

インターネット出願手順 出願の流れ（転入学・編入学試験）

「出願情報登録」の後、「入学検定料を納入」し、「出願書類を郵送する」ことで出願が完了します。

※出願情報登録は24時間受付可能（出願締切日は23:59まで）ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで（営業時間はコンビニやATMの施設によって異なります）、出願書類の郵送は出願期間までに完了させてください（入試の種類や学部毎に出願期間や消印有効または必着が異なるので要注意）。

※いかなる理由があろうとも締切後の受理はできません。できるだけ余裕をもって出願してください。

Step1 出願書類等の準備

【ご用意いただくもの】

- 出願確認票以外の出願書類（出願所定用紙（志望理由書、在籍証明書）は本学HPからダウンロードしてください）。
- 認証コードを受信できるメールアドレス
- 顔写真データ（出願アップロード用）※郵送不要
- 郵送用宛先用紙（本学HPからダウンロード）
- 出願書類郵送用封筒（市販：角2封筒）
- クレジットカード※クレジットカードで検定料を支払う場合
- プリンターのある環境

Step2 出願情報の登録 <<出願情報の登録は、出願期間の約1週間前から行うことができます>>

インターネット出願サイトには、以下のURLからアクセスしてください。

<https://sak-sak.net/app/dsntf>

●インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスいただけます。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「転入学・編入学試験」→

「インターネット出願サイト（転入学・編入学試験）」をクリック

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/new/transfer_admission.html

- ①インターネット出願サイトにアクセス：上記のURLからアクセスしてください。
- ②試験情報の登録：出願を希望する入試の種類、学部・学科等を登録してください。
- ③志願者情報の登録：氏名・住所・電話番号・メールアドレス等を登録してください。
- ④顔写真のアップロード：この写真は学生証にも使用されますので、鮮明なものをご使用ください。
- ⑤志願者情報入力確認：入力した情報に誤りがないか確認してください。
- ⑥支払い方法の選択：支払い方法の選択のみです。実際の支払いはStep3で行ってください。
- ⑦出願情報登録完了：登録内容を最終確認し、間違いがなければ「出願」ボタンをクリックしてください。

例年、不備が多数発生しています。以下のような不備がないか、次の入金Stepの前に必ず確認してください。

- <<過年度の不備例>> ●志望学部の選択間違い ●住所等志願者情報の入力間違い
●保護者等氏名の入力間違い（本人氏名を入力していた）

Step3 入学検定料のお支払

出願情報登録完了後、入学検定料をお支払ください。お支払い方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関ATMでの支払から選択してください。

Step4 出願確認票の印刷

入学検定料の支払い完了後、出願確認票の印刷が可能となります。郵送提出用に印刷してください。

Step5 出願書類の郵送

「郵送用宛先用紙」を貼付した市販の角2封筒に、出願書類（出願確認票、成績証明書、志望理由書等）を入れ、簡易書留速達にて郵送してください。郵送前に必要書類が全て揃っているか、必ず確認してください。

※出願書類の到着連絡は行っていませんので、お問合わせいただいても、受領の確認はできません。

簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

※「郵送用宛先用紙」、「出願書類」は大学ホームページからダウンロードしてください。（入試要項表紙に記載のURLを参照）

インターネット出願サイトでの出願登録後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。締切日までにすべての手続きを終了しなければ、出願は完了しませんのでご注意ください。

インターネット出願手順 詳細（転入学・編入学試験）

インターネット出願サイト（転入学・編入学試験）へアクセスしてください(<https://sak-sak.net/app/dsntf>)。
※インターネット出願サイト（転入学・編入学試験）には、本学ホームページからもアクセスいただけます。
「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「転入学・編入学試験」→
「インターネット出願サイト（転入学・編入学試験）」をクリック
https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/new/transfer_admission.html

入試種類	学部	出願情報登録開始日※	出願書類受付開始日
2年次転入学	社会学部	2024年10月25日	2024年11月1日
3年次転編入学	神学部	2024年9月2日	2024年9月9日
3年次転編入学	文学部	2024年9月30日	2024年10月7日
3年次転編入学	商学部	2024年8月29日	2024年9月5日
3年次転編入学	理工学部	2024年6月10日	2024年6月13日
3年次転編入学	生命医科学部	2024年9月30日	2024年10月7日

