検索結果の一番下に表 | 9校が検索できない場合は、 ゆの高等学校等」を選択して 2 、高校名は何も入力せずに 示されています。 | 【予備校について】 2024年4月から出願時までに予 正確に入力してください。 なお、入力は必須ではなく、予 備校名が検索できない場合は、 ・「予備校検索」をクリック ・都道府県を選択のうえ、予備 ・検索結果の一番下に表示されて | 備校に在籍していたか、または在籍中であれば 備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。 各都道府県の「その他」を選択してください。 校名は何も入力せずに「検索」をクリック ています。 |
| (第三級第級ペ) (第三級第一) (第三級第一) (第三級第一) (第三級第一) (第二級第一) (第二級第一) | | 部選席提 王 予催秋希 - 〇 ブリーステップ 〇 ボリーステップ 〇 ボローステップ 〇 ボローステップ ○ 新台: 下前可約) ○ 東止進量予備な ⑧ その他 | 使素条件 7週泊 - |

| 次の対象者は、「出身校」「課程」「 | 「学科」 | について以下のとおり入力してください。 |
|-------------------|------|---------------------|
|-------------------|------|---------------------|

| | 対 象 者 | 出身校 | 課程 | 学 科 |
|------------------|--|-----------------------|--------------|--------------|
| 高等学校卒業程度 認定試験 | 高等学校卒業程度認定試験に合格した者および令和7年3月31 日までに合格見込みの者で、令和7年3月31日までに満18歳に 達するもの | 51000K | | |
| 大学入学資格検定 | 大学入学資格検定合格者 | | | |
| 外国の学校等 | 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者およ び令和7年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる 者で文部科学大臣の指定したもの | 52000E | | |
| 文部科学大臣の 指定した者 | 海技教育機構(旧海員学校)の本科を卒業した者および令和7 年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥ ア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者、 GCEAレベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施 設に置かれる12年の課程を修了した者又は修了見込みの者、そ の他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等) | 53000A | 「その他」 を選択 | 「その他」 を選択 |
| | 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した 者と同等以上の学力があると認めた者で、令和7年3月31日ま でに満18歳に達するもの | | してく ださい | してく ださい |
| 認定 | いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者(学校教育法第90条 第2項の規定により大学に入学した者)であって、当該者を本 学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があ ると認めたもので令和7年3月31日までに満18歳に達するもの | 54000F | | |
| 在外教育施設 | 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程 を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程 を修了した者および令和7年3月31日までに修了見込みの者 | 55000A | | |
| 専修学校の高等 課程 | 専修学校の高等課程を修了した者および令和7年3月31日まで に修了見込みの者 | 56000G | | |
| | 【出身校について】 検索欄へのコード入力、もしくは 「高校検索」ボタンから選択でき ます。 ・「高校検索」をクリック ・都道府県の欄で「その他」を選 択し、高校名は何も入力せずに 「検索」をクリック | さい。 検索件数11件 2種類 | | |

3-2. 写真アップロード

「検索」をクリック

ください。

・該当する高校コードを選択して

マイページの「3. 志願者情報の登録」画面で「顔写真」をクリックしてください。 証明写真をアップロードし、「保存」ボタンをクリックしてください。ファイル形式はJPEG(.jpgまたは.jpeg)のみ 対応となります。背景無地で顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真で もかまいません(ただし、顔写真を撮影したものは使用しないでください)。 以下の規定を満たしているか、確認してください。

O 52000E

O 53000A

外国の学校等

検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック キャンセル

文部科学大臣の指定した者

確定

□髪の毛が目にかかっていない □ご本人のみが写っている □3ヶ月以内に撮影されている □上半身無帽で、頭部全体が写っている □人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの □正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる □カラーで撮影し、加工されていないもの □顔写真を撮影したものではない □アップロードした画像の四辺に余白がない

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。なお、高等学校の制服の写真でも受け付けま すが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

また、アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。



-76-

4. 出願情報登録

「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。

| > マイペー | -9 - |
|------------|---------------------------|
| | |
| お知らせ | - |
| | |
| | |
| | ~~~~~ |
| 出願登銷 | ネ・出願内容の確認 |
| | 出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます |
| : | |
| 合否結果 | R |
| | 受験済みの合否結果をご確認いただけます |
| 4 ~ | |

「出願内容確認」ページの下部までスクロールし、出願手続①の「出願開始」をクリックしてください。



4-1. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

| | ▶ 志願票選択 |
|--------------|--|
| / | |
| | 志願票選択 |
| | 出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 |
| | ※マケール・ション ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ |
| | ※こだ意くたさい 本出願システムにおいて、ページを切り替える際は必ず下記の「戻る」ボタンをクリックしてください。 |
| | ブラウザの「戻る」ボタンをクリックした場合は、エラーとなり、始めから出願をやり直す必要があります。 |
| | 志願票種類 |
| | ○ 自己推薦入試(公募制) |
| | ○ 推薦選抜入試(公募制) |
| | |
| | |
| | |
| | 戻る次へ |
| | |
| | |
| - 2 | 2. 試験選択 |
| 学 | 部の○をクリックしてください。 |
| \backslash | 記録を使わりま |
| / | 武陵旧社入力 |
| | 試驗資积 |
| | |
| | テロ・Juxeに住む思いで、 99990でてたださい。 (しないの)面前が通知の)前のされた * 中面になりより。 / ※ユーザ登録済の方も入金が確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意く |
| | ださい。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。 |
| | 推測通拔入訊 (公募制) |
| | 神学部神学科 |
| | 文学部美学芸術学科 〇〇 |
| | 文学部团文学科 〇〇 |
| | 社会学部社会福祉学科 文化情報学部文化情報学科 |
| | |
| _ ? | 3 出館失選択 |
| ч | 「 山 城 したい 「 π_{A} 」 ボタンをクロック 「 て / だ さい |
| | 腐(喇叭○をクラフラし、「八へ」 ホランをクラフラしてへたさい。 |
| \rangle | 試験情報入力 |
| | |
| | 山 願先選択 |
| | 出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 |
| | |
| | Sard a lucz fe |
| | 地:1744山湖元 |
| | 出願先出顧 |
| | 文化情報学部文化情報学科 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4-4. 志願者情報の確認・修正

