

研究費等の管理に関する取扱要領
別表１ 研究費等の範囲及び研究費等管理責任者等

	研究費等の名称	学外／学内	研究費等管理責任者	事業実施責任者	事業実施担当者	学内研究費等の予算配分先	事務取扱責任者	取扱事務室
(１)	科学研究費助成事業	学外	研究開発推進機構長	各教員	○	－	研究支援課長	研究支援課
(２)	各種公的研究費	学外	学部・研究科長等	各教員	○	－	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(３)	受託研究費・共同研究費・学術指導費 (除公的研究費)	学外	研究開発推進機構長	各教員	○	－	研究支援課長	研究支援課
(４)	奨学寄付金(含研究助成金)	学外	研究開発推進機構長	各教員	○	－	研究支援課長	研究支援課
(５)	寄付教育研究プロジェクト寄付金研究費	学外	学部・研究科長等	プロジェクト連携推進者	○	－	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(６)	個人研究費	学内	学部・研究科長等	各教員		学部・研究科等	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(７)	教育研究基盤整備費	学内	学部・研究科長等	研究主任	○	学部・研究科等	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(８)	研究助成費	学内	ハリス理化学研究所長	各教員	○	ハリ研	ハリ研事務長	ハリ研事務室
(９)	部門研究費	学内	研究所長	研究代表者	○	研究所	研究所事務長	研究所事務室
(１０)	専従研究費	学内	研究所長	各教員		研究所	研究所事務長	研究所事務室
(１１)	研究装置等整備費	学内	学部・研究科長等	学部・研究科長等	○	文情、理工、生命、スポ健、心理	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(１２)	研究拠点形成支援費(国際的教育研究拠点研究費)	学内	研究開発推進機構長	プロジェクト推進責任者	○	研究開発推進機構	研究企画課長	研究企画課
(１３)	研究拠点形成支援費(中核的研究拠点連携事業推進費)	学内	研究開発推進機構長	研究センター長	○	研究開発推進機構	研究企画課長	研究企画課
(１４)	共通学術資料費(高額資料)	学内	図書館長	図書館長		図書館	学術情報課長	学術情報課
(１５)	共通学術資料費(電子化資料)	学内	図書館長	図書館長		図書館	学術情報課長	学術情報課
(１６)	研究用学術資料基盤整備費	学内	学部・研究科長	研究主任	○	学部・研究科	学部・研究科事務長	学部・研究科事務室
(１７)	先端的教育研究拠点研究費	学内	研究開発推進機構長	センター長	○	研究開発推進機構	研究企画課長	研究企画課
(１８)	学術研究奨励費(特定研究奨励費)	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(１９)	学術研究奨励費(研究成果刊行助成費)	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２０)	在外研究費	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２１)	国内研究費	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２２)	外国旅費補助金	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２３)	学会補助金	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２４)	国際学術論文公開奨励研究費	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究企画課長	研究企画課
(２５)	リサーチライフ支援助成金	学内	研究開発推進機構長	各教員		研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課
(２６)	刊行助成費	学内	学部・研究科長	学部・研究科長	○	神、文(英文)、人文研、アメ研	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(２７)	研究環境充実費(学部・研究科等分)	学内	学部・研究科長等	学部・研究科長等	○	学部・研究科等	学部・研究科事務長等	学部・研究科事務室等
(２８)	研究環境充実費(研究センター分)	学内	研究開発推進機構長	研究センター長	○	研究開発推進機構	研究企画課長	研究企画課
(２９)	研究環境充実費(産学連携奨励分)	学内	研究開発推進機構長	各教員	○	研究開発推進機構	研究支援課長	研究支援課

