

2022 年度 日本学生支援機構 緊急特別無利子貸与型奨学金 出願のしおり

※注意点※

- ①出願書類の提出は【郵送のみ】受付します
- ②書類を郵送しただけでは手続きは完了しません

出願期間（※最終日消印有効）	提 出 方 法
2 0 2 2 年 5 月 ～ 2 0 2 3 年 1 月 の <u>毎月 1 0 日</u> （大学院生は毎月 5 日） ※最終 1 月 1 0 日（火） （大学院生は 1 月 5 日（木））	同志社大学の奨学金オリジナルサイトに掲載している、 出願封筒貼付票を封筒へ貼付し、 <u>所属校地の学生生活課へ</u> 郵送してください。 スカラネット（日本学生支援機構へのインターネット申込み） に入力してください。

- 出願期間、提出方法は厳守してください。
出願時期により採用月（振込開始日）が異なります。
月ごとの期限を越えた消印のものは、翌月分として処理しますのでご注意ください。
出願期間最終日の翌日以降の消印のものは一切受付できません。
- 必ず履歴が残る方法で送付ください。
- 書類到着のお問い合わせには対応しておりません。
- 学生生活課窓口での受付は一切いたしません。
- 出願のしおりを熟読のうえ、提出書類を全てそろえて出願してください。
- 出願書類提出後、出願期間内に退職・就職等で家計の状況が変わった場合は、ただちにご連絡ください。
- 採否に関する諸連絡は、E-mail（大学から付与されたアドレス宛）を利用して連絡しますので、出願と同時にご自身が日常使用するメールアドレスへ転送設定をしてください。

目 次

出願期間・提出方法	表紙
I. はじめに	1
II. 日本学生支援機構 緊急特別無利子貸与型奨学金について	
概要	2
出願から採用まで	3
推薦基準	3
III. 出願書類の作成と準備	4
IV. 日本学生支援機構 緊急特別無利子貸与型奨学金	
「スカラネット入力」の注意.....	8
V. 収入に関する提出書類について.....	9

	I. はじめに	
--	---------	--

- ▼奨学金を出願・受給するのは、学生である「みなさん自身」です。
保護者や家族と相談しながら、責任を持って自分で手続きをしてください。
- ▼奨学金の出願には、収入に関する書類を揃える等、準備に日数を要しますので、早めに準備してください。
- ▼願書や収入書類は信書にあたりますので、信書送付が可能な形で郵送してください。
なお、本学へはマイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。
- ▼懲戒処分を受けた場合、奨学金が「停止」又は「廃止」になるだけでなく、処分を受けた期間の出願資格が認められないことや、奨学金の全額又は一部を返還していただくことがあります。
- ▼奨学金に関すること、学生生活を送るうえで生じる経済的な問題があれば、すみやかに学生生活課へ相談してください。
- ▼同志社大学は、学校法人同志社の「同志社個人情報保護規程」に則り個人情報を取り扱います。
参考：<http://www.doshisha.ed.jp/privacy/index.html>



	Ⅱ．日本学生支援機構 緊急特別無利子貸与型奨学金について	
--	---	--

1. 概要

この制度は、今般の新型コロナウイルス感染症の拡大による影響で、世帯収入やアルバイト収入等が大幅に減少し、学生生活への経済的な影響が顕著となり困窮した学生のために、緊急支援として一定期間、特別の貸与を行うものです。下記の第二種奨学金（有利子）制度を活用しつつ利子分を国が補填し、実質無利子にて貸与されます。

【補足】

・既に第一種奨学金の貸与を受けている場合も、今回実施される緊急特別無利子貸与型奨学金については、併用貸与の基準（人物・学力・家計）ではなく、第二種奨学金（有利子）の基準（人物・学力・家計）により選考を行います。
・（学部生のみ）給付奨学金と本奨学金を併給した場合、給付奨学金の支援区分に応じた併給調整は適用されません。

2. 貸与期間

(1) 貸与始期

「緊急事態宣言」又は「まん延防止等重点措置」の適用に伴い、アルバイト収入が大幅に減少した月以降で希望する月を選択

(2) 貸与終期

2023年3月までの貸与となります。（2022年度限りの貸与となります）

3. 貸与金額（月額）

学部：2～12万円（1万円単位で選択）

大学院：5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択（※1）

※1 法科大学院において貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額できます。

なお、本奨学金の採用者については、増額分の利率についても無利子（利率0.0%）となります。

・法科大学院の増額：4万円増額（15万円+4万円＝月額19万円）

7万円増額（15万円+7万円＝月額22万円）

※2 アルバイト収入が大幅に減少した月が入学月と同じ場合は、入学時特別増額貸与奨学金についても対象となります。

4. 対象者

学部生・大学院生で在学期間が修業年数以内※（休学期間は含まない）の者

（学部生：4年以内、大学院生（博士課程前期課程・修士課程・司法研究科法学既修者・ビジネス研究科）：2年以内、大学院生（博士課程後期課程・司法研究科法学未修者）：3年以内、大学院生（一貫制博士課程）：5年以内）

