

2024 年度 民間団体奨学金《大学推薦》志望登録 出願のしおり（追加募集）

※注意※

出願書類は郵送でのみ受付します

出願受付について

※国際教育インスティテュート（ILA）の2023年秋学期入学生は別途案内します。

初めにインターネットによる申込が必要です（※携帯・スマートフォンからは申込できません）

| 出願期間（※最終日消印有効） | 提出方法 |
|-----------------------|---|
| 9月21日（木）～ 9月27日（水） | 同志社大学奨学金オリジナルサイトに掲載している、 出願封筒貼付票を封筒へ貼付し、 <u>所属校地の学生生活課</u> へ <u>簡易書留にて</u> 郵送してください |

- 出願期間、提出方法は厳守してください。
出願期間最終日の翌日以降の消印のものは一切受付できません。
- 書類到着のお問い合わせには対応しておりません。
- 学生生活課窓口での受付は一切いたしません。
- 出願のしおりを熟読のうえ、提出書類を全てそろえて出願してください。願書のみ、もしくは収入書類のみ提出の場合、受付はできません。
- 出願書類提出後、出願期間内に退職・就職等で家計の状況が変わった場合は、ただちにご連絡ください。

目 次

| | |
|--------------------------------------|----|
| 出願受付について | 表紙 |
| I. はじめに..... | 3 |
| II-1. インターネットによる申込みについて..... | 4 |
| -2. 出願書類の準備..... | 11 |
| III. 2024年度募集 民間団体奨学金《大学推薦》志望登録..... | 20 |

連絡先

同志社大学 学生生活課

| | |
|--------------------------------|------------------|
| 今出川校地 〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 | TEL 075-251-3280 |
| | FAX 075-251-3083 |
| 京田辺校地 〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3 | TEL 0774-65-7430 |
| | FAX 0774-65-7429 |

| | | |
|--|---------|--|
| | I. はじめに | |
|--|---------|--|

- ▼奨学金を出願・受給するのは、学生である「みなさん自身」です。
保護者や家族と相談しながら、責任を持って自分で手続きをしてください。
- ▼奨学金の出願には、収入に関する書類を揃える等、準備に日数を要しますので、早めに準備してください。
- ▼願書や収入書類は信書にあたりますので、簡易書留で郵送してください。
なお、本学へはマイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。
- ▼奨学金に関する手続きをする場合、学生証を必ず持参してください。
- ▼奨学金に関すること、学生生活を送るうえで生じる経済的な問題があれば、すみやかに学生生活課へ相談してください。
- ▼この『奨学金出願のしおり』は 2023 年 6 月現在の情報をもとに編集しています。取り扱いに変更があった場合は、大学ウェブサイトでお知らせいたします。
- ▼懲戒処分を受けた場合、処分を受けた期間の出願資格が認められないことや、奨学金の全額又は一部を返還していただくことがあります。
- ▼奨学金の採用者については、同志社大学のウェブページ・広報誌等に＜奨学生の声＞として掲載するため、文章の提供またはインタビューをお願いする場合があります。その際、奨学生の個人情報の公開範囲は都度確認させていただき、ご了承いただいた事項以外は公開しません。
- ▼同志社大学は、学校法人同志社の「同志社個人情報保護規程」に則り個人情報を取り扱います。
参考：<http://www.doshisha.ed.jp/privacy/index.html>



| | | |
|--|------------------------|--|
| | Ⅱ-1. インターネットによる申込みについて | |
|--|------------------------|--|

奨学金の申込みには、「①インターネットによる申込み」と「②出願（指定の日時までに出願書類を郵送）」が必要です。ここでは、「①インターネットによる申込み」の手順について説明します。

1. インターネット申込用ウェブサイトへアクセス

- ① 各自パソコンで同志社大学ウェブサイト (<https://www.doshisha.ac.jp/students/>) にアクセスします。
※携帯電話・スマートフォンからは申込できません。
※入力可能期間は、9月21日(木)～9月27日(水)です。この期間以外は入力できません。
- ② “Web シングルサインオン” をクリックします。
- ③ 「Web シングルサインオンサービス」のページで“パスワード認証”を選択し、各自のユーザ ID、PW を入力のうえ、『奨学金・学費延分納申請』をクリックします。

2. 個人情報取り扱いについて

※以下に示す画面はサンプル画面ですので、実際の画面とは異なる場合があります。

[illegible]

出願者氏名と学生ID、その他記載内容を確認し

「同意します」を押します。

※ 同意しない場合、次の画面に進めません。

ここを押す

3. 奨学金の出願を選択

同志社大学 奨学金・学費延分納選択メニュー

(Doshisha University Scholarships and Payment Deadline Extension / Payment in Installments Menu)

下記メニューを選択してください。
(Click on a link below.)

