

インターネット出願手順（出願の流れ）

出願情報登録後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※インターネット出願登録は 24 時間受付可能（出願締切日は 23:59 まで）ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで（営業時間はコンビニや ATM の施設によって異なります）、出願書類郵送は出願期間までに完了させてください（入試・学部毎に出願期間や消印有効・必着は異なるので要注意）。

※いかなる理由があろうとも締切後の受理はできません。できるだけ余裕をもって出願してください。

Step 1 出願書類等の準備

【ご用意いただくもの】

- 調査書・志望理由書等
- ユーザー登録メールを受信できるメールアドレス
- 顔写真データ（出願アップロード用）※郵送不要
- 郵送用宛先用紙
- 必要書類郵送用封筒（市販：角 2 封筒）
- クレジットカード※クレジットカードで検定料を支払う場合
- プリンターのある環境

Step 2 出願情報の登録 《出願情報の登録は、出願期間の約 1 週間前から行うことができます》

インターネット出願サイトには、以下の URL からアクセスしてください。

<https://sak-sak.net/portalapp/dsn>

●インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスしていただけます。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「インターネット出願」バナーをクリック

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html

「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック

<https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/>



- ①インターネット出願サイトにアクセスしてユーザー ID（メールアドレス）を登録します。
- ②登録したメールアドレスに届くパスワードを確認します。
- ③ユーザー ID とパスワードを入力してマイページにログインし、「志願者情報（氏名・住所等）」と「顔写真」を登録します。
- ④志願者情報等の登録後、『出願手続②』から、「出願情報（出願を希望する入試の種類や学部・学科・コース・方式等）」を登録します。

例年、不備が多数発生しています。以下のような不備がないか、次の入金 Step の前に必ず確認してください。

- 《過年度の不備例》●志望学部の選択間違い ●住所等志願者情報の入力間違い
●保護者等氏名の入力間違い（本人氏名を入力していた）

Step 3 入学検定料のお支払

出願情報登録完了後、入学検定料をお支払ください。お支払い方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関 ATM での支払から選択してください。

Step 4 出願確認票の印刷

入学検定料の支払い完了後、出願確認票の印刷が可能となります。郵送提出用に印刷してください。

Step 5 必要書類の郵送

「郵送用宛先用紙」を貼付した市販の角 2 封筒に、出願確認票とその他出願書類（調査書、志望理由書等）を入れ、簡易書留速達にて郵送してください。郵送前に必要書類が全て揃っているか、必ず確認してください。

※出願書類の到着連絡は行っていないので、お問合わせいただいても、受領の確認はできません。
簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

郵送による出願書類の提出によって、出願が完了します。インターネット出願サイトでの出願情報登録だけでは出願は完了しませんのでご注意ください。

インターネット出願手順（詳細）

インターネット出願サイトへアクセスしてください（<https://sak-sak.net/portalapp/dsn>）。

※インターネット出願サイトには、本学ホームページからもアクセスできます。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試」→「インターネット出願」バナーをクリック

https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html

「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック

<https://gakubunyushi.doshisha.ac.jp/>

※掲載している画像は開発中のものです。実際の画面とは異なることがあります。

1. ユーザーID（メールアドレス）登録

「初めての方はこちら」をクリックしてください。

The image shows a login interface. It has two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a red dashed box containing the text '初めての方はこちら' (For first-time users, click here) and a link 'パスワード再発行' (Reset password). At the bottom is a large purple button labeled 'ログイン' (Login).

個人情報の取り扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。

ユーザーIDとして利用するメールアドレスを入力し、「ユーザー登録」をクリックしてください。

The image shows a registration page. At the top, there is a checked checkbox for '個人情報の取り扱いについて' (Regarding the handling of personal information). Below it is a link to the privacy policy. The privacy policy text states that personal information (name, address, date of birth, photo) will be collected and used for admission procedures, and that it will be handled in accordance with the university's privacy policy. Below the policy is a checkbox labeled '上記事項に同意する。' (I agree to the above terms). Below this is a section for 'ユーザ登録' (User registration). It includes two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'メールアドレス（確認）' (Email address (confirmation)). Below these fields are four lines of red text: '※メールアドレスはログイン時のユーザーIDとして利用されます。' (The email address will be used as the user ID when logging in.), '※ユーザー登録後、メールアドレスの変更はできません。' (After user registration, the email address cannot be changed.), '※@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。' (Please set a domain that can receive emails from @sak-sak.net.), and '※入学後も使用できるメールアドレスをご登録ください。' (Please register an email address that can be used after admission.). At the bottom is a large purple button labeled 'ユーザー登録' (User registration).

