

同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮） 入寮

〔2024年度〕

出願のしおり

注意！

はじめにインターネットによる申込が必要です。

※携帯・スマートフォンからは申込できません

出願期間：2024年2月1日（木）～2月22日（木）《締切日消印有効》

出願方法：願書と同時に出力される出願封筒貼付票を封筒へ貼付し、学生生活課へ郵送してください

出願先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学 学生生活課 宛

- 出願期間・提出方法は厳守してください。出願期間最終日の翌日以降の消印のものは、一切受付できません。
- 簡易書留等、必ず履歴が残る方法で送付してください。
- マイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。
- 書類到着のお問い合わせには対応しておりません。
- 学生生活課窓口での受付は一切いたしません。
- 出願のしおり（本紙）を熟読のうえ、提出書類を全てそろえて出願してください。願書のみ、もしくは収入書類のみ提出の場合は、受付できません。
- 出願書類提出後、出願期間内に退職・就職等で家計の状況が変わった場合は、ただちにご連絡ください。

教育寮「継志寮」は別途募集します。

詳しくは本学ホームページをご覧ください。

<https://student-support.doshisha.ac.jp/student-life/boarding-dormitory/education-dormitory.html>



【お問い合わせ先】

同志社大学 学生生活課

TEL. (075) 251-3280 FAX. (075) 251-3083

（平日 9:00～11:30、12:30～17:00）

はじめに

I. 同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮） 入寮出願	
• 概要	1
• 出願対象者	1
• 出願の流れ	2
II. インターネットによる申込について	3
III. 出願書類の準備	
• 提出書類	11
• 出願上の注意	11
• 収入に関する提出書類について	13
• 書類の説明	13
• 「収入に関する提出書類について」 Q&A	17

<同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮）入寮出願にあたってのご注意>

- 入学手続未了または入学辞退の場合は、志望登録を取り消します。
- 今回、民間団体奨学金<大学推薦>と同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮）入寮の申込を同時に受け付けています。両方とも申し込みを希望する場合は、奨学金出願システム（ウェブサイト）で、必ず同時に申し込みを行ってください（本しおり p.6「7. 奨学金志望登録・入寮希望選択」の画面で両方のボタンを選択してください）。
- 民間団体奨学金<大学推薦>と同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮）入寮の申込を両方行う場合は、収入に関する提出書類は1部ご準備ください（2部ずつご準備いただく必要はありません）。
- この『出願のしおり』は2023年12月現在の情報をもとに作成しています。取り扱いに変更があった場合は、大学ウェブサイトでお知らせいたします。
- 教育寮「継志寮」の入寮と民間団体奨学金<大学推薦>を希望する方は、別途「継志寮」の申し込みを行うとともに「民間団体奨学金<大学推薦>志望登録 出願のしおり」に従って民間団体奨学金<大学推薦>の出願手続きを進めてください。

<個人情報について>

同志社大学は、学校法人同志社の「同志社個人情報保護規程」に則り個人情報を取り扱います。

参考：<https://www.doshisha.ed.jp/privacy/index.html>



I. 同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮） 入寮出願

1. 概要

現在、同志社大学は京都市内に学生寮を有しており、およそ 100 名が寮生活を送っています。学生寮は、一般的な学生マンションの家賃に比べて舎費を低額に抑えており、本学の経済的な支援の一つとして機能しています。また、共同生活を通して、自治自立、助け合いの精神、個人の責任感や協調性などを身につける場となっています。

学生寮の運営は、寮生が各寮の伝統・文化を大切にしながら自主的に行っており、入寮者を決定する入寮選考は、各寮の寮生と大学が協力して実施します。

2024 年度は此春寮（男子）および松蔭寮（女子）にて新入寮生を募集します。

なお、教育寮「継志寮」（男子・女子）の入寮選考にあたっては、家計状況を選考の対象としていません。また、入寮申込の日程も異なります。

2. 出願対象者

○寮によって対象が異なります。本学ウェブサイトでご確認ください。

(<https://student-support.doshisha.ac.jp/student-life/boarding-dormitory/boarding.html>)