※長期履修申請者は長期履修申請年数以内

以下の人は出願資格がありません。

① 留年中の者（ただし卒業見込生は出願前に学生生活課で相談して下さい。）

② 外国人留学生

③ 聴講生・科目等履修生

また、在日外国人の方で以下に該当しない場合は出願資格がありません。

2 前項の学生等には、次の各号の一に該当するものを含むものとする。

(1) 「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)」

第3条の規定による法定特別永住者として本邦に在留する者

(2) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)別表第2の永住者、日本人の配偶者等または永住者の配偶者等の在留資格をもって本邦に在留する者

(3) 同表の定住者の在留資格をもって本邦に在留する者で永住者もしくは永住者の配偶者等に準ずると当該者が在学する学校の長が認めた者

（日本学生支援機構奨学規程 第2条 抄）

・申込資格がない在留資格の例：「家族滞在」「留学」など

・出願資格について不明な点があれば、出願前に学生生活課で相談してください。

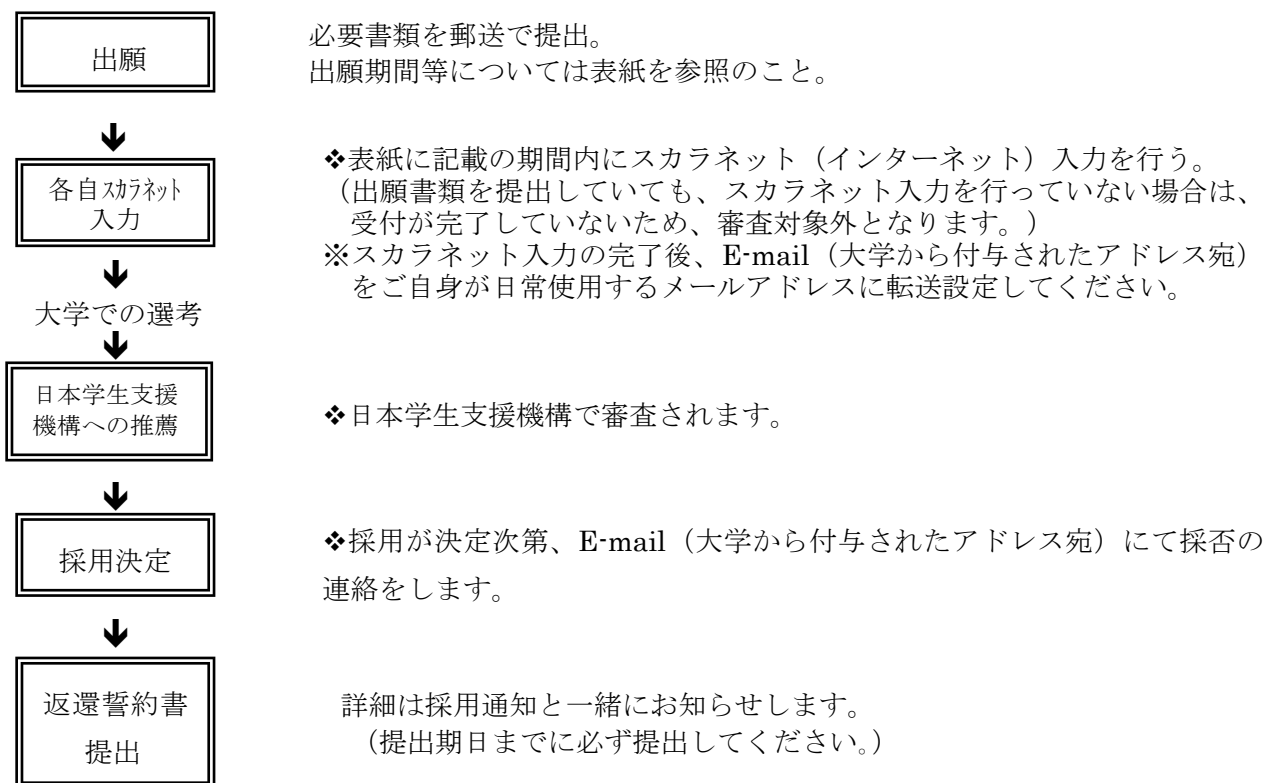
5. 対象者の要件

①第二種奨学金の基準（人物・学力・家計）を満たしていること

②推薦時において、第二種奨学金の貸与を受けていないこと（2022年度第二種奨学金予約採用候補者で進学届提出により採用となる予定の者も推薦対象となりません）

- ③家庭から多額の仕送りを受けていないこと（仕送り額が年間 150 万円以上ではないこと）
 ④生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合が高いこと
 ⑤学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少したこと（「緊急事態宣言」「まん延防止等重点措置」の実施区域となったこと等により、令和 3 年度において新型コロナウイルス感染症拡大の影響でアルバイト収入が 50%以上減少した、予定していたアルバイトにつけず見込んでいた収入が得られなくなった等）