**奨学金の出願を行う
(Apply for Scholarship(s))**

学費延分 分割の申込みを行う
(Apply for Payment Deadline Extension / Payment in Installments)

終了する
(End)

本システムのお問い合わせ先
(Contact Information)

同志社大学 学生生活課 奨学・生活係
【今出川校舎】 専属電話：TEL 062-4550 京都府上京区今出川通西丸太町東入
TEL 075-251-3280 FAX 075-251-3083
【京田辺校舎】 新築竣工
TEL 0774-65-7439 FAX 0774-65-7429

「奨学金の出願を行う」を選択して、次の画面に進みます。

ここを押す

4. 出願データの作成

同志社大学 奨学金出願システム(在学生)

Doshisha University Scholarship Application System (for Students)

●出願者氏名 (Name) 同大 神学

●学生ID (Student ID) 11189999

下記メニューを選択してください。
(Click on a link below.)

- 各種奨学金 新規出願される方はこちら
(For creating, loading or viewing scholarship application data)
- 新規出願データを作成する
(Create a new application data for scholarships)**
- 前面で入力した内容から作成する
(Load the saved data)
- 確定データの内容を確認する (印刷)
(View the data you have confirmed)
- その他
(For other purposes)
- 申請を終了する
(End)

「新規出願データを作成する」を選択して、次の画面に進みます。

ここを押す

5. 個人情報入力

平成27年度 奨学金願書 個人情報入力

1. 氏名 (Name) 姓 名 姓 名

2. 住所 (Address) 郵便番号 市区町村 丁目 番 号 号

3. 電話番号 (Phone Number) 市区町村 番号 番号

4. Eメール (Email) 姓 名 姓 名

5. 生計維持者 (Financial Supporter) 氏名 住所 電話番号

6. 勤労先 (Employer) 氏名 住所 電話番号

7. 学費負担者 (Tuition Payer) 氏名 住所 電話番号

8. その他 (Others) 氏名 住所 電話番号

9. 備考 (Remarks) 氏名 住所 電話番号

10. 次へ (Next)

- ① 個人情報を入力します。
- ② *がついている項目は入力必須です。
- ③ 複数の国籍をお持ちの場合は、国籍入力欄にすべて入力してください。
- ④ 生計維持者が無職の場合は、勤務先名に「なし」と入力してください。その場合、勤務先郵便番号以下は自宅の情報を入力してください。
- ⑤ 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

6. 奨学金種別選択

① 奨学金の種別を選択せずに次に進みます。

ここを押す

② 民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》の希望を選択します。

※ 学部1～3年生のみ登録が可能です。

選択する

③ 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

7. 家族状況入力

- ① 家族状況を入力します。
- ② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

★入力項目の説明

就学者を除く家族

- ・ここでの家族とは、同居・別居にかかわらず出願者と同一生計の人全員です。
- ・「職業」は会社員、食品販売業、小学校教諭、家庭教師、アルバイト、事業専従者等、具体的に入力してください。なお主婦、家事手伝い、無職等もその旨を入力し、空欄にはしないでください（少しでもアルバイトをしている場合は、「無職」等ではなく「アルバイト」と入力してください）。
- ・「在職期間」は現在の職業についてからの年数を選択してください。
- ・「勤務先」は、〇〇商店、〇〇会社、〇〇省〇〇局、〇立〇〇学校等、具体的な名称を入力してください。
- ・「役職名」は、役職がある場合に〇〇課長、係長、教頭等と入力してください。特に会社役員である場合は、代表取締役社長、取締役、監査役等を必ず入力してください。

就学者

- ・就学者欄に記入するのは以下の学校に在学する人です。
小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・専修学校（専門課程・高等課程）
大学（大学院・専攻科・別科を含む。放送大学は全科履修生・特修生に限る）
- ・専修学校は正式な名称と、所在都道府県名を明記してください。
- ・上記以外の専修学校一般課程、各種学校および予備校・通信講座などを受講している人は、上段の「就学者を除く家族」欄に記入してください。

8. 控除情報入力

① 控除情報を入力します（該当者のみ）。

※ 該当しない場合、入力不要です。

※ 必要事項の入力および指定された証明書の提出がある場合のみ、所得金額から一定の控除を受けることができます。

【長期療養について】

出願時現在 6 か月以上にわたる期間療養中の人または療養を必要と認められる人がいて、医療費支出(自己負担分に限る)がある場合のみ入力してください。

② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

9. 振込口座情報入力

① 振込口座情報を入力します。

【注意】

振込口座は、学生本人名義の普通口座に限りません。外国の金融機関は指定できません。ゆうちょ銀行を指定される場合は、振込用の店名・口座番号が必要です。

② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

[illegible]

- 申込内容に訂正がある場合は「訂正」
を押して訂正してください。

9

[illegible]