※インターネット出願サイトでは、出願書類受付期間に先立って、出願情報登録が可能です。

1. 出願の開始

個人情報の取り扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。
「初めての出願またはユーザ未登録の受験生」より「出願開始」をクリックしてください。

2-1. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

2-2. 出願先選択（学部）

出願する学部の○をクリックしてください。

学部選択

学部を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。）

	第3年次転入学			
神学部	<input type="radio"/>			
文学部			<input type="radio"/>	
商学部		<input type="radio"/>		
理工学部	<input type="radio"/>			
生命医科学部				<input type="radio"/>

戻る

2-3. 出願先選択（学科・コース）

出願する学科・コースの出願欄の○をクリックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

学科・コース選択

出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中出願先

出願先	出願
文学部英文学科	<input type="radio"/>
文学部哲学科	<input type="radio"/>
文学部美学芸術学科	<input type="radio"/>
文学部文化史学科（日本文化史、西洋・東洋文化史）	<input type="radio"/>
文学部国文学科	<input type="radio"/>

戻る 次へ

2-4. 出願先選択（選択中の試験情報）

試験情報を確認し、誤りがなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

誤りがあれば、「訂正」もしくは「削除」ボタンをクリックし、試験情報を再度入力してください。

選択中の試験情報

出願内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。
出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額	処理区分
12/7	第3年次転入学	文学部哲学科	-	-	35,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>

合計金額 35,000円

※別途手数料がかかります。

戻る 次へ

3-1. 志願者情報入力

志願者情報を漏れなく入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。成績証明書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

この画面で入力した氏名（漢字）を学生証にも使用します。氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない場合や、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入してください。なお、出願確認票は出願データを登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。

※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

入力した住所が合格通知書の送付先になります。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。

住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。

志願者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
氏名(漢字)欄に入力することができない漢字がある場合は、類字を入力してください。
提出書類(出願確認票)を印刷後、所定欄に正式な漢字氏名を記入してください。
なお、「高」、「崎」、「吉」、「濱」、「渡」、「邊」は氏名(漢字)欄に入力可能です。

(*)は必須項目です。

氏名(全角カナ)(*)	セイ: <input type="text"/>	メイ: <input type="text"/>
氏名(漢字)(*)	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>
生年月日(西暦)(*)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
性別(*)	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
出身校(*)	未設定 検索欄に高校名(ひらがな・漢字)・または高校コードを入力すると、検索結果として表示される高校を選択してください。 <input type="text"/> 検索欄 高校検索ボタンからも検索は可能です。 <input type="button" value="高校検索"/> <input type="button" value="クリア"/>	

検索欄へ高校名の一部や高校コードを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。

同志社
26505F 京都府 私立 同志社(高等学校)
26521H 京都府 私立 同志社女子(高等学校)
26536F 京都府 私立 同志社国際(高等学校)
27528A 大阪府 私立 同志社香里(高等学校)

【出身校について】

統廃合などの理由で出身校が検索できない場合は、各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件
都道府県: 京都府 設定等の場合、[その他]を指定してください。
高校名:

検索結果 検索件数122件

高校コード	高校名	高校種別
<input type="radio"/>	26541B 京都三條	高等学校
<input type="radio"/>	26542A 京都国際	高等学校
<input type="radio"/>	26543J 京府つくば国際	高等学校
<input type="radio"/>	26544G 京都三條大学附属	高等学校
<input checked="" type="radio"/>	26999K 上記以外の高等学校等	その他

※検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック

【予備校について】

2024年4月から出願時までに予備校に在籍していたか、または在籍中であれば正確に入力してください。

なお、入力は必須ではなく、予備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。予備校名が検索できない場合は、各都道府県の「その他」を選択してください。

- ・「予備校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、予備校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件
都道府県: 京都府
予備校名:

検索結果 検索件数16件

予備校名
<input type="radio"/> フリーステップ
<input type="radio"/> 併修塾早稲校
<input type="radio"/> 塾台(京都駅前)
<input type="radio"/> 東進衛星予備校
<input checked="" type="radio"/> その他

次の対象者は、「出身校」「課程」「学科」について以下のとおり入力してください。

対 象 者		出身校	課 程	学 科
高等学校卒業程度 認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および令和7年3月31日までに合格見込みの者で、令和7年3月31日までに満18歳に達するもの	51000K	「その他」 を選択 してく ださい	「その他」 を選択 してく ださい
大学入学資格検定	大学入学資格検定合格者			
外国の学校等	(第2年次転入学) 外国の大学において、出願資格(1)に準ずる課程を修了した者 および令和7年3月31日までに修了見込みの者。 (第3年次転入学・編入学) 外国において、学校教育における14年(または15年)の課程 を修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者。	52000E		
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した 者と同等以上の学力があると認めた者で、令和7年3月31日ま でに満18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者(学校教育法第90条 第2項の規定により大学に入学した者)であって、当該者を本 学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があ ると認めたもので令和7年3月31日までに満18歳に達するもの	54000F		
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程 を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程 を修了した者および令和7年3月31日までに修了見込みの者	55000A		
専修学校の高等 課程	専修学校の高等課程を修了した者および令和7年3月31日ま でに修了見込みの者	56000G		

【出身校について】
 検索欄へのコード入力、もしくは「高校検索」ボタンから選択できます。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県の欄で「その他」を選択し、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・該当する高校コードを選択してください。



3-2. 写真アップロード

「写真選択」ボタンをクリックして該当の写真ファイルを選択し、編集機能でサイズや位置を調整して枠に合わせた後、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。規定通りか確認して「規定の確認」の項目にチェックを入れ、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。ファイル形式は JPEG (.jpg または .jpeg) のみ対応となります。背景無地で顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません（ただし、顔写真を撮影したものは使用しないでください）。

以下の規定を満たしているか、確認してください。

- 髪の毛が目にかかっていない
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラーで撮影し、加工されていないもの
- 顔写真を撮影したものではない
- アップロードした画像の四辺に余白がない

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。また、アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。



写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

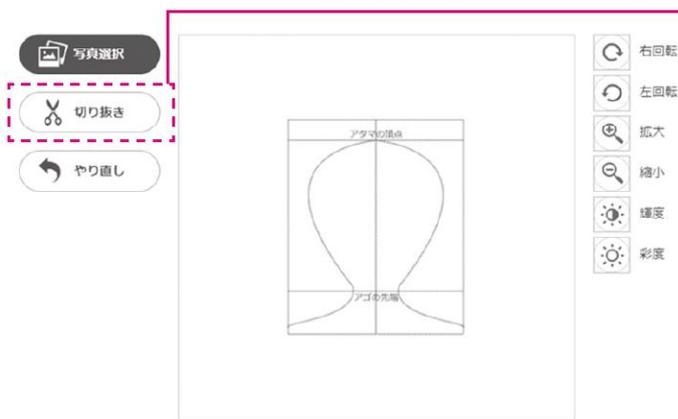
1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定通りか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

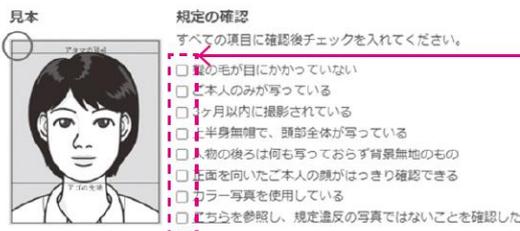
アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。
その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。
アップロードされた写真は入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。



写真アップロード手順 写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



サイズや位置の調整後、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。



全てチェックを入れないと次の画面に進めません。

3-3. 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

3-4. 志願者追加情報入力

志願者情報を漏れなく入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
※志願者追加情報入力画面は入試の種類や学部・学科によって入力項目が変わります。
(以下は3年次転入学の入力画面の一部分です。)

