

民間団体奨学金《大学推薦》志望登録

〔2024年度〕

出願のしおり

入学前募集

注意！

はじめにインターネットによる申込が必要です。

※携帯・スマートフォンからは申込できません

出願期間：2024年2月1日（木）～2月22日（木）《締切日消印有効》

出願方法：願書と同時に出力される出願封筒貼付票を封筒へ貼付し、学生生活課へ郵送してください

出願先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学 学生生活課 宛

- 出願期間・提出方法は厳守してください。出願期間最終日の翌日以降の消印のものは、一切受付できません。
- 必ず簡易書留で送付ください。
- マイナンバー（個人番号）が記載された書類は提出しないでください。
- 書類到着のお問い合わせには対応しておりません。
- 学生生活課窓口での受付は一切いたしません。
- 出願のしおり（本紙）を熟読のうえ、提出書類を全てそろえて出願してください。願書のみ、もしくは収入書類のみ提出の場合は、受付できません。
- 出願書類提出後、出願期間内に退職・就職等で家計の状況が変わった場合は、ただちにご連絡ください。

【お問い合わせ先】

同志社大学 学生生活課

TEL. (075) 251-3280 FAX. (075) 251-3083

(平日 9:00～11:30、12:30～17:00)

はじめに

I. 2024年度募集 民間団体奨学金《大学推薦》 志望登録	
・ 概要	1
・ 志望登録対象者	1
・ 志望登録後の手続き	1
・ 志望登録から採用まで	1
II. インターネットによる申込について	3
III. 出願書類の準備	
・ 提出書類	11
・ 出願上の注意	11
・ 収入に関する提出書類について	13
・ 書類の説明	13
・ 「収入に関する提出書類について」 Q&A	17
IV. 民間団体奨学金《大学推薦》一覧	19
V. 入学後募集の奨学金について	22

<民間団体奨学金《大学推薦》にあたってのご注意>

- 入学手続未了または入学辞退の場合は、この奨学金の志望登録を取り消します。
- 志望登録内容に虚偽があった場合は、採用後であっても、受給した奨学金を一括返還していただく場合があります。
- 懲戒処分を受けた場合、奨学金が「停止」又は「廃止」になるだけでなく、処分を受けた期間の出願資格が認められないことや、奨学金の全額又は一部を返還していただくことがあります。
- 今回、民間団体奨学金<大学推薦>と同志社大学学生寮入寮の申込を同時に受け付けています。両方とも申し込みを希望する場合は、奨学金出願システム（ウェブサイト）で、必ず同時に申し込みを行ってください（本しおり p.6「C-出願内容」の画面で両方のボタンを選択してください）。
- 民間団体奨学金<大学推薦>と同志社大学学生寮入寮の申込を両方行う場合、収入に関する提出書類は1部ご準備ください（2部ご準備いただく必要はございません）。
- この『出願のしおり』は2023年12月現在の情報をもとに作成しています。取り扱いに変更があった場合は、大学ウェブサイトでお知らせいたします。

<個人情報について>

同志社大学は、学校法人同志社の「同志社個人情報保護規程」に則り個人情報を取り扱います。

参考：<http://www.doshisha.ed.jp/privacy/>



I. 2024 年度募集 民間団体奨学金《大学推薦》 志望登録

1. 概要

民間団体奨学金には、大学の推薦が必要な奨学金と団体から直接募集がある公募制奨学金があります。大学の推薦を必要とするものは、民間企業、財団法人、公益法人や篤志家などの団体が募集する奨学金で、給付制と貸与制があり、団体によって採用基準、採用人数、金額および採用期間等が異なりますが、多くは卒業までの採用となります。なお、奨学生として採用されたことにより、卒業後の進路が拘束されることはありません。