- 【印刷上の注意】

10

| | | |
|--|---------------------|--|
| | Ⅱ-2. 出願書類の準備 | |
|--|---------------------|--|

1. 提出書類

願書のみ受付は一切いたしません。必ず下記の書類を全てそろえて出願してください。

| 出願書類 | 説 明 |
|-------------------------------------|--|
| (1)奨学金願書 (本学所定用紙) | 「Ⅱ-1. インターネットによる申込について」を参照のうえ、ウェブサイトから出力してください。 |
| (2)奨学金振込依頼書兼 学費充当確認書 (本学所定用紙) | <ul style="list-style-type: none"> ・「Ⅱ-1. インターネットによる申込について」を参照のうえ、ウェブサイトから出力してください(願書の最後のページに出力されます)。 ・振込口座は、学生本人名義の普通預金口座に限ります。 ・外国の金融機関は指定できません。 ・ゆうちょ銀行を指定される場合は、振込用の店名・口座番号が必要です。 |
| (3)収入に関する各種証明書※ | <ul style="list-style-type: none"> ・家族全員(就学者を除く)について、P.13～18「収入に関する提出書類について」を参照し、必要書類をそろえてください。<u>提出書類が不備の場合は選考から除外します</u>ので、十分注意して書類を確実にそろえて出願してください。 ・全ての書類に出願者本人からみた続柄(父、母、祖父、祖母等)を明記してください。 ・提出書類は一切返却しません。 ・家計状況によっては、「収入に関する提出書類について」に記載のない書類の提出を求める場合がありますので、ご了承ください。 |
| (4)在留資格が分かる書類のコピー | 日本国籍以外の方のみご提出ください。 |

※マイナンバーや医療保険の保険者番号・被保険者等記号、番号等が記載された書類は受け取れません。マスキングしたうえで提出してください。

2. 出願上の注意

- ①インターネットによる申込は出願者本人が行ってください(奨学金を希望し出願するのはあなたです)。
- ②書類がそろっていなかったり、記載内容に虚偽があったりした場合は選考から除外します。
- ③提出書類は一切返却しません。

○:必須書類 △:ある場合のみ提出

※指定用紙は<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html> からフォーマットをダウンロードし、記入のうえ提出してください。

| | | |
|--|----------------|--|
| | 収入に関する提出書類について | |
|--|----------------|--|

○は、必ず必要な書類です。△は、ある場合のみ、あるいは該当する場合のみ提出してください。

収入に関する書類についての注意事項

1. 就学者を除く家族全員について、その所得の多少にかかわらず、所得を証明する書類を提出してください。
ただし、未就学者に関しては提出書類は不要です。
2. 無収入の方(母親等が無職の場合)も所得0円と記載のある所得証明書（課税証明書）の提出が必要です。
3. 提出書類は一切返却しません。
4. 収入状況・家庭事情により、これらの他に書類を求めることがあります。
5. マイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。

書類の説明

① 令和5年度（令和4年分）の所得証明書（課税証明書）

- ・原本を提出してください。
- ・就学者を除く家族全員について提出してください。
- ・住民票を置いている市区町役場に申請してください
(税務署で発行される納税額の証明書では受付
できません)。
- ・住民税の通知書では受付できません。

| | | |
|------------------------------|--------|--|
| 市・府民税所得証明書 | | |
| 納税義務者 | 氏 名 | |
| | | |
| 記 | | |
| 年度 平成 年(度) 平成 年(度) | 所得の品目 | 所得の金額の計算 総所得 〇円 ①給与所得 〇円 ② ③受取利息・股息・配 当金等所得 〇円 ④雑所得 〇円 ⑤譲渡所得 〇円 ⑥雑所得 〇円 ⑦雑所得等所得 〇円 ⑧雑所得等所得等 〇円 ⑨雑 〇円 ⑩雑 |
| | 収入金額 | 収入 〇円 給与 〇円 ④の所得金額 〇円 |
| | 給与 | 〇円 |
| | ④の所得金額 | 〇円 |
| | その他の所得 | |

※京都市内の方は、「課税証明書」（全項目証明）を提出してください。

※必ず全項目チェックしてください※

！所得証明書（または（非）課税証明書 以下、所得証明書という）提出上の注意！

- 本資料は、所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認するために必要とします。役所・役場には、これら全ての事項が必ず明記されるように申請してください。
- 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦等で収入が0円の場合や、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。
- 無収入の場合、「総所得金額」「合計所得金額」等の項目に0円と記載されたものが必要となります。全ての金額欄が“*****”等で目隠しされているものや空欄のもの（課税・非課税のみの証明となっているもの）は受付できません。役所・役場でその旨を伝えて証明書を取得してください。
- 税の申告を行っていないために「所得証明書」を取得できない場合は、早急に役所・役場に令和4年分「市(区・町・村)民税・県(都・道・府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。
- その他の事情で上記のような「0円と記載のある」所得証明書が取得できない場合は、役所・役場で取得した所得証明書に加え、「無収入の証明書が提出できない場合の事情書」（大学所定書式）を記入のうえ、あわせて提出してください。