(注１) 学内／学外の区分は、「同志社大学会計等職務の権限に関する規程」第５条の学外研究資金／学内研究費等の区分による。

研究費等の管理に関する取扱要領
別表2 研究費等ごとに執行することができる範囲

		(1) 科学 研究費 助成事業	(2) 各種公 的研究費	(3) 費・学術 指導費 (除公的研究費)	(4) 奨学 寄付金 (含研究助成金)	(5) ト寄付 金研究費	(6) 個人 研究費	(7) 教育研究 基盤整備費	(8) 研究助成費	(9) 部門研究費	(10) 専従研究費	(11) 研究装置等 整備費	(12) 研究拠点 形成支援費 (国際的教育 研究拠点研究費)	(13) 業推 進費 (中核的研究 拠点連携事業)	(14) 共通学術 資料費 (高額資料)	(15) 共通学術 資料費 (電子化資料)	(16) 研究用学術 資料 基盤整備費	(17) 費 先端的教育 研究拠点研究	(18) 学術研究 奨励費 (特定研究奨励費)	(19) 学術研究 奨励費 (研究成果刊行 助成費)	(20) 在外研究費	(21) 国内研究費	(22) 外国旅費補助金	(23) 学会補助金	(24) 国際学術論文 公開奨励研究費	(25) 金 リサーチライフ 支援助成	(26) 刊行助成費	(27) 研究環境 充実費 (学部・研究科等分)	(28) 研究環境 充実費 (研究センター分)	(29) 研究環境 充実費 (産学連携奨励分)
教育研究経費																														
消耗品費																														
文具雑品費	除什器備品類	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
	什器備品類							●					●	●														●	●	●
新聞雑誌費		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
薬品材料費		●	●	●	●	●	●	●1	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
印刷製本費		●	●	●	●	●	●	●2	●	●	●		●	●				●	●	●		●			●		●	●	●	●
	名刺作成					●3	●																							
用品費																														
備品費機械器具		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
備品費標本模型		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
備品費備品								●					●	●														●	●	●
図 書 費		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●			●			●			●	●	●
ソフトウェア費		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
光熱水費																														
電 気 料																														
ガ ス 料																														
水 道 料																														
油 料																														
薪 炭 料																														
旅費交通費																														
外国留学旅費																					●									
国内留学旅費																						●								
研 究 旅 費	本学専任教員等	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●				●					●	●	●
	学外者、学生 4	●	●	●	●	●				●			●5	●5				●										●5	●5	●
一 般 旅 費																														
交 通 費	4	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●5	●5				●	●			●			●			●5	●5	●
奨学費																														
奨 学 金																														
指定奨学金																														
その他奨学金										●6																				
通信費																														
電信電話料		●7	●7	●7	●7	●7	●8						●7	●7				●	●			●			●			●7	●7	●7
郵 便 料	9	●10	●10	●10	●10	●10	●	●11	●	●	●		●10	●10				●	●			●			●		●	●10	●10	●10
修繕費																														
保 守 料	12	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
修 繕 料	13	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
整 備 費																														
損害保険料																														
賃 借 料	14	●	●	●	●	●	●15		●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
委託費																														
清掃委託費																														
計算委託費		●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
その他委託費	業務委託	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●			●			●	●	●
	人材派遣	●	●	●	●	●							●	●															●	●

研究費等の管理に関する取扱要領
別表２ 研究費等ごとに執行することができる範囲

		(1) 科学 研究費 助成事業	(2) 各種 公的研究費	(3) 費受託 (除公的 研究指導費)	(4) 奨学寄付 (含研究助成金)	(5) ト寄付教育 研究プロジェクト	(6) 個人 研究費	(7) 教育研究 基盤整備費	(8) 研究助成費	(9) 部門研究費	(10) 専従研究費	(11) 研究装置等 整備費	(12) 研究拠点 (国際的 教育研究 拠点研究費)	(13) 業研究 (中核的 推進費)	(14) 共通学術 (高額の 資料)資料費	(15) 共通学術 (電子化 資料)資料費	(16) 研究用学術 基盤整備資料費	(17) 費先端 的教育研究 拠点研究	(18) (学術研究 奨励費 (特定研究 奨励費)	(19) (学術研究 成果奨励費 (研究成功 助成費)	(20) 在外研究費	(21) 国内研究費	(22) 外国旅費 補助金	(23) 学会補助金	(24) 国際学術 論文公開 奨励研究費	(25) 金リサー チライフ 支援助成	(26) 刊行助成費	(27) (学部・研 究科等分)	(28) (研究環境 充実費 (研究セン ター分)	(29) (研究環境 充実費 (産学連携 奨励分)
広告費		●	●																											
会合費	会議費等 16	●	●	●	●	●			●	●			●	●				●	●						●			●	●	●
	夕食時学外者参加懇談 17	●	●	●	●	●			●	●			●	●				●										●	●	●
	学会懇親会費用			●	●								●	●														●	●	●
諸用費																														
会費	年会費					●3	●																							
	大会参加費等	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●					●	●	●	●
謝礼	学外者	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●				●	●	●	●	●
	学内者 18	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●				●	●	●	●	●
雑費(経)		●	●	●	●	●	●	●11	●	●	●		●	●		●		●	●			●				●		●	●	●
雑費(調)		●	●	●	●	●	●	●11	●	●	●		●	●				●	●			●				●		●	●	●
補助費																							●							
設備関係支出																														
教育研究用機器備品																														
機械器具	5 0 0 万円未満	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●					●	●	●	●
	5 0 0 万円以上	●	●	●	●	●		●				●	●	●													●	●	●	●
標本模型	5 0 0 万円未満	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				●	●			●					●	●	●	●
	5 0 0 万円以上	●	●	●	●	●		●					●	●													●	●	●	●
備品								●					●	●														●	●	●
少額重要資産																														
図書				●	●	●		●	●	●			●	●	●			●										●	●	●
車両・舟艇・航空機																														
本務教員人件費		●19	●19	●20	●20	●21							●22	●22															●22	
兼務職員人件費		●19	●19	●20	●20	●21							●22	●22				●23								●24		●23	●22	●23