※不明な点があれば、出願前に学生生活課までお問い合わせください。

○2024 年 4 月入学の留学生については、応募方法が異なります。学生生活課にお問い合わせください。

○以下の人は出願資格がありません。

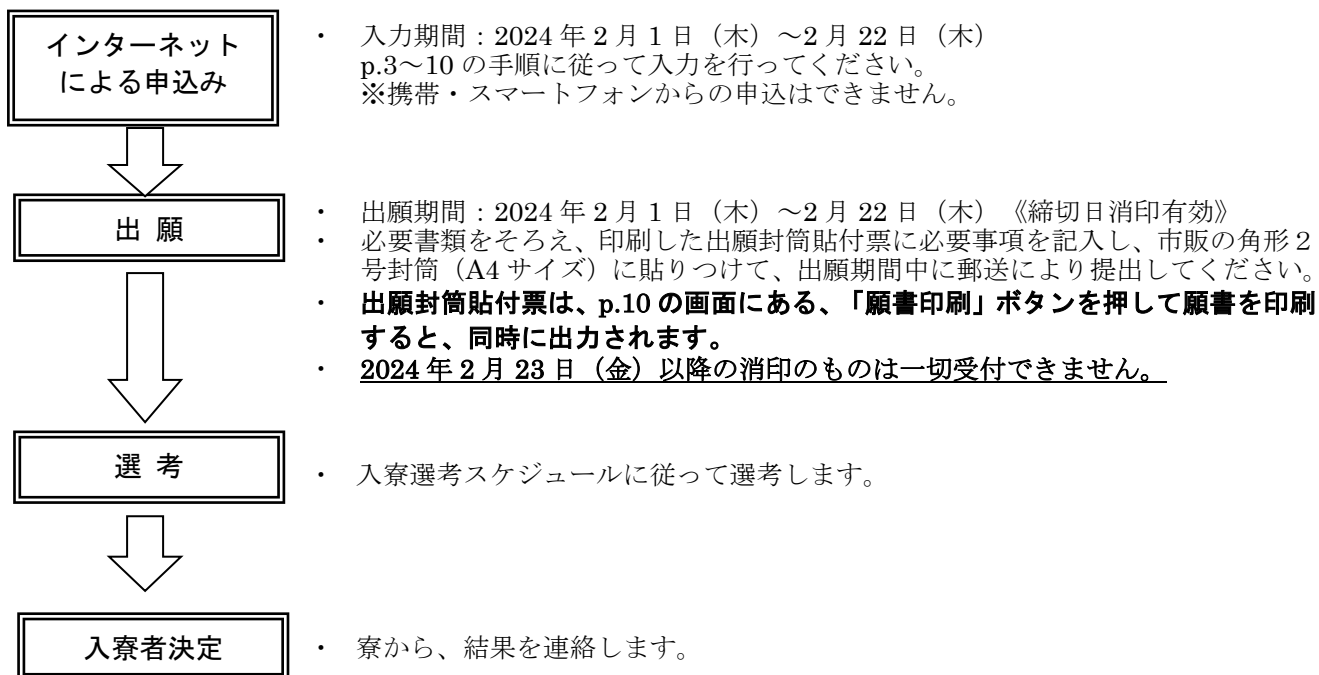
・「大学入学共通テストを利用する入学試験」を受験する方のうち、合格後の第 1 次入学手続締切日*が入寮の出願締切日より後にある学部のみを受験する者

* 第 1 次入学手続が無い場合は入学手続締切日

・ 本学の入学試験に合格した者で、2 月 22 日（木）までにいずれかの学部において第 1 次入学手続を完了していない者

・ 追加合格者

3. 出願の流れ



II. インターネットによる 申込について

1. 奨学金出願システム（ウェブサイト）へアクセス（携帯電話・スマートフォンからは申込できません） 各自パソコンで同志社大学ウェブサイト(https://scholarship.doshisha.ac.jp/entry/)にアクセスしてください。（http://・・・ではなく、https://ですのでご注意ください）

※以下に示す画面はサンプル画面ですので、実際の画面とは異なる場合があります。

2. 個人情報取り扱いについて

同志社大学 入学前奨学金・入寮出願システム

●お知らせ

お知らせ内容

- 現在このシステムでWEBによる出願を受け付けているのは、
・民間・地方公共団体等奨学金<<大学推薦>>志望登録
・同志社大学学生寮 入寮
です。
- 出願される方は、このシステムで必要事項を入力後、出力した願書に必要な書類を添えて、指定期日までに指定の場所に郵送することが必要です。
このシステムで出力するPDFファイルの最終頁にある住所宛名ラベルを印刷して、A4封筒に貼り付けて、出願書類一式を同封して出願してください。
- 出願締切日は厳守してください。締切日以降の消印のものは、一切受け付けできません。
- このページに申請内容を入力しただけでは出願したことはありません。データ入力と書類の郵送が必要になるので、注意してください。

●web申請受付奨学金

奨学金名	web入力可能期間
民間・地方公共団体等奨学金	

●個人情報の取り扱いについて

奨学金の出願は、以下(1)、(2)の内容をご確認いただき、同意いただける場合のみ、入力画面にすすんでください。

(1)[学校法人 同志社の「個人情報の保護に関する規程」](#)

(2)入力された情報は、同志社大学奨学金業務関連部署、同志社大学政法会、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。

同意します

閉じる

推奨ブラウザについて
当サイトは、Microsoft Internet Explorer 7以降およびFirefox 50.xにて動作確認を行っています。
尚、推奨ブラウザを利用の場合でも動作を保証するものではありません。
お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

タイムアウトについて
操作しない状態が一定時間(約30分)経過すると、タイムアウトとなり再度ログインが必要になりますので、ご注意ください。

ブラウザのボタンについて
ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使わないでください。使うと正常に動作しませんので、ご注意ください。

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課
【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083

【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

記載内容を確認し「同意します」を押します。
※ 同意しない場合、次の画面に進めません。

ここを押す

3. 出願データの作成

同志社大学 入学前奨学金・入寮受付メニュー

下記メニューを選択してください。

[初めて奨学金もしくは入寮に出願する\(受付番号の発行・パスワードの登録\)](#)

[ログインして奨学金もしくは入寮の出願を再開する\(受付番号を既におもちの方\)](#)

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[申請を終了する](#)

本システムのお問い合わせ先
同志社大学 学生生活課
【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083
【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