2. パスワード登録

登録したアドレス宛に、パスワードが発行されます（パスワードは、ログイン後変更可能）。

出願サイトログイン時に必要になりますので、ユーザーID、パスワードは必ず控えておいてください。

ユーザー登録完了

以下のメールアドレスにパスワードを送信しました。

メールアドレス ji-nyugk@mail.doshisha.ac.jp

ログイン画面へ戻る

ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

ユーザID

パスワード

[初めての方はこちら](#) [パスワード再発行](#)

ログイン

3. 志願者情報の登録

「志願者情報編集」をクリックして、志願者情報入力ページに進んでください。

同志社大学ポータルサイト

ログイン中: さん

パスワード変更 ログアウト

マイページ

お知らせ

志願者情報

氏名(漢字)

氏名(全角カナ)

高校名

住所

電話番号

顔写真

志願者情報編集

こちらから、パスワード変更を行っていただけます。

3-1. 志願者情報入力

志願者情報を漏れなく入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。調査書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。

入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

この画面で入力した氏名（漢字）を学生証にも使用します。氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できない場合や、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入してください。なお、出願確認票は出願情報を登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。

※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

入力した住所が合格通知書の送付先になります（一部の入試を除く）。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。

住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。

志願者情報

志願者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

氏名(漢字)欄に入力することができない漢字がある場合は、類字を入力してください。

提出用書類(出願確認票)を印刷後、所定欄に正式な漢字氏名を記入してください。

なお、「高」、「崎」、「吉」、「濱」、「邊」は氏名(漢字)欄に入力可能です。

(*)は必須項目です。

氏名(全角カナ) (*)	セイ: メイ:
氏名(漢字) (*)	姓: 名:
生年月日(西暦) (*)	年 月 日
性別 (*)	☒ 男性 ☐ 女性
出身校 (*)	未設定 検索欄に高校名(ひらがな・漢字)・または高校コードを入力することで高校名を表示される高校を選択してください。 高校検索ボタンからも検索は可能です。 高校検索 クリア

検索欄へ高校名の一部や高校コードを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。

同志社

26505F 京都府 私立 同志社(高等学校)

26521H 京都府 私立 同志社女子(高等学校)

26536F 京都府 私立 同志社国際(高等学校)

27528A 大阪府 私立 同志社香里(高等学校)

【出身校について】

統廃合などの理由で出身校が検索できない場合は、各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件

都道府県: 京都府 認定等の場合、[その他]を指定してください。

高校名:

検索件数122件

高校コード	高校名	高校種類
☐ 26541B	京都芸科	高等学校
☐ 26542A	京都国際	高等学校
☐ 26543J	京都つくば学院	高等学校
☐ 26544G	京都芸科大学附属	高等学校
☒ 26595K	上記以外の高等学校等	その他

※検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック

【予備校について】

2025年4月から出願時までに予備校に在籍していたか、または在籍中であれば正確に入力してください。

なお、入力は必須ではなく、予備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。予備校名が検索できない場合は、各都道府県の「その他」を選択してください。

- ・「予備校検索」をクリック
- ・都道府県を選択のうえ、予備校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・検索結果の一番下に表示されています。

検索条件

都道府県: 京都府

予備校名:

検索件数16件

予備校名
☐ フリーステップ
☐ 研習館予備校
☐ 駿台(京都駅前)
☐ 東洋大学予備校
☒ その他

次の対象者は、「出身校」「課程」「学科」について以下の通り入力してください。

対 象 者		出身校	課 程	学 科
高等学校卒業程度 認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに満18歳に達するもの	51000K	「その他」 を選択 してく ださい	「その他」 を選択 してく ださい
大学入学資格検定	大学入学資格検定合格者			
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	52000E		
文部科学大臣の 指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEALレベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者（旧制諸学校出身者等）	53000A		
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに満18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者を本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和9年3月31日までに満18歳に達するもの	54000F		
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者	55000A		
専修学校の高等 課程	専修学校の高等課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者	56000G		

【出身校について】

検索欄へのコード入力、もしくは「高校検索」ボタンから選択できます。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県の欄で「その他」を選択し、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・該当する高校コードを選択してください。

検索条件

都道府県: その他 認定等の場合、[その他]を選択してください。

高校名: 検索

検索結果 検索件数11件

高校コード	高校名	高校種類
☐ 51000K	高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定	-
☐ 52000E	外国の学校等	-
☐ 53000A	文部科学大臣の指定した者	-