6. 出願から採用まで



7. 推薦基準

（１）学力基準

〔学部〕出願者の 2021 年度末時点の成績が、以下の基準を満たしていない場合は推薦できません。

1 年次生	入学をもって基準を満たす。
2 ～ 4 年次生	前年度までに下表標準単位数を修得していること。

＜年次別 学部標準修得単位数表＞

2 年次生	20 単位以上
3 年次生	55 単位以上
4 年次生	卒業見込者

注）2022 年 4 月の転入・編入学生は編入学試験合格をもって学力基準を満たしているものとします。
 ただし、転入・編入学後最短修業年限（標準修業年限終期）までに卒業見込みとならない人は、
 採用されない場合がありますので出願前に学生生活課で相談してください。

〔大学院〕各研究科で学業成績等をもとに審査します。

(2) 家計基準

〔学部〕 目安となりますが、4人世帯、給与所得者、私立大学、自宅外通学の場合、約1,200万円となります。学力基準・家計基準を満たしている人（有資格者）を対象として、家計に重点をおいて選考します。

〔大学院〕 下記 URL（日本学生支援機構ホームページ）「2.家計基準」を参照してください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/koho_kettei/in/index.html

8. その他：返還方式・保証制度等の詳細は「奨学金を希望する皆さんへ」で確認してください。

	III. 出願書類の作成と準備	
--	-----------------	--

〔学部生〕

●STEP①

Web サイトに案内のある方法で、「奨学金を希望する皆さんへ」セットを受け取ってください。

●STEP②

次の（１）～（４）の書類を期日までに揃えて郵送してください。

提出書類（郵送）	説明	提出が必要な方
（１）奨学金願書	本学所定用紙。印刷はカラー・白黒どちらでも構いません。出願のしおりと同じフォルダにデータを格納しています。p.6、7を参照のうえ、作成してください。データに必要事項を入力の上、印刷してください。	全員
（２）確認書兼個人情報信用情報の取扱いに関する同意書	「奨学金を希望する皆さんへ」に同封されている所定用紙。	全員
（３）「日本学生支援機構 緊急特別無利子貸与型奨学金を受けるための要件に関する確認書」	本学所定用紙。p.2に記載の「対象者の要件」③～⑤を満たすことを証明する書類として提出していただきます。あわせて、アルバイト先からの給与明細または振込口座の預貯金通帳の写し等2か月分（本年4月以降で減少が分かるもの）の提出が必要です。	全員
（４）収入に関する各種証明書	p.9～を確認し、必要な証明書類を提出してください。 ※提出不要な場合もあります。 ※提出書類は一切返却しません。 ※本学へはマイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。 ※9月以降に申し込む場合は、「2020（令和2）年→2021（令和3）年」に、「2021（令和3）年→2022（令和4）年」に、それぞれ読み替えてください。	該当者のみ
（５）在留資格および在留期間が分かる書類	日本国籍以外の方は、p.2の対象者の項を確認してください。	外国籍の方

※大学院生の方は、提出書類が異なります。学生生活課窓口にお問合せください。

（６）入学時特別増額貸与奨学金を申し込む人のみ、（１）～（５）と合わせて郵送してください。

提出書類（郵送）	説明
①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー ③入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願	<p>日本政策金融公庫の教育ローンを申し込んだが融資を受けられなかった世帯の人のみ提出してください。</p> <p>①・③は所定用紙がありますので、必要な人は学生生活課窓口に出してください。</p> <p>②の通知文は、公庫が定める申込要件を満たしたうえ、審査の結果融資できないと判断された方に発行されるものです。したがって、公庫から融資できると判断された方・公庫へ一旦申し込んだ後に当該申込を取下げた方・または公庫が定める申込要件を満たさない方は、入学時特別増額貸与奨学金は利用できません。</p> <p>③は第二種奨学金貸与申込者のみ提出してください。人的保証制度を選択した場合は、連帯保証人及び保証人の自署・押印（実印）と印鑑登録証明書の添付が必要となります。</p>

注意事項

- （１）奨学金願書の家族に関する情報は**出願時点の情報**で入力してください。
- 黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。（**こすると消えるペンは不可**）
- 書き間違えた時は、修正箇所を二重線で削除の上、余白に正しい内容を記入してください（修正液・修正テープは不可）。
- 書類は**出願者本人が記入してください**（親任せにしないこと）。選考時に記載内容について質問することがありますので、家族の各々の事情について充分把握しておいてください。**奨学金を希望し出願するのはあなたです。**
- 書類がそろっていない場合や、記載内容に虚偽がある場合は選考から除外します。

●STEP③

書類の到着が確認できた方には順次、スカラネット入力用のパスワードを Office365（Outlook）のメール（大学から付与されたメールアドレス宛）に連絡します。