「初めて奨学金もしくは入寮に出願する」を選択して、

初めて出願する場合はここを押す

受付番号を既にお持ちの場合はここを押す

4. 受付番号発行

同志社大学 入学前奨学金・入寮受付番号発行

あなたの受付番号は次の通りです。

2100002

受付番号は、奨学金の申込、問合せ、およびログインの際に必要になります。必ずメモに残しておいてください。

ログインに使用するパスワードを指定してください。
次回からは、上の受付番号と指定したパスワードでログインできます。
(パスワードには半角英数字のみ使用できます。)

パスワード

パスワード
(確認用再入力)

受付番号を必ず下記メモ欄に残し、パスワードを指定してください。パスワードは半角英字と数字を組み合わせで8文字以上で入力してください。

※ 次回ログインする際に必要になります。

「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

【受付番号メモ欄】

--	--	--	--	--	--	--	--

ここを押す

同志社大学 入学前奨学金・入寮出願システム

●受付番号 2100002

下記メニューを選択してください。

・各種奨学金・入寮 新規出願される方はこちら

[新規出願データを作成する](#)

[前回中断した内容から作成する](#)

[確定データの内容を確認する \(印刷\)](#)

・その他

[申請を終了する](#)

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[ログインパスワードを変更する](#)

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課

【今出川校地】 寒梅館1階

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083

【京田辺校地】 成心館1階

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3

TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

新規にデータを作成する場合はここを押す

前回中断し、保存した続きから作成する場合はここを押す

5. 受験情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ

受験情報入力

▶

個人情報入力

▶

出願内容入力

▶

家族状況入力

▶

控除情報入力

▶

入力内容確認

▶

願書印刷

A - あなたの受験情報

以下の受験情報を正確に登録してください。

氏名 ※姓と名の間には、スペースを入れてください。(例: 奥学 一郎)

フリガナ ※姓と名の間には、スペースを入れてください。(例: シヨウガク イチロウ)

性別 男 女

生年月日 (西暦) 年 月 日

入試情報

※入試情報は上から順番に入力してください。空白行の間にはさんだ場合は、空白行より下の情報は保存されません。

受験学部	入試種別	受験番号
法学部	一般選抜入試 (全学部日程・文系) (2/5実施)	12345
経済学部	一般選抜入試 (学部個別日程) (2/6実施)	45678
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。

前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む

前画面に戻る

保存して中断

- ① 受験情報は受験票を見ながら正確に入力してください。
- ※ 2つ以上の学部を受験している場合は、すべての受験番号を記入してください。
- ※ **受験番号に不備・不足があった場合は選考いたしません。**
- ② 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

6. 個人情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ
 受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

B-あなたの個人情報

あなたの基本情報

受付番号 2100002

氏名カナ ショウガクキン タロウ
 氏名 奨学金 太郎 男
 生年月日 2003年01月01日 17歳

あなたの現住所 ※必須：郵便番号、住所、電話番号、緊急連絡先

郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (全角 最大40文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)

電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 緊急連絡先 (携帯電話) * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

あなたの生計維持者の住所情報 ※必須：氏名、氏名カナ、郵便番号、住所、電話番号、緊急連絡先(父もしくは母携帯電話)

氏名 * 奨学金 一郎 (最大40文字)
 氏名カナ * ショウガクキン イチロウ (全角カタカナ最大40文字)
 郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (全角 最大40文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)

電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 FAX番号 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 緊急連絡先 (父もしくは母携帯電話) * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

生計維持者のことに答えてください ※無職の場合、勤務先名に「なし」と入力してください。その場合、勤務先郵便番号以下は自宅の情報を入力してください。

生計維持者勤務先名 * 同志社大学
 生計維持者勤務先郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 生計維持者勤務先住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (最大40文字)
 (最大20文字)
 生計維持者勤務先電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

あなたの就学履歴 ※高等学校卒業(予定も含む)の情報から入力してください。(例:「○○高等学校 卒業」)

西暦 年 03 月 * 烏丸高等学校 卒業
 西暦2021 年 04 月 同志社大学 入学

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む
前画面に戻る
保存して中断

- ① 個人情報を入力します。
 ※姓と名の間は全角スペース1つ空けてください。
- ② *がついている項目は入力必須です。
- ③ 生計維持者が無職の場合は、勤務先名に「なし」と入力してください。
 その場合、勤務先郵便番号以下は自宅の情報を入力してください。
- ④ 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

出願者住所・家族住所・生計維持者勤務先住所

- 「出願者住所」欄には、本学入学後自宅外通学となり、すでに下宿先が決定している場合は、その下宿先住所をお書きください。
- 住所は都道府県名から番地、○○方まではっきり書いてください。

7. 奨学金志望登録・入寮希望選択

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ
 受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

C-出願内容

民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》の登録を希望しますか。
 はい いいえ

<民間・地方公共団体奨学金への登録とは>
 民間団体奨学金には、大学の推薦が必要な奨学金と、団体から直接募集がある公募制奨学金があります。大学の推薦を必要とするものは、民間企業、財団法人、公益法人や篤志家などの団体が募集する奨学金で、贈付制と貸与制があり、団体によって採用基準、採用人数、金額および採用期間等が異なりますが、多くは卒業までの採用となります。なお、奨学生として採用されたことにより、卒業後の進路が拘束されることはありません。