出身校 (大学・短期大学・高等専門学校等) (*)	726511 同志社女子大学 検索欄に学校名を入力することで予測表示します。表示される学校名を選択してください。 <input type="text" value="726511 同志社女子大学"/> <input type="button" value="クリア"/>
出身校 (学校種別) (*)	上記の項目で選択した学校種別を選んでください。※その他を選択した場合は、学部・学科の入力は不要です。 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> その他
学部 (大学) (*)	現代社会学部 大学を選択した場合は学部を選択してください。検索欄に学部名を入力することで予測表示します。該当の学部がなければ「その他学部」を選択してください。 <input type="text" value="現代社会学部"/> <input type="button" value="クリア"/>
学科 (短期大学、高等専門学校) (*)	未設定 短期大学、高等専門学校を選択した場合は学科を選択してください。検索欄に学科名を入力することで予測表示します。該当の学科がなければ「その他学科」を選択してください。 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="クリア"/>

3-5. 志願者追加情報入力確認

志願者追加情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

4. 支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学検定料	35,000円	※別途手数料がかかります。
お支払い方法		
<input type="radio"/>	クレジットカードでお支払い	
<input type="radio"/>	コンビニエンスストアでお支払い	
<input type="radio"/>	Pay-easyでお支払い	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>		

5-1. 最終確認

「お支払い内容」、「志願者情報」、「志願者追加情報」、「選択中の試験情報（出願情報）」を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。入力内容に誤りがないか再度確認の上、訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」ボタンをクリックしてください。訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

「支払方法選択へ戻る」ボタン	：	支払い方法の訂正（手順4へ）
「志願者情報入力へ戻る」ボタン	：	志願者情報の訂正（手順3-1へ）
「志願者追加情報入力へ戻る」ボタン	：	志願者追加情報の訂正（手順3-4へ）
「試験情報選択へ戻る」ボタン	：	試験情報の訂正（手順2-1へ）

5-2. 出願情報登録完了

「5-1. 最終確認」にて「出願」ボタンを押すところの画面になります。「お支払い手続きへ」をクリックして、支払い手続きを行ってください。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続きが完了となります。

支払手続

 出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き

まだ出願受付は完了していません。

※「入学検定料の支払い」・「提出用書類（出願確認票）の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。
※提出用書類（出願確認票）は、入金確認後に印刷可能となります。

出願受付番号の確認

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等が必要となります。

出願受付番号
2005-XXXXXX

↓

お支払いの手続き

お支払い期限までに入学検定料の支払いを行ってください。
下記の「お支払い手続きへ」ボタンをクリックすると、入学検定料支払いサイトへ移動します。

お支払い期限
20XX/XX/XX 23:59

※郵送の完了までを期限内に完了してください。出願締切日以降の消印の願書は受理できません。

お支払い手続きへ

・各支払い方法の手順に沿って、検定料の支払いを行い、**収納証明書（銀行（ペイジー）の場合は明細票）**をお受け取りください。

6. 入学検定料のお支払い

検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））がご利用可能です。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。

※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

【コンビニエンスストア、銀行（ペイジー）の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））で検定料を支払ってください。

※コンビニ等でお支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

＜セブンイレブン＞

払込票番号：□□□□-□□□□-□□□□□□

＜ローソン・ミニストップ・ファミリーマート＞

お客様番号：□□□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□

＜ペイジー＞

収納機関番号：□□□□□□、お客様番号：□□□□□□□□□□□□□□、

確認番号：□□□□

7. 出願書類の印刷と郵送

インターネット出願サイト（<https://sak-sak.net/app/dsntf>）へアクセスし、「ユーザ登録済の受験生」のユーザ ID、パスワード欄に「3-1. 志願者情報入力」で登録したユーザ ID・パスワードを入力して「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。次の画面で出願受付番号をクリックすると、出願状況の詳細が表示されますので、記載された内容を確認して「提出用書類印刷」ボタンをクリックしてください。出願確認票が PDF ファイルでダウンロードされますので、PDF ファイルを開いて印刷（白黒・カラーは問いません）してください。

上記事項に同意する

出願開始

ユーザ登録済の受験生

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認

出願開始 (ユーザ登録済の方)