「奨学金を希望する皆さんへ」とじ込みの下書き用紙に予め記入の上、スカラネットに入力してください。

STEP②～STEP③の手続きが完了していない場合は選考対象外となります。十分注意してください。

〔大学院生〕

学生生活課窓口にて「２０２２年度日本学生支援機構大学院奨学金出願のしおり」を受け取ってください。

次のページ以降は学部生向けの出願書類の案内です。

大学院生の場合は出願書類が異なります。

緊急特別無利子貸与型奨学金願書入力例

Web サイトからダウンロードし、必要事項を入力の上、提出してください。

学生ID (8または10桁)	1101229999	学部	神学部	2022年度 日本学生支援機構 緊急特別 無利子貸与型奨学金 願書	受付番号 (大学使用欄)	
-------------------	------------	----	-----	---	-----------------	--

出願者に関する事項	フリガナ	ドウシシャ タロウ		
	氏 名	同志社 太郎		
	現 住 所	〒 602 - 8580	都道府県	京都府
		京都市上京区今出川7丁目 ハイツA棟601号		
	生 年 月 日	西暦 2003 年 5 月 27 日生 (満 18 歳)		
	携 帯 番 号	××× - ○○○○ - △△△△		
国籍(日本以外)				

↓ 日本学生支援機構奨学金を受給中もしくは以前受給していた方は、
以下に奨学生番号を記入してください。

同一家族計の家族	就学者を除く家族	続柄	氏 名	年齢	現在の職業	就職年月日	勤務先回数	勤 務 先 名		
		父	同志社 譲二	53	会社員	1992 年 4 月 1 日		新島工業株式会社		
		母	同志社 八重	52	無職	年 月 日				
		祖父	同志社 一郎	81	農業	1958 年 10 月 1 日		自宅		
		姉	同志社 花子	25	会社員	2019 年 4 月 1 日	○	メディカル株式会社、鈴木薬局		
	就学者および就学前の弟妹	続柄	氏 名	年齢	学 校 名		学 年	通 学 形 態		
		本人	同志社 太郎	18	私立 同志社大学		1	自宅	自宅外	○
		弟	同志社 次郎	16	国公立 同志社学園高校		2	自宅	○	自宅外
								自宅		自宅外
								自宅		自宅外
								自宅		自宅外
								自宅		自宅外
								自宅		自宅外
								自宅		自宅外

↓ 家族住所が出願者と同じ場合は「同上」と記入してください。

家族連絡先	家 族 住 所	〒 379 - 0116	都道府県	群馬県	電話番号	△△△ - ○○○ - ××××		
		安中市安中1丁目7-30			FAX	××× - △△△ - ○○○○		
					父 携帯	○○○ - △△△△ - ××××		
					母 携帯	○○○ - ×××× - △△△△		
勤務先	生計維持者勤務先住所	〒 379 - 0116	都道府県	群馬県	勤務先名称	新島工業株式会社		
		安中市安中3702			勤務先電話	△△△ - ××× - ○○○○		

↓ 高等学校卒業時より現在までの期間について空白期間がないよう記入(予備校、自宅学習、他大学等退学・卒業も明記)してください。

履 歴	①西暦 2021 年 3 月 国公立 同志社学園 (高等学校卒業) → ②西暦 2021 年 4 月 安中アカデミー予備校 入学
	③西暦 2022 年 3 月 安中アカデミー予備校 卒業 → ④西暦 2022 年 4 月 同志社大学 入学

↓ 該当する項目がある場合は○を選択してください。右側の欄については、○を選択した上で、該当者の氏名・続柄を記入してください。

特別控除事項	母子・父子家庭		同居家族の心身障がい		氏名		続柄	
	主たる生計維持者が単身赴任中		原爆障がい		氏名		続柄	
	火災・風水害又は盗難等の被害		長期療養等		氏名		続柄	
	本人の心身障がい		要介護者		氏名		続柄	

主な出願理由	父が勤めている会社が5年前から経営難により、給料があがる予定もなく賞与もありません。また、同居している祖父の面倒を母がみているため、母は仕事に就くことができません。月々にかかる祖父の医療費や弟の学費に加え、私自身の学費と今年から始めた一人暮らしの生活費に多くのお金がかかります。安心して勉学に励むことができるよう、奨学金の受給を希望します。
--------	--

同志社大学長 様 20 22 年 5 月 10 日

願書の記載事項に相違ありません。

申込条件および学校法人同志社の「同志社個人情報保護規程」を確認、同意のうえ、
関係書類をそろえて日本学生支援機構貸与型奨学金に出願いたします。

本人(自署)

同志社 太郎

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

↓ 大学記入欄は入力不要です。

大学記入欄	家族人数		就学	設置	種別	通学	大学記入欄	続柄	種別	収入	所得	大学記入欄	日付	担当者	
	母子父子														
	母子父子成人														
	孤児里子														
	障害本人														
	障害家族		就学者特例												
	被爆		生計維持者別居												
災害		長期療養													