民間・地方公共団体奨学金の詳細については、こちらをご覧ください。

この登録は大学推薦が必要な奨学金について出願の意思がある場合に登録しておく制度です。

民間志望登録印刷 民間・地方公共団体奨学金を希望される方は、「民間志望登録票」を印刷し、必要事項を記入して願書と一緒に提出してください。

入寮を希望しますか。
 はい いいえ

「はい」を選択した場合は、願書を印刷後、希望する寮に○をつけてください。

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む
前画面に戻る
保存して中断

- ① 民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》登録の希望を選択します。
 「はい」を選択した場合は「2024年度 民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》志望登録票」を必ず記入し、願書とともにご提出ください。
 入寮を希望される場合は、「はい」を選択してください。また、出力された願書で希望する寮を選択し、入寮応募書類もあわせてご準備ください。
- ② 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

8. 家族状況入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ
 受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → **家族状況入力** → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

D-あなたの家族の状況

・あなたと同一生計の、就学者を除く家族の状況を入力してください。※上から順番に入力してください。空白以降に入力した内容は保存されません。

別居の方がおられる場合「*1」にチェックを入れてください（本学への進学を理由に学生本人が下宿することになった場合はチェック不要です）
 勤務先が1箇所以上ある場合は、「*2」にチェックをいれてください。（勤務先が複数の場合は、カンマで区切って入力してください。）
 無職の方の場合、在職期間に「なし」と選択してください。

続柄	氏名	生年月日(西暦)	職業	在職期間	勤務先	役職名
父	奨学金 一郎	1970 01 01 50	<input type="checkbox"/> 大学職員	<input type="checkbox"/> 10年	同志社大学	なし
母	奨学金 花子	1971 01 01 49	<input type="checkbox"/> 主婦	<input type="checkbox"/> なし		
① 弟	奨学金 三郎	2018 01 01 2	<input type="checkbox"/> 未就学	<input type="checkbox"/> なし		
②						
③						
④						
⑤						
⑥						

・あなたを除く就学者の状況を入力してください。※必須：本人通学形態、上から順番に入力してください。空白以降に入力した内容は保存されません。

学校名は「xx立 xxxxxx学校」のように入力してください。

続柄	氏名	歳	学校種類	名称	学年	通学形態
① 本人	奨学金 太郎	17	私立 大学	同志社大学	1	自宅通学
② 妹	奨学金 二子	16	私立 高	島九高等学校	2	自宅通学
③						現在の状況を 入力してくだ さい。
④						
⑤						
⑥						

・奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。※必須

100文字以上、200文字以内で入力してください。※改行は入れずに入力してください。罫線には改行は印刷されません。

100文字

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む
 前画面に戻る
 保存して中断

- ① 家族状況を入力します。
 ※姓と名の間は全角スペース1つ空けてください。
- ② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

通学形態を必ず選択してください。

ここを押す

★入力項目の説明

就学者を除く家族

- ・ここでいう家族とは、同居・別居にかかわらず**出願者と同一生計の人全員**です。同居であっても別生計の場合は記入不要です。
- ・「職業」は会社員、食品販売業、小学校教諭、家庭教師、アルバイト、事業専従者等、具体的に入力してください。なお主婦、家事手伝い、無職等もその旨を入力し、空欄にははしないでください。（少しでもアルバイトをしている場合は、「無職」等ではなく「アルバイト」と入力してください）
- ・「在職期間」は現在の職業についてからの年数を選択してください。
- ・「勤務先」は、〇〇商店、〇〇会社、〇〇省〇〇局、〇立〇〇学校等、具体的な名称を入力してください。無職の場合は空欄で構いません。
- ・「役職名」は、役職がある場合に〇〇課長、係長、教頭等と入力してください。特に会社役員である場合は、代表取締役社長、取締役、監査役等を必ず入力してください。

就学者

- ・就学者欄に入力するのは以下の学校に在学する人です。
 小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・専修学校（専門課程・高等課程）
 大学（大学院・専攻科・別科を含む。放送大学は全科履修生・特修生に限る）
- ・専修学校は正式な名称と、所在都道府県名を入力してください。
- ・上記以外の専修学校一般課程、各種学校および予備校・通信講座などを受講している人は、上段の「就学者を除く家族」欄に入力してください。
- ・学年は、本人以外は**2月1日現在**で入力してください。

家庭事情

- ・入寮のみ出願する場合は入力不要です。
- ・奨学金志望登録を同時に行う場合は、具体的に、文章形式で入力してください。
- ・住宅ローンや課外活動の費用等の支出は、出願する主な理由として認められません。
- ・家計急変などの特別な事情がある場合は、明記してください。

9. 控除情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入力ステップ

E-特別控除について

・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは生別ですか死別ですか？

死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？ 西暦 年 月

死別の場合、遺族年金を受けていますか？ はい いいえ

児童扶養手当を受けていますか？(兄弟姉妹分も含みます) はい いいえ

生別の場合、養育費を受けていますか？ はい いいえ

受けている場合、直近1年間に受け取った金額を入力してください。年額 円

・主に家計を支えている人の別居（単身赴任等）について入力してください。

主たる生計維持者は単身赴任中ですか？ はい いいえ

「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？

時期はいつからですか？ 西暦 年 月

・心身障がい者がいる方は以下のことについて入力してください。

障がいのある方は出願者本人ですか はい いいえ

本人の障がい者手帳の有無 有 無

本人の障がい年金・手当の有無 有 無

・同居家族に障がいのある方がおられた場合、以下の項目に記入してください(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

