

※ 下記のア、イ、ウ、いずれかの方法で、ご連絡ください。

- ア. この書式のコピー、または任意の書式で、必要事項を書いて、直接・郵送・ファックスのいずれかにて「資金課」に提出
- イ. 電話または電子メールで、変更内容を連絡
- ウ. 返還金振込の際、郵便振替用紙の「通信欄」に、変更項目と内容を記載

変更届（本人住所・勤務先／改姓名／保証人住所・勤務先）

（記入日） _____ 年 _____ 月 _____ 日

同志社大学長 様

貸与番号（5桁） _____ （旧学生ID） _____ - _____ - _____

※返還請求通知に記載の5桁の番号。不明であれば空白で結構です ※不明であれば空白で結構です

フリガナ

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り変更しますので、届け出ます。

<奨学生本人情報の変更> _____ 年 _____ 月から

現住所・電話番号	〒 _____ ----- 電話（ _____ ） _____ - _____
携帯電話、電子メール、その他緊急連絡先等	・ _____ の電話番号（ _____ ） _____ - _____
勤務先名称・部課名	_____
勤務先所在地	〒 _____ ----- -----
勤務先電話番号	電話（ _____ ） _____ - _____ 内線 _____

フリガナ

改姓名 _____ 新姓名 _____ （旧姓名） _____

<第一連帯保証人の住所・勤務先の変更> _____ 年 _____ 月から

第一連帯保証人氏名	_____
現住所・電話番号	〒 _____ ----- 電話（ _____ ） _____ - _____
勤務先名称・部課名	_____
勤務先電話番号	電話（ _____ ） _____ - _____ 内線 _____

<第二連帯保証人の住所・勤務先の変更> _____ 年 _____ 月から

第二連帯保証人氏名	_____
現住所・電話番号	〒 _____ ----- 電話（ _____ ） _____ - _____
勤務先名称・部課名	_____
勤務先電話番号	電話（ _____ ） _____ - _____ 内線 _____