

- ※ この書式のコピー、または任意の書式（便せんなど）で必要事項を書いて、氏名欄は自署、捺印（認印可）してください。
- ※ 提出は、窓口または郵送にて「資金課」に出してください。（ファックス、電子メールによる提出不可）
- ※ 提出期限は翌3月末日（資金課必着）とします。
- ※ （口座振替（自動引落）制度を利用の方のみ）猶予の手続きが完了しますと、その翌月の返還分から猶予されます。但し、年度最終振替（引落）月の5月分の猶予を受けようとする場合は3月末日が提出期限となります。
- ※ （口座振替（自動引落）制度を利用の方のみ）年度途中で猶予が認められた場合でも、返還猶予期間は1年単位（6月～翌5月）で取り扱います。したがって、年度最終振替（引落）月の5月分のみ猶予を受けた場合でも、最終返還期日は1年間延長されることになります。

## 同志社大学大学院司法研究科貸与奨学金 返還猶予願（LS奨学金用）

（記入日） \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

同志社大学長 様

貸与番号（5桁） \_\_\_\_\_ （旧学生ID） \_\_\_\_\_

※返還請求通知または「返還のお知らせ」に記載の5桁の番号。 ※不明であれば空白で結構です  
不明であれば空白で結構です

フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

現住所・電話番号	〒	
		電話（      ）      -
携帯電話番号		電話（      ）      -
電子メール		@
その他連絡のつく住所・電話	〒	
		電話（      ）      -

下記のとおり、貸与奨学金の返還を猶予していただきたいので、お願いします。

返還猶予年度（ 20 \_\_\_\_\_ 年度） \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ 年 6月 1日 ~ 20 \_\_\_\_\_ 年 5月 31日まで

猶予願い出の事由（なるべく具体的に記入してください）

（注 意） 願い出の事由を明らかにする証明書等を添付してください。（例：他大学在籍の場合は「在学証明書」を添付）

連絡先は、本学から速やかに連絡のつくところを記入してください。

事由によっては、猶予されない場合があります。猶予されない場合のみ、本学から連絡いたします。（結果を確認したい場合は電話で問い合わせてください） 猶予が認められると、その年度中は「返還請求通知」または「返還のお知らせ」を発送しません。また、口座振替（自動引落）の場合は、その年度中は口座振替（自動引落）を行いません。

事務使用欄	受付日付	番号	住所	猶予年度	定期更新日付	結果連絡	
				年度	7・12・3	要(      )・不	