

※ この書式のコピー、または任意の書式で必要事項を書いて、氏名欄は自署、捺印（認印可）してください。

※ 提出は、直接または郵送にて「資金課」に出してください。（ファックス、電子メールによる提出不可）

## 同志社大学貸与奨学金 返還猶予願

(記入日) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

同志社大学長 様

貸与番号（5桁） \_\_\_\_\_ (旧学生ID) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

※返還請求通知に記載の5桁の番号。不明であれば空白で結構です ※不明であれば空白で結構です

フリガナ

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

現住所・電話番号	〒 _____
	電話 ( _____ ) _____ - _____
携帯電話番号	電話 ( _____ ) _____ - _____
電子メール	_____ @ _____
その他連絡のつく 住所・電話	〒 _____
	電話 ( _____ ) _____ - _____

下記のとおり、「同志社大学貸与奨学金」の返還を猶予していただきたいので、お願いします。

返還猶予年度 ( \_\_\_\_\_ 年度 ) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ 年 4月1日 ~ 20 \_\_\_\_\_ 年 3月31日まで

※西暦で記入ください

猶予願い出の事由 (なるべく具体的に記入してください)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(注 意) 願い出の事由を明らかにする証明書等を添付してください。(例：他大学在籍の場合は「在学証明書」を添付)

連絡先は、本学から速やかに連絡のつくところを記入してください。

事由によっては、猶予されない場合があります。猶予されない場合のみ、本学から連絡いたします。(結果を確認したい場合は電話で問い合わせてください) 猶予が認められると、その年度中は「返還請求通知」を発送しません。

事務使用欄	受付日付	番号	住所	猶予年度	定期更新日付	結果連絡	
				年度	6・11・3	要( )・不	