該当者の障がい者手帳の有無 有 無 有 無

該当者の障がい年金・手当の有無 有 無 有 無

・長期療養者がいる方は以下のことについて入力してください。(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

疾病期間 西暦 ~ 西暦 ~

療養区分 入院 自宅 入院 自宅

・原爆被爆の方がいる方は以下のことについて入力してください。

該当者氏名

本人との続柄

被爆者手帳の有無 有 無

・要介護者がいる方は以下のことについて入力してください。(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

介護保険被保険者証の有無と等級 有 無 級 有 無 級

・この1年間に火災、風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？ はい いいえ

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。

前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

① 控除情報を入力します。（該当者のみ）

※ 必要事項の入力および指定された証明書の提出がある場合のみ、所得金額から一定の控除を受けることができます。

② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

★控除情報の説明

母子・父子家庭

・生別か死別を選択し、その事由の発生時期を正確に入力してください。また、遺族年金・児童扶養手当の有無を選択してください。

生計維持者別居

・単身赴任等で生計維持者が別居をしている場合は、「はい」を選択し、続柄と時期を入力してください。

心身障がい・要介護認定者・長期療養・原爆被爆

・本人および同一生計の家族に該当者がいる場合は、該当者氏名、本人との続柄等を入力してください。心身障がい・要介護認定者に該当する場合は、手帳・証書の有無、等級を入力してください。長期療養者は疾病期間も入力してください。なお、長期療養とは出願時現在6か月以上療養中、または今後療養を必要とする場合が対象です。

10. 入力内容確認

同志社大学 奨学金・入寮願書 確認画面

入力ステップ

受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → **入力内容確認** → 願書印刷

A - あなたの受験情報

受付番号	2100002
氏名	奨学金 太郎
フリガナ	ショウガクキン タロウ
性別	男
生年月日	2003年01月01日

入試情報

受験学部	入試種別	受験番号
法学部	一般選抜入試（全学部日程・文系）(2/5実施)	12345
経済学部	一般選抜入試（学部個別日程）(2/6実施)	45678

受験情報の訂正はこちらから

- ① すべての項目を入力後「次画面に進む」を押すと、この画面が表示されます。
- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ「データ確定」を押してください。

※データ確定後の訂正はできませんので、慎重にご確認ください。

なお、データ確定後に入力間違いに気付いた場合は、お手数ですが「3.出願データの作成」に戻り、「初めて本学奨学金に出願する」を選択して入力し直してください。

～中略～

申込内容に訂正がある場合は「訂正」を押して訂正してください。

(7) 要介護者について

該当者氏名1	
該当者1とあなたとの続柄	
該当者1の介護保険被保険者証の有無	
該当者1の等級	
該当者氏名2	
該当者2とあなたとの続柄	
該当者2の介護保険被保険者証の有無	
該当者2の等級	

(8) 火災、風水害、盗難の被害者について

火災、風水害または盗難等の被害	いいえ
-----------------	-----

特別控除の訂正はこちらから

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。

この内容で願書を仮印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

確定処理はこちらから
(確定を行うと修正は出来ません)

願書サンプルの表示はこちらから
(出願用願書印刷は、「確定」後の「印刷」から行ってください)
[サンプル表示ができない方へ](#)

中断する場合はこちらから

ここを押す

1 1. 願書印刷

年度 同志社大学 奨学金・入寮願書 入力完了

入力ステップ

受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

奨学金 太郎さんの奨学生願書入力は登録されました。

2100002

上記の番号が受付番号となります。受付完了メール等は配信されませんので、この画面を印刷するなどして忘れないようにしてください。

※データ登録だけでは、奨学金または入寮選考に出願したことにはなりませんので、注意して下さい。印刷した願書と必要な書類を期日までに提出する必要があります。

あなたがエントリーした奨学金種別 (枠内には学生寮のエントリー状況は表示されません。)

民間・地方公共団体等奨学金

願書印刷ボタンから奨学生願書のPDFデータを作成し、願書を印刷してください。印刷した願書およびその他提出書類を揃え、『出願のしおり』に記載の期日までに提出してください。

願書以外に必要な提出書類は『出願のしおり』に記載しておりますので、必ず内容を確認して、漏れないようにしてください。

なお願書を提出されなかった場合、出願する意志がないものとして、出願データを取り消させていただきます。

奨学金・入寮願書の作成はこちらから ⇒ [願書印刷](#)

[願書印刷ができない方へ](#)

民間志望登録票の印刷はこちらから ⇒ [民間志望登録票印刷](#)

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[申請を終了する](#)

奨学生願書の作成が終わりました。お疲れ様でした。

提出期限に遅れないようにしてください。

[申請を終了する](#)

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課
【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083

【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

① 入力内容確認後「データ確定」を押すと、この画面が表示されます。

② 「願書印刷」を押して願書を印刷してください。

願書の最後に署名するのを忘れないでください。

【印刷上の注意】

A4片面印刷にしてください。

※ 願書と同時に出願封筒貼付票が印刷されます。必要事項を記入し、市販の角形2号封筒(A4サイズ)に貼りつけて、出願期間中に郵送により提出してください。出願期間外の出願は受付できません。