② 令和4年分の源泉徴収票

[illegible]

- ・コピーを提出してください。
- ・所得者自身が保管しているものです。
手元にない場合は、所得を得ている方の勤務先に申請してください。
- ・給与収入が複数あり、確定申告をされている場合は、⑦令和4年分確定申告書（控）または市（区・町・村）民税・県（都・道・府）民税申告書（控）を提出してください。また、各々の在職期間を余白に記入してください。

③ 給与支払（見込）証明書【指定用紙】

©<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html> から 様式をダウンロードしてください

- ・所得を得ている方の勤務先に申請し、就職、転職日から1年間分の給与支払（見込）額の証明を受けてください。

※月の途中に入社した場合、翌月 1 日から 1 年間分の見込額を証明願います。

- ・やむを得ず、給与支払（見込）証明書を提出できない場合は、勤務先名（支払先名）・支払月・受給者氏名の入った直近3か月分の給与明細のコピーを提出してください。給与明細を提出される場合は、雇用形態を明細書の余白に記載してください。正社員・契約社員等は15か月分、派遣社員・パート・アルバイト等は12か月分に換算します。

④ 退職証明書（様式自由）

- ・元勤務先に発行を依頼し、「元勤務先名」「退職年月日」「退職者氏名」の証明を受けてください。
- ・離職票または退職日についての記載がある源泉徴収票を提出する場合は、退職証明書の提出は不要です。

⑤ 雇用保険受給資格者証 (※④退職証明書を兼ねます)

- ・コピーを提出してください（両面ともにコピーが必要です）。
- ・公共職業安定所（ハローワーク）で交付されます。

⑥ 傷病手当金支給決定通知書または休業補償金支給額の証明書

- ・コピーを提出してください。
- ・傷病手当金支給決定通知書は、社会保険事務所または健康保険組合で交付されます。
- ・休業補償金支給額の証明書は、労働基準監督署で交付されます。

⑦ 令和4年分確定申告書（控）（第一表と第二表の両方のコピーが必要です）または市県民税申告書（控）

- ・コピーを提出してください。
- ・所得を得ている方が、自宅で保管しているものです。申告書の控には、税務署の受付印・電子申告の受付結果（即時通知）・税理士印のいずれかが必要です。押印のある確定申告書を提出できない場合、事前に学生生活課へご相談ください。
- ・外交員で確定申告をしていない方は、外交員報酬支払調書を提出してください。
- ・確定申告をしていない場合は、⑨所得報告書【指定用紙】を作成し、提出してください。
- ・所得はあるが、確定申告をする必要がなかった場合は、「市民（県民）税申告書」のコピーを提出してください。
- ・利子、配当所得を得ている方は、第三表も提出してください。

⑧ 令和4年青色申告決算書一式、または白色申告収支内訳書

- ・コピーを提出してください。
- ・所得を得ている方が、自宅で保管されているものです。申告者の署名捺印を必ず行ってください。

⑨ 所得報告書【指定用紙】

◎ <https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html> から様式をダウンロードしてください

- ・開業後、1年間の収入がわかるように、総収入、仕入原価、必要経費、専従者給与、純利益等を、所得を得ている方が記入し、提出してください（出願時に1年間に満たない場合は、見込み額で記入願います）。
- ・所得報告書には、営業状況を示す直近3か月分の帳簿等のコピーを添付してください。

- ・会社経営を始めた方は、会社の登記簿謄本のコピーを添付し、役員の氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）および常勤・非常勤の別を明記してください。

⑩ 廃業証明書

- ・破産・倒産・営業停止の場合は、関係官庁による「破産宣告書」または「銀行取引停止通知書」のコピーを提出してください。
- ・自由業でこれらの証明が出ない場合は、商店街会長等による第三者の証明書を提出してください。その際には、記入年月日、業種、店舗名等、廃業理由、事業主署名捺印、証明者署名捺印が必要です。

⑪ 令和4年分の会社の決算書

- ・会社で保管している決算書のうち、以下の部分のみコピーし提出してください。
 - ▶ 役員報酬手当等及び人件費の内訳書（ない場合は最新の役員構成記載事項）
- ・役員氏名の横に、出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑫ 収支計算書（収支報告書）・役員名簿

- ・収支計算書（収支報告書）は人件費・役員報酬の金額がわかる部分を提出してください。
- ・代表役員、責任役員の役員名簿は氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑬ 最新の年金振込通知書（ハガキ）または年金額改定通知書