●印の付与されている勘定科目が、当該研究費における執行範囲である。

会計処理上預り金として処理することとなっている科学研究費助成事業等一部の学外資金では、実際に執行する勘定科目は上記とは異なるが、本表では、学内研究費等と同様の勘定科目に置き換え、執行範囲を示している。

(留意点)

1. 実験機器等及び同予算で購入した実験機器等の部品に限る。

2. 製本及び製本に準じるもの（保存箱等）に限る。

3. 事業実施責任者又は事業実施担当者であるチェア・プロフェッサーの名刺作成又は年会費に限る。

4. 出張者は当該研究費等の事業実施担当者に限る。

5. 学生及び学外者のうち学部学生は除く。

6. 研究補助者への研究奨励金に限る。

7. 電話料の執行にあたっては、連絡先・連絡内容等の使途明細を記載し、当該研究に直接係るものである旨を明確にしなければならない。

8. 研究室個室の電話料で限度額を超えた分及び使途を研究に係るデータ通信料金に限る。

9. 当該研究等で現に使用している物品の輸送に係る運送保険料が別途必要となる場合、該当する経費は損害保険料として執行する。

10. 執行にあたっては、送付先・送付内容等の使途明細を記載し、当該研究に直接係るものである旨を明確にしなければならない。

11. 資料受入れに係る経費（寄贈資料の着払送料、資料購入時の振込手数料や外国からの輸送に係る諸費用等）に限る。

12. 当該研究費等で購入した、又は当該研究等で現に使用している物品の保守に限る。

13. 当該研究費等で購入した、又は当該研究等で現に使用している物品の修繕に限る。

14. 当該研究費等を執行する会計年度中の賃借に対応している経費に限る。

15. 機器備品の賃借料に限る。
16. 研究会開催等の会議費用（昼夜及び参加者の学内・学外別を問わない）及び講師との懇談費用（夕食時における学外者が参加する場合を除く）で、1人あたり単価は1,200円（税別）までとする。

17. 夕食時における学外者が参加する講師との懇談費用等で、1人あたり単価は3,000円（税別）までとする。

18. 当該研究費等における事業実施責任者及び事業実施担当者への支給は不可とする。

19. 当該研究費の支出要領等に基づく雇用に限る。

20. 「同志社大学受託研究費、共同研究費及び奨学寄付金により雇用する研究員、リサーチ・アシスタント及び研究支援員に関する申合せ」に基づく雇用に限る。

21. 「同志社大学寄付教育研究プロジェクト規程」に定める設置計画書に基づく雇用に限る。

22. 「研究環境充実費（研究センター分）等により雇用する研究員、リサーチ・アシスタント及び研究支援員に関する申合せ」に基づく雇用及びアルバイト職員の雇用に限る。

23. アルバイト職員の雇用に限る。

24. リサーチライフ支援助成事業の実施に係るリサーチ・アシスタント又はアルバイト職員の雇用に限る。