「3. 志願者情報の登録」で入力した志願者情報(氏名・住所等)と写真データが表示されるので、登録時から変更等 があれば修正してください。問題がなければそのまま次の画面に進んでください。志願者情報入力確認画面で問題なけ れば「支払方法選択へ」をクリックしてください。

4-5. 支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

| 入学檢定料 | 35,000円 ※現象子教科ガカかります。 |
|-----------------|---|
| | お支払い方法 |
| 〇 クレジットカードでお支払い | |
| | 225 Lawren Withouters |
| Pey-cesyでお支払い | · Po Po Po Po Po Po Po Po Po Po Po Po Po P |
| | |

5-1. 最終確認

「お支払い内容」、「志願者情報」、「試験情報」を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。 いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。入力内容に誤りがないか再度確認の上、訂 正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」ボタンをクリックしてください。

| ●支払い方法の訂正 | - | 「支払方法選択へ戻る」ボタン |
|-----------|---------------|-----------------|
| ●志願者情報の訂正 | \rightarrow | 「志願者情報入力へ戻る」ボタン |
| ●試験情報の訂正 | → | 「試験情報選択へ戻る」ボタン |

5-2. 出願情報登録完了

[5-1. 最終確認]にて「出願」ボタンを押すとこの画面になります。「お支払い手続きへ」をクリックして、支払い 手続きを行ってください。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続 きが完了となります。

| > 支払手続 |
|--|
| ジ 出願情報登録完了→出願受付番号の確認・お支払いの手続き |
| まだ出瞭受付は完了していません。 |
| ※「入学検定料の支払い」・「提出用書類(出願確認票)の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。 ※提出用書類(出願確認票)は、入金確認後に印刷可能となります。 |
| 出論受付番号の確認 |
| 出願受付番号は、出顧受付に関する問い合わせ等で必要となります。 |
| 出顧受付當号 |
| 2005-XXXXXX |
| |
| \checkmark |
| お支払いの手続き |
| お支払い期限までに入学検定料の支払いを行ってください。 下記の「お支払い手続きへ」ボタンをクリックすると、入学検定料支払いサイトへ移動します。 |
| お支払い期限 |
| 20XX/XX/XX 23:59 |
| ※郵送の完了までを期日内に完了してください。出職種切日以間の消印の厳密は受理できません。 お支払い手続きへ |
| ・ 各支払い方法の手順に沿って、検定料の支払いを行い、収納経期票(銀行(ペイジー)の場合は明細票)をお受け取りください。 |

6.入学検定料のお支払い

検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等(コンビニエンスストア、銀行(ペイジー))がご利用可能です。 【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。

※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

【コンビニエンスストア、銀行(ペイジー)の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法(コンビニエンスストア、銀行(ペイジー))で検定料を支払ってください。

※コンビニ等でお支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

| 《セブンイレブン》 |
|------------------------|
| |
| 《ローソン・ミニストップ・ファミリーマート》 |
| お客様番号: |
| 《ペイジー》 |
| 収納機関番号: |

7. 必要書類の印刷と郵送

マイページの「出願登録・出願内容の確認」をクリックすると「出願内容確認」の画面が表示されますので、該当の 「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細を確認してください。問題がなければ、ページ下部の提出用書類印刷を クリックしてください。

| i受付番号をクリック こ、出願確認票・Web | することで、これまでに 受験票のダウンロードも | こ出願したま ちできます。 | し除についての登 | は録情報を確認することができます。 | | | | |
|---------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------|-----|---------|--|
| 出願受付番号:200 | 05-XXXXXX | | | | | | | |
| 受験番号 | XXXXXX | | | | | | | |
| 入試種別 | 自己推薦入試 | 3己推薦入試 (公募明) | | | | | | |
| 学部・学科 | 神学部神学科 | | | 4 | | | | |
| 出願受付 | 済 (20XX/XX/XX) | | | | 出願状況詳細 | | | |
| 成験日 | X月X日 | , ll | 出願内容 | | | | | |
| | | 試験日 | 試練 | 出願先 | 料目 | 試驗地 | 金額 | |
| | | - | 自己推薦入 試 (公募制) | 神学部神学科 | - | - | 35,000円 | |
| | | ļ | 決済情報 | | | | | |
| | | お支払 | い方法 | 3法 クレジットカード | | | | |
| | | 入学検定料 35,000円 | | | | | | |
| | | 事務手 | 数料 | 950円 | | | | |
| | | | | | | | | |

提出用書類(出願確認票)に記載された内容を確認してから印刷(白黒・カラーは問いません)し、必要書類と併せて 簡易書留速達にて郵送してください。出願確認票の記載内容に誤りがある場合は、「大学提出用」を朱書きで訂正した うえで郵送してください。

郵送にあたっては、必ず本学所定の「郵送用宛先用紙」※を封筒に貼付してください。封筒は任意のもので結構ですが、角2サイズとしてください。

※「郵送用宛先用紙」は、以下の本学ホームページに、入試毎に掲載しております。入試・学部毎で提出先や内容が違いますので、該当のものを間違えないようにダウンロードしてお使いください。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「学部入試情報」

「学部入試情報サイト トップページ」→「入学試験要項・入試に関する書類のダウンロード」



出願書類郵送時の封入イメージ



1ンターネット出願手順