これは、2024 年度募集の大学推薦が必要な奨学金について受給したい意思がある場合に登録しておく制度です。

2. 志望登録対象者

○本学学部 2024 年度 1 年次入学予定者

○学業・人物ともに優秀で、経済的な理由により修学が困難な学生

○日本国籍を有する者

または、在留資格が永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子

* 日本国籍以外の方は、在留資格がわかる書類のコピーを提出してください。

* 外国人留学生は登録できません。

○以下の人は出願資格がありません。

・2024 年度 2、3 年次転入・編入生、秋入学生

・「大学入学共通テストを利用する入学試験」を受験する方のうち、合格後の第 1 次入学手続締切日*がこの奨学金の出願締切日より後にある学部のみを受験する者

*第 1 次入学手続が無い場合は入学手続締切日

・本学の入学試験を受験した者で、2 月 22 日（木）までにいずれかの学部において第 1 次入学手続を完了していない者

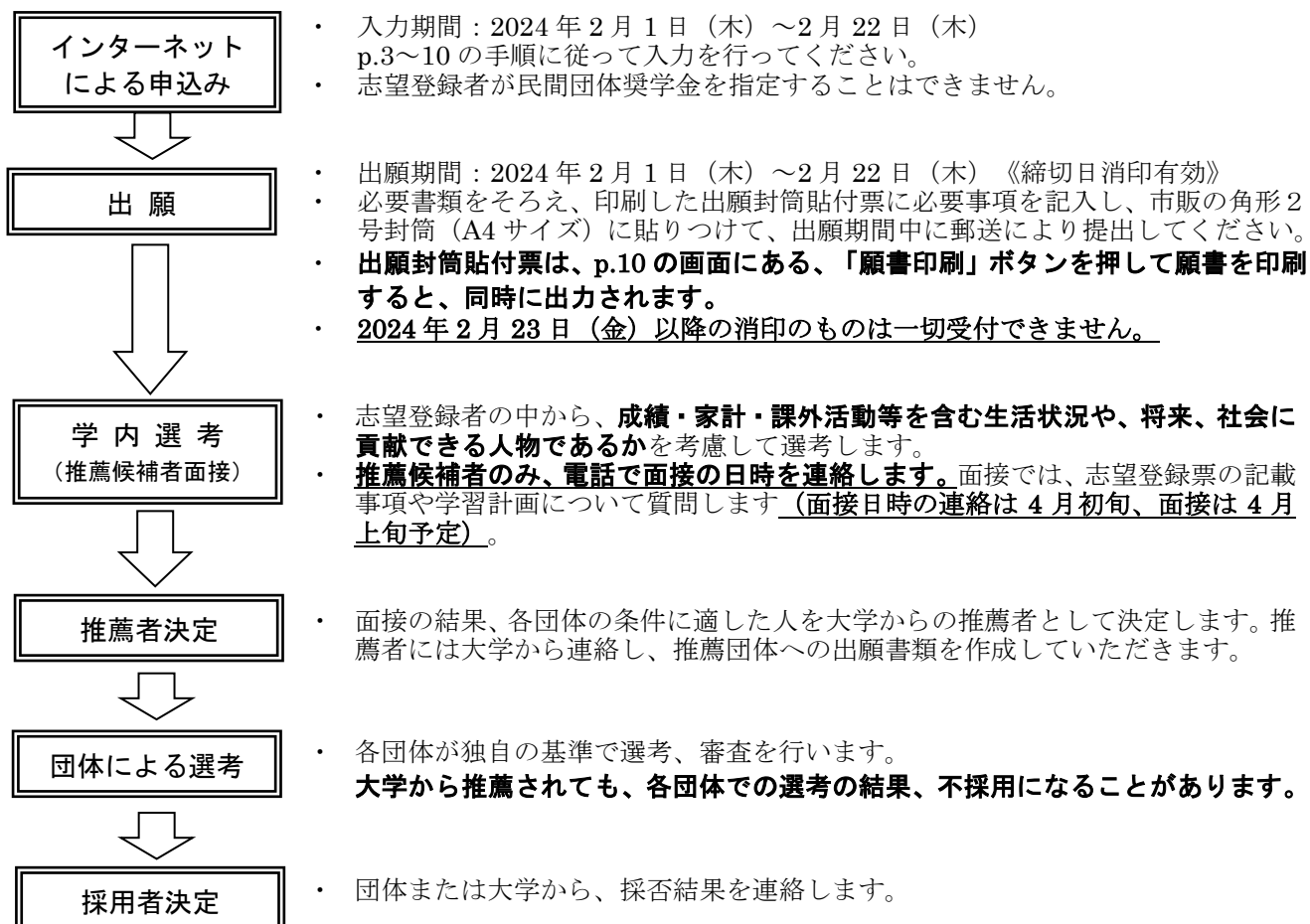
・追加合格者

3. 志望登録後の手続き

志望登録した人の学業成績および家計状況を学生生活課で確認したのち、推薦できる可能性がある人については 2024 年 3 月下旬以降に学生生活課から連絡をします。

ただし、連絡があったことで必ず民間団体に推薦されるわけではありませんので注意してください。

4. 志望登録から採用まで



採用になった団体によっては、採用時の奨学金授与式、交流会、講演会、卒業時の修了式などの行事があります。これらの行事には、**同志社大学の学生代表として参加する義務があります。**

また、学業成績は奨学金継続受給審査の対象になりますので、優秀な成績を維持してください。

なお、各団体から大学への奨学生推薦依頼は例年概ね5月末までには終了します。それまでに大学から面接等の連絡がなかった場合は、当該年度での推薦はできなかったこととなりますので、ご了承ください。

意欲あふれるみなさんの登録をお待ちしています。

II. インターネットによる 申込について

1. 奨学金出願システム（ウェブサイト）へアクセス（携帯電話・スマートフォンからは申込できません） 各自パソコンで同志社大学ウェブサイト(https://scholarship.doshisha.ac.jp/entry/)にアクセスして ください。（http://・・・ではなく、https://ですご注意ください）