- ・コピーを提出してください。（年金の種類・受給者氏名のわかる部分もコピーしてください。）
- ・年金を受けている方が保管されているものです。
- ・年金振込通知書（ハガキ）の場合は1年間の支給回数を余白に明記してください。
- ・受給しているすべての年金・恩給が対象となります。

⑭ 保護決定通知書（受給金額が明示されているもの）または生活保護受給証明書

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。

⑮ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の受給金額が記載された通知書

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。
- ・奨学生本人の兄弟姉妹の分も提出してください。
- ・特別児童扶養手当を受給中の方はあわせて提出してください。

※更新手続前にコピーする等の対応をお願いします。

⑯ 家計状況報告書【指定用紙】

◎<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html> から様式をダウンロードしてください

次のいずれかに該当する方は、現在の家計状況（生活費等の出所）がわかるように記入し、提出してください。

- ①父母ともに無収入の世帯
- ②生活保護受給世帯
- ③母子・父子家庭で養育費等別家計からの援助を受けている場合
- ④その他（親戚・知人等）より生活費等の援助を受けている場合

※上記に該当しない場合でも、大学より提出を求めることがあります。

同一生計の家族、別家計の者より援助金や養育費を受けている場合は、援助者の署名が必要です。

※以下⑰～⑳の書類は、提出することにより所得金額から一定の控除を受けることができます。

⑰ 単身赴任に係る証明書

赴任先の直近1か月の「家賃、光熱水費、家具・家事用品」（本人負担分）の領収書のコピーを、A4判用紙に貼付し、提出してください。

（領収書は該当者の氏名が記載されているものに限りです）

⑱ 長期療養報告書【指定用紙】・医療費の領収書

◎<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/download/download.html> から様式をダウンロードしてください

- ・最新6か月分の医療費領収書の支払金額(自己負担分に限る)を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーを「領収書貼付台紙」にのり付けしてください。
- ・領収書は、療養者本人の氏名が確認できるものに限りです。
- ・「長期療養報告書」に記入した病気に関わる領収書のみ提出してください。
- ・光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、美容目的の矯正歯科治療、保険適用外の文書料等は含みません。
- ・出願時点で療養期間が6か月未満の場合や、6か月分の領収書を提出できない場合は、必ず6か月以上の療養が見込まれる旨明記された診断書（コピー可）をあわせて提出してください。

※自立支援医療受給者証をお持ちの方はコピーし、あわせて提出してください。

⑲ 母子（父子）家庭の証明書

離婚・死別等の事実を証明するため、以下のいずれかの証明書のコピーを提出してください。

- ・学生本人の記載が含まれる戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）（直近 3 か月以内に発行したもの）
- ・最新の遺族年金振込通知書（ハガキ）または年金額改定通知書
- ・外国籍の場合、離婚(死亡)届受理証明書（市区町村役場で入手可能）と世帯全員分記載の住民票（必ず両方提出してください）。

※場合により、追加で書類を求めることがあります。

⑳ 障害者手帳等

- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証、市町村発行の「障害者控除対象者認定書」等の要介護等級が記載されている部分、被爆者手帳のいずれかをコピーし、提出してください。

㉑ り災（被災）証明書、盗難届の証明書（届出受理番号等）（2022 年 9 月から申込時までに被害を受けたために支出が増大もしくは収入が減少して、将来 2 年以上にわたり著しく困窮状態におかれると認められた場合等に限ります。）

- ・被害内容が火災・風水害の場合は、消防署または市区町村役場でり災（被災）証明を、また、盗難の場合は、警察署で盗難届の証明書（届出受理番号等）を受け、そのコピーを提出してください。
- ・別紙に被災額、内容を記入し、署名捺印のうえ、提出してください。ただし、保険・損害賠償等によって補てんされた金額は除いてください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けた方は、確定申告書（控）のコピーを提出してください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けていない方は、災害関連支出の領収書または見積書のコピーを提出してください。

「収入に関する提出書類について」よくある質問

Q 1. 源泉徴収票があれば、所得証明書はいりませんか？

A 1. いいえ、両方必要です。所得証明書は所得の種類や総所得金額を判断するために必要な書類です。源泉徴収票は所得証明書に記載されていない扶養関係等を確認するためにも必要です。

Q 2. 家のローンの支払いが多くて家計が苦しいのですが、考慮されますか？

A 2. 家のローンは考慮されません（所得の控除対象にはなりません）。

Q 3. 母は主婦で収入がありませんが、所得証明書は必要でしょうか？

A 3. 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦の場合で収入が 0 円の場合でも、総所得 0 円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受付できません。また、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。税の申告を行っていないために「(非)課税証明書」を取得できない場合は、早急に市町村役場に令和 4 年分「市民税・県(府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。

Q 4. 父が海外在住のため証明書がとれません。どうすればよいのでしょうか？

A 4. 勤務先に総収入を証明する書類（円換算で記載、レート明記、日本語訳添付）を作成してもらい、提出してください。用紙は指定の給与支払（見込）証明書を使用してください。なお、勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与の合計がわかるようにしてください。