出願者住所・家族住所・生計維持者勤務先住所

- ◆ 出願者の「現住所」欄には、現在住んでいる住所を記入してください。（下宿している方は下宿先を記入）
- ◆ 住所は番地、〇〇方まではっきり書いてください。

同一家計の家族

- ◆ ここでいう家族とは、同居・別居にかかわらず出願者と同一生計の人全員です。同居であっても別生計の場合は記入不要です。
- ◆ 「現在の職業」は会社員、食品販売業、小学校教諭、家庭教師、アルバイト、事業専従者等、具体的に記入してください。なお主婦、家事手伝い、無職等もその旨を記入し、空欄にはしないでください。（少しでもアルバイトをしている場合は、「無職」等ではなく「アルバイト」と記入してください）
- ◆ 「勤務先名」は、〇〇商店、〇〇会社、〇〇省〇〇局、〇立〇〇学校等、具体的な名称を記入してください。無職の場合は空欄で構いません。
勤務先が複数ある場合は「勤務先複数」欄のプルダウンで○を選択し、「勤務先名」欄に勤務先名をすべて入力してください。入力した際に勤務先名が文字切れする場合は、出力した用紙に手書きしてください。
- ◆ 「就学者及び就学前の弟妹」欄に記入するのは以下の学校に在学する人です。
小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・専修学校（専門課程・高等課程）
大学（大学院・専攻科・別科を含む。放送大学は全科履修生・特修生に限る）
- ◆ 専修学校は正式な名称と、所在都道府県名を明記してください。
- ◆ 上記以外の専修学校一般課程、各種学校および予備校・通信講座などを受講している人は、上段の「就学者を除く家族」欄に記入してください。

特別免除項目

- ◆ 該当する項目がある場合のみ記入してください。

履歴

- ◆ 高等学校卒業・大学入学資格検定試験合格以降の履歴を現在に至るまで空白期間のないように記入してください。なお、〇〇予備校、自宅学習などがある場合も漏らさず書き込んでください。

	IV. 日本学生支援機構緊急特別無利子貸与型奨学金 「スカラネット入力」の注意	
--	--	--

「インターネット（スカラネット）入力に関する補足」をよく読んで間違いのないように入力してください。

また、以下の項目は、特に入力間違いが多いので、必ずスカラネット入力前に確認してください。

【あなたの識別番号】

ユーザーID、パスワードについては、「スカラネット入力について（ご案内）」を参照して、大文字・小文字、全角・半角に気をつけて入力してください。原則、すべて半角入力です。

【確認書の提出】

全員提出必須です。ここでは「提出しました。」にチェックし、期日までに提出してください。

【あなたの在学情報】

※以下は全員同じ記入をしてください。

「あなたの学籍番号を記入してください」→**学生証記載の、8桁または10桁の番号です。**

「あなたは専攻科または別科に在学していますか。」→「いいえ」

「昼夜課程を選択してください。」→「昼」

「あなたの正規の修業年限を記入してください。」→「4年0ヶ月」

【保証制度】

「あなたが選択する保証制度について答えてください。」について、「連帯保証人・保証人を選任します。」を選択する場合は、連帯保証人（原則父または母）および保証人（原則父母以外の4親等以内の成年親族のうち、奨学生本人及び連帯保証人と別生計で、採用時（スカラネット入力日を採用時とする）に65歳未満の人）を選任してください。（必ず事前に該当者の承諾を得たうえで記入してください。）

連帯保証人・保証人を選任できない場合は「機関保証に加入します。」を選択してください。

採用後、機関保証から人的保証への変更はできませんので、保証制度は慎重に選択してください。

V.収入に関する提出書類について

収入に関する証明書類一覧表（書類の詳細については次ページ以降を参照）

収入状況 家庭事情	証明書類																					
	① 所得証明書 【原本】	② 源泉徴収票	③ 給与支払（見込） 【指定用紙】証明書	④ 退職証明書	⑤ 雇用保険受給資格者証	⑥ 休業補償金支給額の証明書 または傷病手当金支払決定通知書	⑦ 確定申告書（控）	⑧ 青色申告決算書一式または白色申告収支内訳書	⑨ 所得報告書【指定用紙】	⑩ 廃業証明書	⑪ 年金額通知書 または年金振込通知書	⑫ 生活保護受給証明書	⑬ 記載された通知書 または保護決定通知書	⑭ 申込日時点での受給額が 記載された通知書	⑮ 家計状況報告書【指定用紙】	⑯ 単身赴任に係る領収書	⑰ 紙・医療費の領収書【指定用紙】	⑱ 長期療養報告書【指定用紙】	⑲ 母子（父子）家庭の証明書	⑳ 障害者手帳等	㉑ 番号等	㉒ 罹災（被災）証明書、盗難届の証明書（届出受理番号等）
I. 収入に関する提出書類																						
(1) 給与収入（パートタイム、アルバイト含む）の場合																						
令和2年1月1日以前から勤務している方	○																					
令和2年1月2日以降に就職、転職した方	○	△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
令和2年1月以降に退職した方	○			○	△																	
現在、休業補償金または傷病手当金を受けている方	○					○																
(2) 専業主婦など収入がまったく無い場合																						
専業主婦（主夫）で給与収入（アルバイト等を含む）が全くない方	○																					
(3) 平成31年分の確定申告を令和3年2月にした場合、または本年度より以下の収入が発生する場合 （自営業、農業所得、不動産所得、雑所得、代理店経営収入、外交員収入、利子、配当、資産・有価証券譲渡、その他の一時所得）																						
令和2年1月1日以前から継続して所得がある方	○																					
令和2年1月2日以降に所得が発生する方	○						○	○	△													
令和2年1月以降に所得がなくなった方	○			△					○													
(4) 公的機関等からの所得がある場合																						
年金（国民年金、厚生年金、遺族年金、企業年金、障害年金等）、恩給を受けている方	○									○												
生活保護による扶助を受けている方	○										○		○									
児童手当、児童扶養手当（母子家庭等対象）、特別児童扶養手当、児童育成手当等を受けている方	○											○										
II. 家庭事情に関する提出書類（同一生計の家族で下記に該当する場合）																						
父母ともに無収入の場合														○								
父または母が単身赴任している場合															○							
出願時現在、6か月以上療養中または今後療養を必要とする方がいて、医療費支出（本人負担分）がある場合																○						
母子家庭・父子家庭														△			○					
心身障害、要介護、原爆被爆の方がいる家庭																			○			
災害（火災、風水害、地震、盗難等）にあった家庭																					○	