1. 提出書類

同志社大学学生寮（此春寮・松蔭寮）への入寮を希望する場合は以下の書類が必要です。

以下の書類をそろえて、出願期間内（表紙参照）に郵送してください。

(1) 同志社大学学生寮 入寮願書《本学所定用紙》

※p.3～10の手順に従って入力を行い、出力してください。

印刷後、本人自署欄にボールペン等（鉛筆・こすると消えるタイプのペンは不可）で自筆記入をしてください。

(2) 此春寮・松蔭寮願書

同志社大学ウェブサイトを参照し、入寮を希望する寮の願書（指定用紙）を用意してください。

<https://student-support.doshisha.ac.jp/student-life/boarding-dormitory/application.html>

（下記 QR コードからも確認いただけます。）



(3) 収入に関する各種証明書

家庭状況により必要な書類が異なります。p.12～18の「収入に関する提出書類について」を参照し、各自必要な書類を用意してください。

必要な書類が不備の場合は、出願を受付けない、または選考から除外することがありますので、ご注意ください。

また、家計状況によっては「収入に関する提出書類について」に記載のない書類の提出を求める場合がありますので、ご了承ください。

2. 出願上の注意

- 出願時現在の状況を、具体的に入力してください。記入すべきことが書かれていない場合、虚偽がある場合や判読しにくいなど、願書に不備がある場合は選考から除外します。
- 入力を間違えた時は、修正箇所を二重線で削除の上、余白に正しい内容を記入ください。
（修正液・修正テープは使用不可）
- 提出書類は一切返却しません。
- 書類は出願者本人が記入してください。
- 出願受付後に、記入内容について質問をすることがあります。願書にある「電話番号」「携帯電話」「FAX番号」等の欄は、間違いのないようもれなくお書きください。

必ず就学者を除く同一生計の家族全員のものを提出してください。 ○：必須書類 △：ある場合のみ提出

収入状況 家庭事情	証明書類																				
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳	㉑	
	所得証明書 【原本】	源泉徴収票	給与支払（見込）証明書 【指定用紙】	退職証明書	雇用保険受給資格者証	休業補償金支給額の証明書 または傷病手当金支払決定 通知書	確定申告書（控）	青色申告決算書一式または 白色申告収支内訳書	所得報告書【指定用紙】	廃業証明書	会社の決算書	収支報告書・役員名簿	または年金振込通知書	生活保護受給証明書または 生活保護受給通知書	知書（16ページ参照）	受給金額が記載された通 知書（16ページ参照）	単身赴任に係る領収書	長期療養報告書【指定用 紙】・医療費の領収書	母子（父子）家庭の証明 書（17ページ参照）	障害者手帳等（17ペー ジ参照）	り災（被災）証明書等
I. 収入に関する提出書類																					
(1) 給与収入（パートタイム、アルバイト含む）の場合																					
令和4(2022)年1月1日以前から勤務している方	○	○																			
令和4(2022)年1月2日以降に就職した方	○	△	○																		
令和4(2022)年1月2日以降に転職した方	○	○	○	○																	
令和4(2022)年1月以降に退職した方	○	○		○	△																
現在、休業補償金または傷病手当金を受けている方	○					○															
(2) 専業主婦など収入がまったく無い場合																					
専業主婦（主夫）で給与収入（アルバイト等を含む）が 全くない方	○																				
(3) 確定申告（令和4(2022)年分または令和5(2023)年分）をした場合、または本年度より以下の収入が発生する場合 （自営業、農業所得、不動産所得、雑所得、代理店経営収入、外交員収入、利子、配当、資産・有価証券譲渡、その他の一時所得）																					
令和4(2022)年1月1日以前から継続して所得がある方	○						○	○													
令和4(2022)年1月2日以降に所得が発生する方	○						○	○	○												
令和4(2022)年1月以降に所得がなくなった方	○			△						○											
(4) 会社経営（社長、代表取締役、役員）の場合																					
令和4(2022)年1月1日以前から経営している方	○	○									○										
令和4(2022)年1月2日以降に経営を始めた方	○	△	○						○		△										
令和4(2022)年1月以降に経営をやめた方	○									○											
(5) 宗教法人の場合																					
令和4(2022)年1月1日以前から運営している方	○	○										○									
令和4(2022)年1月2日以降に運営を始めた方	○	△	○						○		△										
令和4(2022)年1月以降に運営をやめた方	○									○											
(6) 公的機関等からの所得がある場合																					
年金（国民年金、厚生年金、遺族年金、企業年金、 障害年金等）、恩給を受けている方	○												○								
生活保護による扶助を受けている方	○												○		○						
児童手当、児童扶養手当（ひとり親家庭等対象）、特 別児童扶養手当、児童育成手当を受けている方	○													○							
II. 家庭事情に関する提出書類（同一生計の家族で下記に該当する場合）																					
父母ともに無収入の場合																○					
父または母が単身赴任している場合																	○				
出願時現在、6か月以上療養中または今後療養を必要とす る方がいて、医療費支出（本人負担分）がある場合																	○				
母子家庭・父子家庭																△		○			
心身障害、要介護、原爆被爆の方がいる家庭																			○		
災害（火災、風水害、地震、盗難等）にあった家庭																				○	

※指定用紙はhttps://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html からフォーマットをダウンロードし、記入の上提出してください。