ユーザIDを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

出願状況を確認できます。出願受付番号をクリックしてください。

このサイトから受験票をダウンロードいただけます。印刷した受験票は試験当日、必ず持参してください。受験票取得可能日は入試要項を参照してください。

出願日時	出願受付番号
2024/05/22 10:53:00	2025-000022

出願開始

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号	2025-000022
受付日	2024/05/22
入金	済 (2024/05/22 10:58:52)

お支払い金額 35,500円

戻る

提出用書類印刷

なお、出願確認票の記載内容に誤りをみつけた場合は、「大学提出用」に朱書きで訂正してください。朱書き内容を本学が修正します。

出願確認票（大学提出用）はその他の出願書類を同封のうえ簡易書留速達にて郵送してください。郵送にあたっては、必ず本学所定の「郵送用宛先用紙」※を封筒に貼付してください。封筒は任意のもので結構ですが、角2サイズとしてください。

※「郵送用宛先用紙」は、以下の本学ホームページに、入試毎に掲載しております。入試・学部毎で提出先や内容が違いますので、該当のものを間違えないようにダウンロードしてお使いください。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「転入学・編入学試験」

「学部入試情報サイト トップページ」→「入学試験要項・入試に関する書類のダウンロード」

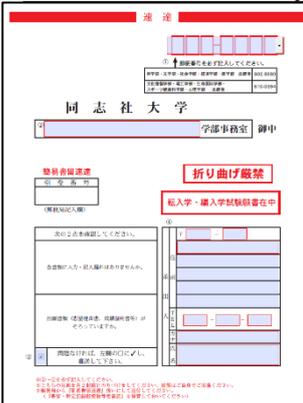
インターネット出願サイトでの出願情報登録だけでは出願は完了しません。入学検定料を納入し、各出願期間中に
出願書類を郵送することで出願が完了します。学部・入試毎に出願期間が異なりますので注意してください。

大学提出用



入学検定料の納入後、インターネット出願サイトからダウンロード

郵送用宛先用紙



本学ホームページからダウンロード

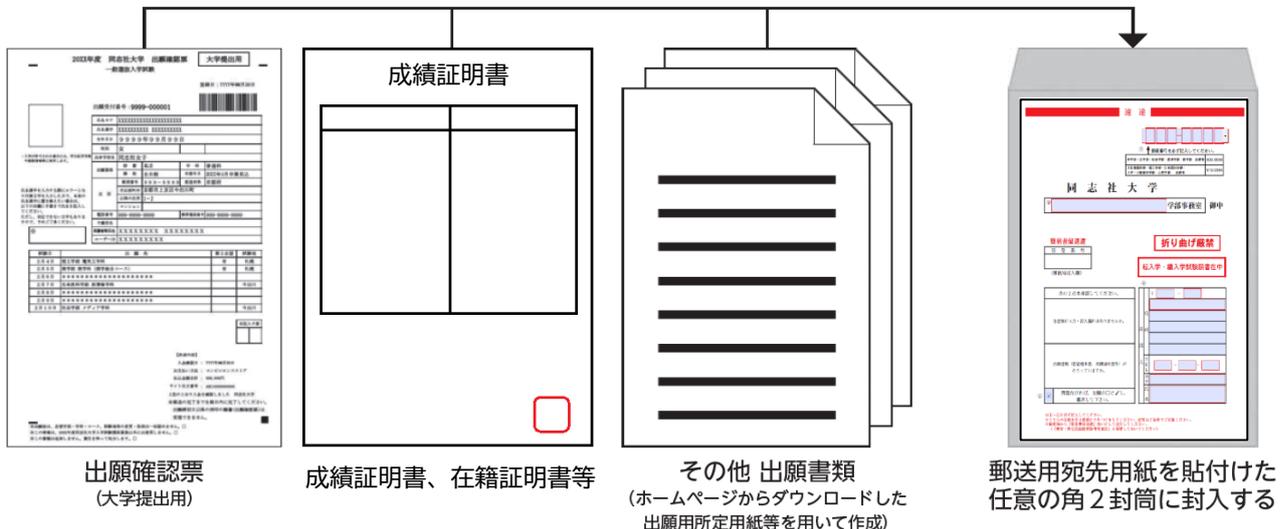
任意の角2封筒に貼付し、郵送してください。

「3-1. 志願者情報入力」において、氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない等の理由により代替文字で登録した場合は、正確な漢字表記の氏名をこの※欄に手書きで記入してください。