Q 5. 私（学生本人）が親の扶養に入っておらず、独立生計者です。どうすればよいのでしょうか？

A 5. 出願前に学生生活課へご相談ください。

Ⅲ. 2024 年度募集 民間団体奨学金《大学推薦》 志望登録

1. 概要

民間団体奨学金には、大学の推薦が必要な奨学金と団体から直接募集がある公募制奨学金があります。大学の推薦を必要とするものは、民間企業、財団法人、公益法人や篤志家などの団体が募集する奨学金で、給付制と貸与制があり、団体によって採用基準、採用人数、金額および採用期間等が異なりますが、多くは卒業までの採用となります。なお、奨学生として採用されたことにより、卒業後の進路が拘束されることはありません。

これは、2024 年度募集の大学推薦が必要な奨学金について受給したい意思がある場合に登録しておく制度です。

2. 志望登録対象者

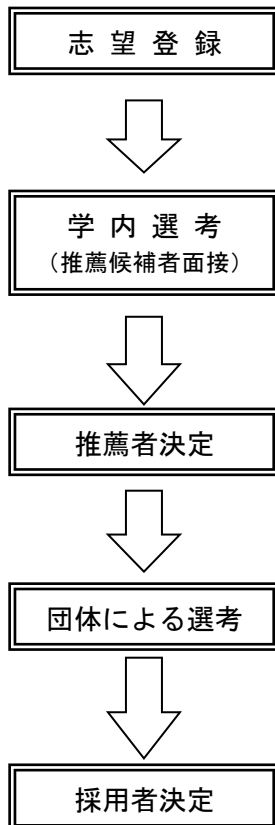
学部 1～3 年次生で同志社大学奨学金の家計基準に該当する方のうち、学業成績が優秀な方が対象です。

- * これまでに民間団体奨学金に大学推薦を受けて採用となった人および大学推薦を受けたあと辞退した人は登録できません。
- * 2024 年度募集の民間団体奨学金《大学推薦》を対象としていますので、現時点で 4 年生以上の人は登録できません。
- * 日本国籍以外の方は、在留資格がわかる書類のコピーを提出してください。
- * 外国人留学生は登録できません。

3. 志望登録後の手続き

志望登録した人の学業成績および家計状況を学生生活課で確認したのち、推薦できる可能性がある人については 2024 年 3 月下旬以降に学生生活課から連絡をします。また、再度収入に関する証明書類を求めます。

ただし、連絡があったことで必ず民間団体に推薦されるわけではありません。ご注意ください。



- ・ 志望登録を希望する場合は、インターネット入力画面(P.6 参照)の「民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》の登録を希望しますか。」で「はい」を選択してください。また、受付期間中に「2024 年度民間団体奨学金《大学推薦》志望登録票」と、収入に関する提出書類を提出してください。
- ・ **志望登録者が各民間団体奨学金を指定することはできません。**
- ・ 学業成績・家計状況を確認後、推薦できる可能性のある人には、学生生活課より連絡をします（2024 年 3 月下旬～4 月上旬を予定）。その際、再度収入に関する証明書類を求めます。
- ・ 学生生活課から連絡をした人の中から、**成績・家計・課外活動等や、将来、社会に貢献できる人物であるか**を考慮して選考します。
- ・ 推薦候補者のみ、電話で面接の日時を連絡します。面接では、志望登録票の記載事項や学習計画について質問します。
- ・ 面接の結果、各団体の条件（成績、家計状況、人物など）に適した人を大学からの推薦者として決定します。推薦者には大学から連絡し、推薦団体への出願書類を作成していただきます。
- ・ 各団体が独自の基準で選考、審査を行います。
大学から推薦されても、各団体での選考の結果、不採用になることがあります。
- ・ 団体または大学から、採用結果を連絡します。

【採用後の注意】

採用になった団体によっては、採用時の奨学金授与式、交流会、講演会、卒業時の修了式などの行事があります。これらの行事には、**同志社大学の学生代表として参加する義務があります。**

また、学業成績は奨学金継続受給審査の対象になりますので、優秀な成績を維持してください。

なお、各団体から大学への奨学生推薦依頼は例年概ね5月末までには終了します。それまでに大学から面接等の連絡がなかった場合は、当該年度での推薦はできなかったこととなりますので、ご了承ください。

4. 志望登録書類の作成と準備

以下の書類をそろえて、出願期間内（表紙参照）に郵送してください。

①2024年度民間団体奨学金《大学推薦》志望登録票（ウェブサイトから出力したもの）

「学生生活の状況」「自己評価」欄は以下の項目について、詳細かつ具体的に、全行にわたって入力し、自分をアピールしてください。記述が少ない場合や内容が具体的ではない場合は、選考上不利になります。