② 令和5年分の源泉徴収票

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

- ・コピーを提出してください。
- ・所得者自身が保管しているものです。
- ・手元にない場合は、所得を得ている方の勤務先に申請してください。
- ・給与収入が複数あり、確定申告されている場合は、⑦令和5年分確定申告書（控）または市（区・町・村）民税・県（都・道・府）民税申告書を提出してください。また、各々の在職期間を余白に記入してください。

③ 給与支払（見込）証明書【指定用紙】

◎https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

- ・所得を得ている方の勤務先に申請し、就職、転職日から1年間分の給与支払（見込）額の証明を受けてください。
※月の途中に入社した場合、翌月1日から1年間分の見込額を証明願います。
- ・令和4（2022）年1月2日以降に就職した方が令和5年分の源泉徴収票を提出する場合、この書類の提出は不要です。
- ・やむを得ず、給与支払（見込）証明書を提出できない場合は、勤務先名（支払先名）・支払月・受給者氏名の入った直近3か月分の給与明細のコピーを提出してください。給与明細を提出される場合は、雇用形態を明細書の余白に記載してください。正社員・契約社員等は15か月分、派遣社員・パート・アルバイト等は12か月分に換算します。

④ 退職証明書（様式自由）

- ・元の勤務先に発行を依頼し、「元勤務先名」「退職年月日」「退職者氏名」の証明を受けてください。
- ・離職票、または退職日についての記載がある源泉徴収票を提出する場合は、退職証明書の提出は不要です。

⑤ 雇用保険受給資格者証（※④退職証明書を兼ねます）

- ・コピーを提出してください（両面ともにコピーが必要です）。
- ・公共職業安定所（ハローワーク）で交付されます。

⑥ 傷病手当金決定通知書または休業補償金支給額の証明書

- ・コピーを提出してください。
- ・傷病手当金決定通知書は、社会保険事務所または健康保険組合で交付されます。
- ・休業補償金支給額の証明書は、労働基準監督署で交付されます。

⑦ 令和5年分確定申告書（控）（第一表と第二表の両方のコピーが必要です）または市町村民税申告書（控） ※令和5年分の申告をまだしていない場合は、令和4年分を提出してください。

- ・コピーを提出してください。
- ・所得者自身が、自宅で保管しているものです。申告書の控には、税務署の受付印・電子申告の受付結果（即時通知）・税理士印のいずれかが必要です。押印または電子申告の受付結果のある確定申告書を提出できない場合、事前に学生生活課へご相談ください。
- ・外交員で確定申告していない方は、外交員報酬支払調書を提出してください。
- ・確定申告をしていない場合は、⑨所得報告書【指定用紙】を作成し、提出してください。
- ・所得はあるが確定申告をする必要がなかった場合は、「市（区・町・村）民税、県（都・道・府）税申告書」の

コピーを提出してください。

- ・ 利子、配当所得を得ている方は、第三表も提出してください。

⑧ 令和5年分青色申告決算書一式、

または白色申告収支内訳書

※令和5年分の申告をまだしていない場合は、

令和4年分を提出してください。

- ・ コピーを提出してください。
- ・ 所得者自身が、自宅で保管されているものです。申告者の署名捺印を必ず行ってください。

⑨ 所得報告書【指定用紙】

①https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

- ・ 開業後、1年間分の収入がわかるように、総収入、仕入原価、必要経費、専従者給与、純利益等を所得者自身が記入し、提出してください（出願時に1年間に満たない場合は、見込み額で記入願います）。
- ・ 令和4（2022）年1月2日以降に開業した方が令和5年分の確定申告を行った場合、この書類の提出は不要です。
- ・ 所得報告書には、営業状況を示す直近3か月分の帳簿等のコピーを添付してください。
- ・ 会社経営を始めた方は、会社の登記簿謄本のコピーを添付し、役員の氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）および常勤・非常勤の別を明記してください。
- ・ 確定申告を行った場合は、⑦⑧の書類もあわせて提出してください。

⑩ 廃業証明書

- ・ 破産、倒産、営業停止の場合は、関係官庁による「破産宣告書」または「銀行取引停止通知書」のコピーを提出してください。
- ・ 自由業でこれらの証明が出ない場合は、商店街会長等による第三者の証明書を提出してください。その際には記入年月日、業種、店舗名等、廃業理由、事業主署名捺印、証明者署名捺印が必要です。

⑪ 令和5年分の会社の決算書

- ・ 会社で保管している決算書のうち、以下の部分のみをコピーし、提出してください。
▶役員報酬手当等及び人件費の内訳書（ない場合は役員構成記載事項）

・ 役員の氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑫ 収支計算書（収支報告書）・役員名簿

- ・ 収支計算書（収支報告書）は人件費・役員報酬の金額がわかる部分を提出してください。
- ・ 代表役員、責任役員の役員名簿は氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑬ 最新の年金振込通知書（ハガキ）または年金額改定通知書

- ・ コピーを提出してください。（年金の種類・受給者氏名のわかる部分もコピーしてください。）
- ・ 年金を受けている方が保管されているものです。
- ・ 年金振込通知書（ハガキ）の場合は1年間の支給回数を余白に明記してください。
- ・ 受給しているすべての年金・恩給が対象となります。

⑭ 保護決定通知書または生活保護受給証明書（受給金額が明記されているもの）

- ・ 受給している方が保管されているものです。
- ・ 最新のものを、コピーで提出してください。

⑮ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の受給金額が記載された通知書

- ・ 受給している方が保管されているものです。
- ・ 最新のものを、コピーで提出してください。
- ・ 支給対象が奨学生本人の兄弟姉妹の場合も提出してください。
- ・ 特別児童扶養手当を受給中の方はあわせて提出してください。