※

氏名漢字を入力する際にエラーとなり代替文字を入力した方で、本来の氏名漢字に置き換えたい場合は、以下の※欄に手書きで氏名を記入してください。ただし、対応できない文字もありますので、予めご了承ください。

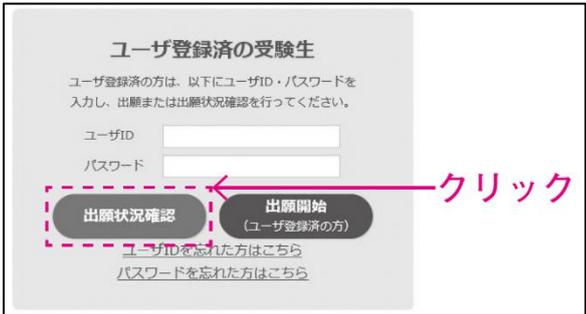
出願書類郵送時の封入イメージ



受験票について（転入学・編入学試験）

- 受験票は、インターネット出願サイトにログインの上、各自で取得してください。
- 受験票取得可能日は入試・学部毎に異なりますので、入試要項に記載の日時を確認してください。
- ダウンロードした受験票に記載されている「志願者氏名」「試験日」「受験番号」「志望学部・学科・コース」を確認し、漏れや誤りがあれば、至急、問合せ先の出願学部の事務室まで連絡してください。
- 受験票の志願者氏名の漢字欄は、試験当日までに自筆で記入してください。
- 受験票はA4サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷し、試験当日必ず持参してください。携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。
- 受験票は合否確認時まで大切に保管してください。

①インターネット出願サイト「ユーザ登録済の受験生」よりユーザID・パスワードを入力し、「出願状況確認」をクリック



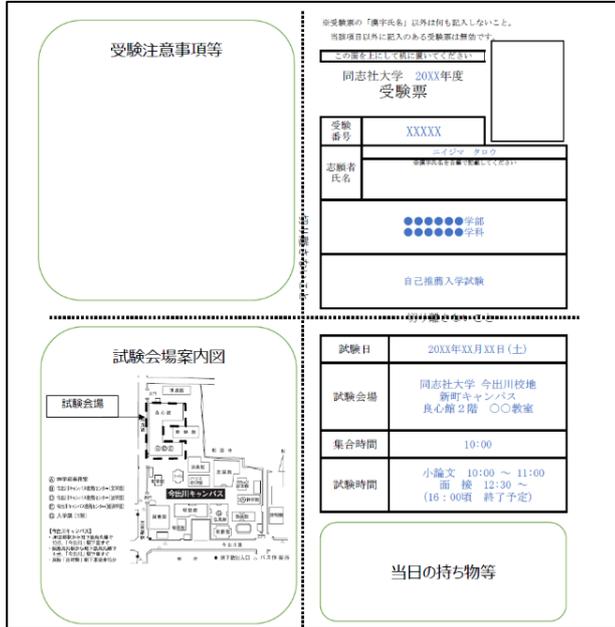
②受験番号「印刷」ボタンよりダウンロード



②出願受付番号をクリック



④受験票の記載内容を確認。A4サイズ縦向きで印刷し、試験日当日に必ず持参。



以下に当てはまる場合は、試験当日に試験会場の入試本部にて受験票の再発行を受けてください。

- ◆ 受験票を印刷していない（スマートフォン等端末上での受験票提示は認めません）
 - ◆ 印字内容が不鮮明
 - ◆ 所定のサイズ（A4サイズ縦向き）以外で印刷している
 - ◆ 裏面・余白等には書き込みを行っている
- ※ 受験票の再発行には時間を要しますので、試験当日、早めに入試本部に行くようにしてください。