- ・ 大学におけるこれまでの勉強の内容と今後の学修計画、目標
- ・ 卒業後の進路（予定）、目標
- ・ 現在までのクラブ、ボランティア等の課外活動実績（中学・高校での活動実績を含む）
- ・ 取得済の資格名称または今後の資格取得目標
- ・ 長所、その他の自己アピール

また、「現在受給中あるいは受給予定の奨学金」があれば、奨学金名称や受給金額を正確に書いてください。その際「現在受給中あるいは受給予定の奨学金」が、他の奨学金と併せて受給することが可能かを自身でよく調べたうえで、志望登録を行うようにしてください。

②収入に関する提出書類

同一生計の家族全員（就学者を除く）について、「収入に関する提出書類について」

(P.13～18)を参照し、必要書類を提出してください。なお、同志社大学奨学金もしくは同志社大学貸与奨学金への出願、または民間団体奨学金への志望登録をする場合は、「収入に関する提出書類について」は1部で結構です。

*団体への推薦が決まった場合、健康診断書の提出が必要になることがあります。

2024年4月上旬に実施予定の大学の健康診断を必ず受診してください。

（学外医療機関での健康診断書の発行は数千円を要します）

意欲あふれるみなさんの登録をお待ちしています。

民間団体奨学金《大学推薦》一覧

団体によっては、必ずしも毎年募集があるとは限りませんので、ご注意ください。

《 給付型の奨学金 》

| 団 体 名 | 設 立 趣 旨 | 対 象 | 月 額 | 2023 年度 採用人数*1 |
|----------------|---|--|----------|-------------------|
| アイザワ記念 育英財団 | 「大学生及び大学院生に対し奨学援助を行い もって社会有用の人材を育成すること」を目的として 1991 年に設立。 | 学部 2 年次生以上 | 30,000 円 | 1 |
| 大阪造船所奨学会 | 理工系の学生で学業優秀でありながら経済的理由により就学困難な者に対して奨学援助を行い、もって我が国の科学技術分野の教育・学術研究の発展に寄与することを目的として 2014 年に設立 | 理工学部 3～4 年次生 | 30,000 円 | 該当者なし |
| 大林財団 | 都市の構造と機能、文化と環境はどうあるべきかについて研究を進めることが必要であり、更にそれを実現するための技術開発研究などの問題が山積しているために、学術の総合的かつ学際的な研究を早急に進めることが望ましく、民間からの重点的な研究支援が必要と考え、関係各方面の賛同を得て 1998 年 9 月に設立 | 都市に関連ある分野の実業、実務又は学術に将来従事しようとする学部 2 年次生 | 50,000 円 | 該当者なし |
| OBC 和田財団 | (株) オービックビジネスコンサルタントにより 2019 年に設立 | 学部 2 年次生 | 40,000 円 | 1 |
| 樫山奨学財団 | (株) オンワード樫山設立者樫山純三氏が私財を投じて 1977 年に設立 | 学部 1 年次生 | 60,000 円 | 1*2 |
| 木下記念事業財団 | マルイトグループの創業 40 周年記念事業として、グループの創業者、故木下政雄前理事長の資産を元に、次代を担う学生に対する修学支援を目的に昭和 50 年に設立 | 学部 2～4 年次生 | 50,000 円 | 1*2 |
| 久保育英会 | 久保商事株式会社が資質優秀な大学生を経済支援するために設立 | 学部生 | 50,000 円 | 募集なし |
| 鴻池奨学財団 | (株) 鴻池組元会長故鴻池藤一氏と社長鴻池一季氏により 1994 年設立 | 学部 2～4 年次生 | 24,000 円 | 募集なし |