※指定用紙は<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html#jasso> からフォーマットをダウンロードし、記入の上提出してください。

※必ず父母両方（もしくはそれに代わる生計維持者）のものを提出してください。 ○：必須書類 △：ある場合のみ提出

※別冊「奨学金を希望する皆さんへ」とは表記が異なる場合がありますが、下記の表に従って、漏れのないよう提出してください。

※9月以降に申し込む場合は、「2020（令和2）年→2021（令和3）年」に読み替えてください。

※指定用紙は <https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html#jasso> からフォーマットをダウンロードし、記入の上、提出してください。 ※必ず父母両方（もしくはそれに代わる生計維持者）のものを提出してください。 ○：必須書類 △：ある場合のみ提出

※別冊「奨学金を希望する皆さんへ」とは表記が異なる場合がありますが、上記の表に従って、漏れのないよう提出してください。

p.9の表を参照して、必要な収入に関する書類を導き出してください。

9月以降に申し込む場合は、「2020（令和2）年→2021（令和3）年」にそれぞれ読み替えてください。

p.9の⑮～⑲に該当する場合は、書類を提出することにより、所得金額から一定の控除を受けることができます。

○は、必ず必要な書類です。△は、ある場合のみ、あるいは該当する場合のみ提出してください。

収入に関する書類についての注意事項

1. 提出書類は一切返却致しません。
2. 収入状況・家庭事情により、これらの他に書類を求めることがあります。
3. 本学へはマイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。

書類の説明

① 令和3年度（令和2年分）の所得証明書 （課税証明書）

- ・ 原本を提出してください。
- ・ 住民票を置いている市区町役場に申請してください
（税務署で発行される納税額の証明書では受付できません）。

※住民税の通知書では受付できません。

※京都市内の方は、「課税証明書」(全項目証明)を
提出してください。

市・府民税所得証明書			
納税義務者		住所 氏名	
記			
所得	所得の種類	所得の金額の計	0円
平成 年度 所得 所得額	給与所得	0円	0円
	退職所得	0円	0円
	不動産所得	0円	0円
	事業所得	0円	0円
	雑所得	0円	0円
	山林所得	0円	0円
	雑所得	0円	0円
	雑所得	0円	0円
	雑所得	0円	0円
	雑所得	0円	0円
収入金額		0円	0円
所得控除		0円	0円
所得税額		0円	0円
その他の事項			
上記のとおり証明します。 平成 年 月 日 京都市 区長			

※必ず全項目チェックしてください※

【所得証明書（または(非)課税証明書 以下、所得証明書という）提出上の注意】

- 本資料は、所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認するために必要とします。役所・役場には、これらの事項全てが必ず明記されるように申請してください。
- 無収入の場合、「総所得金額」「合計所得金額」等の項目に0円と記載されたものが必要となります。全ての金額欄が“*****”等で目隠しされているもの（課税・非課税のみの証明となっているもの）は受付できません。役所・役場でその旨を伝えて証明書を取得してください。
- 税の申告を行っていないために「所得証明書」を取得できない場合は、早急に役所・役場に令和元年年分「市（区・町・村）民税・県（都・道・府）民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。
- その他の事情で上記のような「0円と記載のある」所得証明書が取得できない場合は、役所・役場で取得した所得証明書に加え、「無収入の証明書が提出できない場合の事情書（大学所定書式）」を記入のうえ、あわせて提出してください。

② 令和3年分の源泉徴収票

- 令和2年1月2日以降に就職した方で、1年分（令和3年1月1日～令和3年12月31日分）の収入が記載されたものが提出できる場合は、**コピーを提出**してください。
- 所得者自身が保管しているものです。
- 手元にない場合は、所得を得ている方の勤務先に申請してください。