※検索結果から高校名を選択(クリック)し、確定ボタンをクリック

キャンセル 確定

3-2. 写真アップロード

マイページの「3. 志願者情報の登録」画面で「顔写真」をクリックしてください。

証明写真をアップロードし、「保存」ボタンをクリックしてください。ファイル形式はJPEG（.jpg または.jpeg）のみ対応となります。背景無地で顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません（ただし、顔写真を撮影したものは使用しないでください）。

以下の規定を満たしているか、確認してください。

- ☐ 髪の毛が目にかかっていない ☐ ご本人のみが写っている ☐ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☐ 上半身無帽で、頭部全体が写っている ☐ 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- ☐ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる ☐ カラーで撮影し、加工されていないもの
- ☐ 顔写真を撮影したものではない ☐ アップロードした画像の四辺に余白がない

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。なお、高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

また、アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。

 **写真アップロード**

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

- 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
- 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
- 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
- 規定通りか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。
その場合はご連絡差上げますが、ご了承ください。
アップロードされた写真は入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。

規定違反の写真


髪の毛が目にかかっている


逆光や照明不足で顔全体が暗くなっている


顔写真を撮影している

写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

サイズや位置の調整後、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。

 写真選択

 切り抜き

 やり直し

右回転

左回転

拡大

縮小

輝度

彩度

アダマシ位置

アゴの先端

見本



規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

☐ 髪の毛が目にかかっていない

☐ ご本人のみが写っている

☐ 3ヶ月以内に撮影されている

☐ 上半身無帽で、頭部全体が写っている

☐ 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの

☐ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる

☐ カラーで撮影し、加工されていないもの

☐ こちらを撮影し、規定違反の写真ではないことを確認した

全てチェックを入れないと次の画面に進めません。

4. 出願情報登録

「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。

出願登録・出願内容の確認（一般選抜入試、共通テスト利用入試、推薦入試等）

 出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます

「出願内容確認」ページの下部までスクロールし、出願手続②の「出願先コード」「認証コード」に入試要項等に記載のコードを入力し、「出願開始」をクリックしてください。

出願手続① 一般選抜入試、大学入学共通テスト利用入試、 自己推薦入試、推薦選抜入試、AO入試等 上記の確認事項を確認の上、出願手続きを行ってください。 出願開始	出願手続② 指定校推薦入試、アスリート選抜入試、 その他手続き等 出願先コード 認証コード 出願開始
---	--

4-1. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票選択

 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ご注意ください
本出願システムにおいて、ページを切り替える際は必ず下記の「戻る」ボタンをクリックしてください。
ブラウザの「戻る」ボタンをクリックした場合は、エラーとなり、始めから出願をやり直す必要があります。

志願票種類

☐ 指定校制推薦入試（一般指定校制）

閉じる

次へ

4-2. 試験選択

学部の一ををクリックしてください。

試験情報入力

 試験選択

指定校制推薦入試
（一般指定校制）

文学部英文学科

☐

戻る

4-3. 出願先選択

出願欄の一ををクリックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報入力

 出願先選択

出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中出願先

出願先

出願

文学部英文学科

☐

戻る

次へ

前の画面で入力した出願先コードに応じた志願票・学部学科が表示されます。意図した出願内容となっているか十分に確認のうえ、次の手順に進んでください。

4-4. 志願者情報の確認・修正

「3. 志願者情報の登録」で入力した志願者情報（氏名・住所等）と写真データが表示されるので、登録時から変更等があれば修正してください。問題が無ければそのまま次の画面に進んでください。志願者情報入力確認画面で問題無ければ「支払方法選択へ」をクリックしてください。

4-5. 支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



5-1. 最終確認

「お支払い内容」、「志願者情報」、「試験情報」を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。入力内容に誤りが無いか再度確認の上、訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」ボタンをクリックしてください。

- 支払い方法の訂正 → 「支払方法選択へ戻る」ボタン
- 志願者情報の訂正 → 「志願者情報入力へ戻る」ボタン
- 試験情報の訂正 → 「試験情報選択へ戻る」ボタン

5-2. 出願情報登録完了

「5-1. 最終確認」にて「出願」ボタンを押すとこの画面になります。「お支払い手続きへ」をクリックして、支払い手続きを行ってください。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続きが完了となります。



6. 入学検定料のお支払い

検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））がご利用可能です。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。

※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

【コンビニエンスストア、銀行（ペイジー）の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））で検定料を支払ってください。