⑯ 家計状況報告書【指定用紙】

◎ https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

次のいずれかに該当する方は、現在の家計状況（生活費等の出所）がわかるように記入し、提出してください。

- ① 父母ともに無収入の世帯
- ② 生活保護受給世帯
- ③ 母子・父子家庭で養育費等別家計からの援助を受けている場合
- ④ その他（親戚・知人等）より生活費等の援助を受けている場合

※上記に該当しない場合でも、大学より提出を求められることがあります。

別家計の者より援助金や養育費を受けている場合は、援助者の署名が必要です。

※以下⑰～⑳の書類は、提出することにより所得金額から一定の控除を受けることができます。

⑰ 単身赴任に係る証明書

赴任先の最近1か月分の「家賃、水道光熱費、家具・家事用品」（本人負担分）の領収書のコピーを、A4判用紙に貼付し、提出してください（領収書は該当者の氏名が記載されているものに限りです）。

⑱ 長期療養報告書【指定用紙】・医療費の領収書

◎https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

- ・最新 6 か月分の医療費領収書の支払金額(自己負担分に限り)を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーを「領収書貼付台紙」にのり付けしてください。
 - ・領収書は、療養者本人の氏名が確認できるものに限りです。
 - ・「長期療養報告書」に記入した病気に関わる領収書のみ提出してください。
 - ・光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、美容目的の矯正歯科治療、保険適用外の文書料等は含みません。
 - ・出願時点で療養期間が 6 か月未満の場合や、6 か月分の領収書を提出できない場合は、**必ず 6 か月以上の療養が見込まれる旨が明記された診断書(コピー可)をあわせて提出してください。**
- ※自立支援医療受給者証をお持ちの方はコピーし、あわせて提出してください。

⑲ 母子(父子)家庭の証明書

離婚・死別等の事実を証明するため、以下のいずれかの証明書のコピーを提出してください。

- ・学生本人の記載が含まれる戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(最近 3 か月以内に発行したもの)
- ・最新の遺族年金額通知書、または年金額改定通知書(ハガキ)
- ・外国籍の場合、離婚(死亡)届受理証明書(市区町村役場で入手可能)と世帯全員分記載の住民票(必ず両方提出してください)。

※場合により、追加で書類を求められることがあります。

⑳ 障害者手帳等

- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証、市町村発行の「障害者控除対象者認定書」等の要介護等級が記載されている部分、被爆者手帳をコピーし、提出してください。

㉑ り災(被災)証明書、盗難届の証明書(届出受理番号等)(2023年2月から申込時までには被害を受けたために支出が増大したり収入が減少して、将来2年以上にわたり著しく困窮状態におかれると認められる場合に限りです。)

- ・被害内容が火災・風水害の場合は、消防署または役所・役場でり災(被災)証明を、また、盗難の場合は、警察署で盗難届の証明書(届出受理番号等)を受け、そのコピーを提出してください。
- ・別紙に被害額、内容を記入し、署名捺印のうえ、提出してください。ただし、保険・損害賠償等によって補てんされた金額は除いてください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けた方は、確定申告書(控)のコピーを提出してください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けていない方は、災害関連支出の領収書または見積書のコピーを提出してください。

「収入に関する提出書類について」Q & A

Q 1. 源泉徴収票があれば、所得証明書は必要ないですか？

A 1. いいえ、両方必要です。 所得証明書は所得の種類や総所得金額を判断するために必要な書類です。源泉徴収票は所得証明書に記載されていない扶養関係等を確認するためにも必要です。

Q 2. 家のローンの支払が多くて家計が苦しいのですが、考慮されますか？

A 2. 家のローンは考慮しません(所得の控除対象にはなりません)。

Q 3. 母は主婦で収入がありませんが、所得証明書は必要でしょうか？

A 3. 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦の場合で収入が 0 円の場合でも、「総所得金額」「合計所得金額」等の項目に 0 円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受付できません。また、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。

税の申告を行っていないために「(非)課税証明書」を取得できない場合は、早急に市町村役場に令和 4 年分「市(区・町・村)民税、県(都・道・府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。

Q 4. 父が海外在住のため証明書がとれません。どうすればよいのでしょうか？

A 4. 勤務先に総収入を証明する書類（円換算で記載、レート明記、日本語訳添付）を作成してもらい、提出してください。用紙は指定の給与支払（見込）証明書を使用してください。なお、勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与の合計がわかるようにしてください。

Q 5. 市役所で最新の所得証明書を申請したら、令和4年の内容のものを渡されましたが、これでよいのでしょうか？源泉徴収票（確定申告書）は令和5年分がすでに手元にあります。

A 5. 所得証明書は、令和4年の内容のものが最新となりますので、そのまま提出してください。給与所得の方は、令和5年分の源泉徴収票がすでに発行されていますので、そちらを提出してください。確定申告をされる方（給与所得以外の自営業者等）で、令和5年分が手元にある場合はそちらを、ない場合は令和4年分の確定申告書（控）を提出してください。

Q 6. 私（学生本人）が親の扶養に入っておらず、独立生計者です。どうすればよいのでしょうか？

A 6. 出願前に学生生活課へご相談ください。