- 給与収入が複数あり、確定申告をされている場合は、⑦令和3年分確定申告書(控)または市(区・町・村)民税・県(都・道・府)民税申告書を提出してください。また、各々の在職期間を余白に記入してください（⑦⑧も参照のこと）。

③ 給与支払（見込）証明書【指定用紙】

- 令和2年1月2日以降に就職した方のうち、上記②の書類を提出できない場合は、所得を得ている方の勤務先に申請し、一年間分の給与支払（見込）額の証明を受けてください（ただし、上記②の書類を提出できる場合は、提出不要）。

※月の途中に入社した場合、翌月1日から1年間分の見込額を証明願います。

- やむを得ず、給与支払（見込）証明書を提出できない場合は、勤務先名（支払先名）・支払月・受給者氏名の入った直近3か月分の給与明細のコピーを提出してください。給与明細を提出される場合は、雇用形態を明細書の余白に記載してください。正社員・契約社員等は15ヶ月分、派遣社員・パート・アルバイト等は12ヶ月分に換算します。

④ 退職証明書（様式自由）

- 元の勤務先に発行を依頼し、「元勤務先名」「退職年月日」「退職者氏名」の証明を受けてください。
- 離職票、退職日についての記載がある源泉徴収票、雇用保険受給資格者証（両面コピー）でも代替可能です。

⑤ 雇用保険受給資格者証（※④退職証明書を兼ねます）

- コピーを提出してください（**両面ともにコピーが必要です**）。
- 受給中、受給終了等にかかわらず、所持している場合はご提出ください。
- 公共職業安定所（ハローワーク）で交付されます。

⑥ 傷病手当金決定通知書または休業補償金支給額の証明書

- コピーを提出してください。
- 傷病手当金決定通知書は、社会保険事務所または健康保険組合で交付されます。
- 休業補償金支給額の証明書は、労働基準監督署で交付されます。

⑦ 令和3年分確定申告書（控）（第一表と第二表の両方のコピーが必要です）または市県民税申告書（控）

- ・コピーを提出してください。
- ・所得者自身が、自宅で保管しているものです。申告書の控には、税務署の受付印・電子申告の受付結果（即時通知）・税理士印のいずれかが必要です。押印のある確定申告書を提出できない場合、事前に学生生活課へご相談ください。
- ・外交員で確定申告していない方は、外交員報酬支払調書を提出してください。
- ・確定申告をしていない場合は、⑨所得報告書【指定用紙】を作成し、提出してください。
- ・所得はあるが、確定申告をする必要がなかった場合は、「市民（県民）税申告書」のコピーを提出してください。
- ・利子、配当所得を得ている方は、第三表も提出してください。

The image shows two tax forms. The left form is '令和00年分の市県民税の確定申告書A' (FA0114), which is a detailed form for reporting income and taxes for municipal and prefectural taxes. It includes sections for personal information, income, deductions, and tax payments. The right form is '令和00年分の所得税青色申告決算書A' (FA0068), which is a simplified form for reporting income and taxes for income tax. It includes sections for personal information, income, deductions, and tax payments.

⑧ 令和3年分青色申告決算書一式、または白色申告収支内訳書

- ・コピーを提出してください。
- ・所得を得ている方が、自宅で保管されているものです。申告者の署名捺印を必ず行ってください。

The image shows a tax form titled '令和00年分所得税青色申告決算書（一般用）' (FA0203). This is a form for reporting income and taxes for income tax, specifically for those who are not required to file a separate tax return. It includes sections for personal information, income, deductions, and tax payments.

⑨ 所得報告書【指定用紙】

- ・令和2年1月2日以降に営業・経営・農業等を始められた方で、1年分（令和3年1月1日～令和3年12月31日分）の所得が記載された「⑦令和3年分確定申告書（控）」が提出できる場合は、提出不要です。
- ・開業後、一年間分の収入がわかるように、総収入、仕入原価、必要経費、専従者給与、純利益等を、所得者自身が記入し、提出してください（出願時に1年間に満たない場合は、見込み額で記入願います）。
- ・所得報告書には、営業状況を示す直近3ヶ月分の帳簿等のコピーを添付してください。

⑩ 廃業証明書

- ・破産・倒産・営業停止の場合は、関係官庁による「破産宣告書」または「銀行取引停止通知書」のコピーを提出してください。
- ・自由業でこれらの証明が出ない場合は、商店街会長等による第三者の証明書を提出してください。その際には、記入年月日、業種、店舗名等、廃業理由、事業主署名捺印、証明者署名捺印が必要です。

⑪ 最新の年金振込通知書（ハガキ）または年金額通知書

- ・コピーを提出してください。
（年金の種類・受給者氏名のわかる部分もコピーしてください。）
- ・年金を受けている方が保管されているものです。
- ・年金振込通知書（ハガキ）の場合は1年間の支給回数を余白に明記してください。
- ・受給しているすべての年金・恩給が対象となります。