※コンビニ等で支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

《セブンイレブン》

払込票番号：□□□□-□□□□-□□□□□□

《ローソン・ミニストップ・ファミリーマート》

お客様番号：□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□

《ペイジー》

収納機関番号：□□□□□□、お客様番号：□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□

7. 必要書類の印刷と郵送

マイページの「出願登録・出願内容の確認」をクリックすると「出願内容確認」の画面が表示されますので、該当の「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細を確認してください。問題が無ければ、ページ下部の提出書類印刷をクリックしてください。

出願内容確認

出願受付番号をクリックすることで、これまでに出了した試験についての登録情報を確認することができます。
また、出願確認票・Web受験票のダウンロードもできます。

出願受付番号 : 9999-000078

受験番号	
入試種別	指定校制推薦入試（一般）
学部・学科	文学部英文学科
出願受付	入金済
試験日	-

出願内容

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額
-	指定校制推薦入試（一般指定校制）	文学部英文学科	-	-	35,000円

決済情報

お支払い方法	クレジットカード
入学検定料	35,000円
事務手数料	950円
お支払い金額	35,950円

閉じる

提出書類印刷

郵便用宛先用紙

期 間 留 留 通 達

期 間 留 留 通 達

6 0 2 - 8 5 8 0

同志社大学今出川キャンパス
 教務センター(文学部)

行

京都市上京区今出川通烏丸東入

期 間 留 留 通 達

期 間 留 留 通 達

6 0 2 - 8 5 8 0

同志社大学今出川キャンパス
 教務センター(文学部)

行

京都市上京区今出川通烏丸東入

期 間 留 留 通 達

期 間 留 留 通 達

6 0 2 - 8 5 8 0

同志社大学今出川キャンパス
 教務センター(文学部)

行

京都市上京区今出川通烏丸東入

任意の角2封筒に貼付し、郵送してください。

「3-1. 志願者情報入力」において、
氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく
変換できない等の理由により代替文字で登録
した場合は、正確な漢字表記の氏名を
この※欄に手書きで記入してください。

氏名漢字を入力する際にエラーとなり
代替文字を入力した方で、本来の氏名
漢字に置き換えた場合は、
以下の※欄に手書きで氏名を記入して
ください。
ただし、対応できない文字もあります
ので、予めご了承ください。

※

出願確認票
(大学提出用)

調査書
(厳封されたもの)

その他 出願書類

受験票について

- 受験票は、インターネット出願サイトにログインの上、各自で取得してください。
- 受験票取得可能日は入試・学部毎に異なります。各入試要項の該当箇所を確認してください。
- ダウンロードした受験票に記載されている「志願者氏名」「試験日」「受験番号」「志望学部・学科・コース」を確認し、漏れや誤りがあれば、至急、出願学部の事務室まで連絡してください。
- 受験票の志願者氏名の漢字欄は、試験当日までに自筆で記入してください。
- 受験票は A4 サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷し、試験当日必ず持参してください。携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。
- 受験票は可否確認時まで大切に保管してください。

マイページ

初期設定

2024/2/20 【デモンストレーション大学】 簡易登録データの再提出について（再送）
2024/2/20 【デモンストレーション大学】 お知らせタイトル

プロフィール編集 顔写真

①インターネット出願サイト
ログイン後のマイページから
「出願登録・出願内容の確認」をクリック

出願登録・出願内容の確認（一部試験入試、其後テスト利用入試、推薦入試等）

出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます

出願内容選択

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号	9999-XXXXXX
受付日	20XX/XX/XX

③受験番号の「印刷」をクリック

受験番号

受験番号	受験票印刷
XXXXXX	テストメッセージ

印刷

出願内容確認

出願受付番号：9999-000115

受験番号	12345
出願内容	法学部 法学部法律学科
出願受付	入金済
試験日	20XX/XX/XX

②「出願受付番号」をクリック

出願受付番号：9999-001023

受験番号	67890
------	-------

受験注意事項等

※受験票の「漢字氏名」以外は何も記入しないこと。
当該項目以外に記入のある受験票は無効です。

同志社大学 20XX年度
受験票

受験番号	XXXXX
志願者氏名	漢字氏名

④受験票の記載内容を確認。
A4 サイズ縦向きで印刷し、
試験日当日に必ず持参。

試験会場

試験会場

集合時間

試験時間

当日の持ち物等

以下に当てはまる場合は、試験当日に試験会場の入試本部にて受験票の再発行を受けてください。

- ◆受験票を印刷していない（スマートフォン等端末上での受験票提示は認めません） ◆印字内容が不鮮明
 - ◆所定のサイズ（A4 サイズ縦向き）以外で印刷している ◆裏面・余白等書き込みを行っている
- ※ 受験票の再発行には時間を要しますので、試験当日、早めに入試本部に行くようにしてください。