| 団 体 名 | 設 立 趣 旨 | 対 象 | 月 額 | 2023 年度 採用人数*1 |
|-----------|--|----------------------|------------------------------|-------------------|
| 小森記念財団 | 丸大食品（株）前社長故小森敏之氏の遺志で 1982 年設立 | 学部 1 年次生 | 30,000 円 | 1 |
| 近藤記念財団 | 「東洋炭素」の創業者である故近藤照久氏の『経済的理由により修学困難な生徒・学生への奨学給付により教育の振興及び人材育成に寄与したい』という趣意のもと、平成 6 年に設立 | 学部・研究科 1 年次生 | 40,000 円 | 募集なし |
| 春秋育英会 | 日本火災海上保険（株）元社長斉田高三氏が私財を投じて 1955 年に設立 | 学部生 | 30,000 円 | 2 |
| 昭和 교육振興財団 | （株）昭和丸筒が設立 | 学部 1 年次生 | 30,000 円 | 1 |
| 瀧川奨学財団 | 兵庫トヨタ自動車株式会社が社会有為の人材の育成、或は国際社会の理解と友好促進に寄与するために設立 | 兵庫県出身の学部 1 年次生 | 文系 25,000 円 理系 28,000 円 | 1*2 |
| 中信育英会 | 京都中央信用金庫が創立 40 周年を記念し 1981 年に設立 | 学部 2 年次生 | 20,000 円 | 2 |
| 戸田育英財団 | 戸田建設（株）会長故戸田利兵衛氏の強い意向を受け、氏の私財、戸田建設からの寄附を基に 1981 年に設立 | 学部 1～2 年次生 | 33,000 円 | 1 |
| 中西奨学会 | 中西金属工業（株）が設立 | 経済・理工学部 3 年次生 | 45,000 円 | 1 |
| 中村積善会 | 故中村静尾氏が 1947 年に設立 | 学部生 | 50,000 円 | 4*2 |
| 西村奨学財団 | （株）マングラムにより 1999 年に設立 | 学部 1 年次生 | 70,000 円 | 1 |
| 日揮・実吉奨学会 | 日本揮発油（株）（現日揮（株））創業社長故実吉雅郎氏の寄附により 1968 年に設立 | 理工・生命医科学部生 | 年額 400,000 円 （1 ヶ年限り） | 該当者なし |
| 日本証券奨学財団 | （社）日本証券業協会の発足を記念し 1973 年に設立 | 学部 2 年次生 | 自 宅:45,000 円 自宅外:55,000 円 | 0 |
| 阪和育英会 | 阪和興業（株）からの基金の寄附をもとに 1957 年に設立 | 学部生 | 30,000 円 | 1 |
| ひよこ奨学財団 | エステー（株）により 2021 年に設立 | 学部 2 年次生 | 30,000 円 | 該当者なし |
| 福嶋育英会 | 兵庫県下における教育の振興、人材育成に寄与するため、1990 年に設立 | 兵庫県出身の学部 1 年次生 | 33,000 円 | 募集なし |
| 藤井国際奨学財団 | アジア諸国の留学生並びに国内の優秀な者に対する奨学及び援助等に関する事業を行い、もって我が国とアジア諸国を中心とした諸外国との友好親善に寄与することを目的に 2006 年に設立 | 理工・経済・商学部 3～4 年次生 | 50,000 円 | 1 |

| 団 体 名 | 設 立 趣 旨 | 対 象 | 月 額 | 2023 年度 採用人数*1 |
|------------------|--|-----------------------|----------|-------------------|
| フジシールパッキング教育振興財団 | (株) フジシールパッキング創業者藤尾正明氏が私財を投じて 2005 年に設立 | 学部 3 年次生 | 50,000 円 | 該当者なし |
| 松口奨学会 | 東南・東アジア並びに我が国において、広く育英事業を行い、当該地域の平和と繁栄並びに文化の向上に寄与する国内外の人材を育成するために 2015 年に設立 | 学部 1～2 年次生 | 40,000 円 | 2 |
| 松原奨学財団 | (株) システム情報の創業者が 2020 年に設立 | 学部 2・3 年次生 | 30,000 円 | 1 |
| 三木瀧蔵奨学財団 | 三共生興(株) 会長故三木瀧蔵氏が私財を投じて 1972 年に設立 | 兵庫県出身の 学部 1 年次生 | 35,000 円 | 2 |
| 三菱UFJ信託奨学財団 | 三菱信託銀行(株) が 1953 年に設立 | 社会・法・経済・商・政策学部の 2 年次生 | 35,000 円 | 2 |
| 村尾育英会 | 「若者に夢を与え、豊かな人間性を養うことが、次の時代を形成する原動力であり、文化・学術の復興を図ることが社会に貢献することである」という理念に則り、設立 | 兵庫県出身の 2 年次生 | 36,000 円 | 該当者なし |
| 山田育英財団 | (株) キング創設者山田松義氏が私財を投じて 1981 年に設立 | 学部 2 年次生 | 20,000 円 | 1 |
| ユニ・チャーム共振財団 | ユニ・チャーム㈱が設立 | 学部 3 年次生 | 40,000 円 | 該当者なし |
| 夢&環境支援宮崎記念基金 | 学術優秀、品行方正、心身健全でありながら、経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学援助に関する事業を行い、もって社会に有用の人材を育成することを目的として 2014 年に設立 | 学部生 | 30,000 円 | 3 |

*1 2023 年度採用人数には、外国人留学生は含まれていません。

*2 団体の選考スケジュールにより 2023 年度推薦中の人数

学年別採用人数(推薦中の人数を含む)

| 1 年次生 | 2 年次生 | 3 年次生 | 4 年次生 | 合計 |
|-------|-------|-------|-------|----|
| 19 | 4 | 8 | 0 | 31 |

※上記学年は、志望登録時ではなく、新年度時です。