年金振込通知書

平成22年6月3日

年金の種類・受給者氏名のわかる部分もコピーしてください。

年金を受けている方が保管されているものです。

年金振込通知書（ハガキ）の場合は1年間の支給回数を余白に明記してください。

受給しているすべての年金・恩給が対象となります。

⑫ 保護決定通知書または生活保護受給証明書（受給金額が明示されているもの）

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。

⑬ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の受給金額が記載された通知書

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。
- ・支給対象が奨学生本人の兄弟姉妹の場合も提出してください。

⑭ 家計状況報告書【指定用紙】

次のいずれかに該当する方は、現在の家計状況（生活費等の出所）がわかるように記入し、提出してください。

- ① 父母ともに無収入の世帯
- ② 生活保護受給世帯
- ③ 母子・父子家庭で養育費等別家計からの援助を受けている場合
- ④ その他（親戚・知人等）より生活費等の援助を受けている場合

※上記に該当しない場合でも、大学より提出を求めることがあります。

同一生計の家族、別家計の者より援助金や養育費を受けている場合は、援助者の署名が必要です。

※以下⑮～⑲の書類は、提出することにより所得金額から一定の控除を受けることができます。

⑮ 単身赴任に係る証明書

赴任先の最近1か月分の「家賃、光熱水費、家具・家事用品」（本人負担分）の領収書のコピーをA4判用紙に貼付し、提出してください（領収書は該当者の氏名が記載されているものに限り）。

⑯ 長期療養報告書【指定用紙】

- ・最新 6 か月分の医療費領収書の支払金額(自己負担分に限る)を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーを「領収書貼付台紙」にのり付けしてください。
- ・領収書は、療養者本人の氏名が確認できるものに限りします。
- ・「長期療養報告書」に記入した病気に関わる領収書のみ提出してください。
- ・光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、美容目的の矯正歯科治療、保険適用外の文書料等は含みません。
- ・出願時時点で療養期間が 6 ヶ月未満の場合や、6 か月分の領収書を提出できない場合は、必ず 6 ヶ月以上の療養が見込まれる旨記載された診断書(コピー可)を併せて提出してください。

※自立支援医療受給者証をお持ちの方はコピーし、併せて提出してください。

⑰ 母子(父子)家庭の証明書

離婚・死別等の事実を証明するため、以下のいずれかの証明書のコピーを提出してください。

- ・学生本人の記載が含まれる戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(最近 3 ヶ月以内に発行したもの)
- ・最新の遺族年金額通知書、または遺族年金振込通知書(ハガキ)
- ・外国籍の場合、離婚(死亡)届受理証明書(役所・役場で入手可能)と家族全員分記載の住民票謄本(必ず両方)を提出してください。

※場合により、追加で資料を求めることがあります。

⑱ 障害者手帳等

- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証、市町村発行の「障害者控除対象者認定書」等の要介護等級が記載されている部分、被爆者手帳のいずれかをコピーし、提出してください。

⑲ 罹災(被災)証明書、盗難届の証明書(届出受理番号等)(申込日から遡って過去 1 年以内に被害を受けたために支出が増大もしくは収入が減少して、将来 2 年以上にわたり著しく困窮状態におかれると認められる場合に限りします。)

- ・被害内容が火災・風水害の場合は、消防署または市区町村役場で被災証明を、また、盗難の場合は、警察署で盗難届の証明書(届出受理番号等)を受け、そのコピーを提出してください。
- ・別紙に被災額、内容を記入し、署名のうえ、提出してください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けた方は、確定申告書(控)のコピーを提出してください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けていない方は、災害関連支出の領収書または見積書のコピーを提出してください。

<p>※この他に、日本学生支援機構の求めにより必要書類の提出が求められることがあります。 その場合は速やかに追加提出してください。</p>

「収入に関する提出書類について」よくある質問

Q 1. 源泉徴収票があれば、所得証明書はいりませんか？

A 1. いいえ、両方必要です。 所得証明書は所得の種類や総所得金額を判断するために必要な書類です。

Q 2. 家のローンの支払いが多くて家計が苦しいのですが、考慮されますか？

A 2. 家のローンは考慮されません（所得の控除対象にはなりません）。

Q 3. 母は主婦で収入がありませんが、所得証明書は必要でしょうか？

A 3. 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦の場合で収入が 0 円の場合でも、総所得 0 円と記載されたものが必要となります。 課税・非課税のみの証明となっているものは受付できません。また、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。

税の申告を行っていないために「(非)課税証明書」を取得できない場合は、早急に市町村役場に令和 2 年分「市民税・県(府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。

Q 4. 父は海外在住のため証明書がとれません。どうすればよいのでしょうか？

A 4. 勤務先に総収入を証明する書類（円換算で記載、レート明記、日本語訳添付）を作成してもらい、提出してください。用紙は指定の給与支払（見込）証明書を使用してください。なお、勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与の合計がわかるようにしてください。

Q 5. 私（学生本人）が親の扶養に入っておらず、独立生計者です。どうすればよいのでしょうか？

A 5. 独立生計である証明が必要です。出願前に学生生活課へご相談ください。