※以下に示す画面はサンプル画面ですので、実際の画面とは異なる場合があります。

2. 個人情報取り扱いについて

同志社大学 入学前奨学金・入寮出願システム

●お知らせ

お知らせ内容
■現在このシステムでWEBによる出願を受け付けているのは、 ・民間・地方公共団体等奨学金<<大学推薦>>志望登録 ・同志社大学学生寮 入寮 です。 ■出願される方は、このシステムで必要事項を入力後、出力した願書に必要 書類を添えて、指定期日までに指定の場所に郵送することが必要です。 このシステムで出力するPDFファイルの最終頁にある住所宛名ラベルを 印刷して、A4封筒に貼り付けて、出願書類一式を同封して出願してください。 ■出願締切日は厳守してください。)以降の消印のものは、一切受け付 けできません。 ■このページに申請内容を入力しただけでは出願したことにはなりません。データ入力と 書類の郵送が必要になるので、注意してください。

●web申請受付奨学金

奨学金名	web入力可能期間
民間・地方公共団体等奨学金	

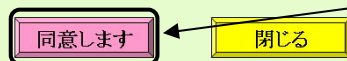
●個人情報の取り扱いについて

奨学金の出願は、以下(1)、(2)の内容をご確認いただき、同意いただける場合のみ、入力画面にすすんでください。

(1)学校法人 [同志社の「個人情報の保護に関する規程」](#)

(2)入力された情報は、同志社大学奨学金業務関連部署、同志社大学政法会、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。



記載内容を確認し「同意します」を押します。
※ 同意しない場合、次の画面に進めません。

ここを押す

推奨ブラウザについて

当サイトは、Microsoft Internet Explorer 7以降およびFirefox 50.xにて動作確認を行っています。
尚、推奨ブラウザを利用の場合でも動作を保証するものではありません。
お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

タイムアウトについて

操作しない状態が一定時間(約30分)経過すると、タイムアウトとなり再度ログインが必要になりますので、ご注意ください。

ブラウザのボタンについて

ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使わないでください。使うと正常に動作しませんので、ご注意ください。

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課
【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083
【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

3. 出願データの作成

同志社大学 入学前奨学金・入寮受付メニュー

下記メニューを選択してください。

[初めて奨学金もしくは入寮に出願する\(受付番号の発行・パスワードの登録\)](#)

[ログインして奨学金もしくは入寮の出願を再開する\(受付番号を既におもちの方\)](#)

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[申請を終了する](#)

本システムのお問い合わせ先
同志社大学 学生生活課
【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083
【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

「初めて奨学金もしくは入寮に出願する」を選択して、

初めて出願する場合はここを押す

受付番号を既にお持ちの場合はここを押す

4. 受付番号発行

同志社大学 入学前奨学金・入寮受付番号発行

あなたの受付番号は次の通りです。

2100002

受付番号は、奨学金の申込、問合せ、およびログインの際に必要になります。必ずメモに残しておいてください。

ログインに使用するパスワードを指定してください。
次回からは、上の受付番号と指定したパスワードでログインできます。
(パスワードには半角英数字のみ使用できます。)

パスワード

パスワード
(確認用再入力)

受付番号を必ず下記メモ欄に残し、パスワードを指定してください。パスワードは半角英字と数字を組み合わせで8文字以上で入力してください。

※ 次回ログインする際に必要になります。

「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

【受付番号メモ欄】

--	--	--	--	--	--	--	--

ここを押す

同志社大学 入学前奨学金・入寮出願システム

●受付番号 2100002

下記メニューを選択してください。

・各種奨学金・入寮 新規出願される方はこちら

[新規出願データを作成する](#)

[前回中断した内容から作成する](#)

[確定データの内容を確認する \(印刷\)](#)

・その他

[申請を終了する](#)

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[ログインパスワードを変更する](#)

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課

【今出川校地】 寒梅館1階

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083

【京田辺校地】 成心館1階

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3

TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

新規にデータを作成する場合はここを押す

前回中断し、保存した続きから作成する場合はここを押す

5. 受験情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ

受験情報入力

▶

個人情報入力

▶

出願内容入力

▶

家族状況入力

▶

控除情報入力

▶

入力内容確認

▶

願書印刷

A - あなたの受験情報

以下の受験情報を正確に登録してください。

氏名 ※姓と名の間には、スペースを入れてください。(例: 奥学 一郎)

フリガナ ※姓と名の間には、スペースを入れてください。(例: ショウガク イチロウ)

性別 男 女

生年月日 (西暦) 年 月 日

入試情報

※入試情報は上から順番に入力してください。空白行の間にはさんだ場合は、空白行より下の情報は保存されません。

受験学部	入試種別	受験番号
法学部	一般選抜入試 (全学部日程・文系) (2/5実施)	12345
経済学部	一般選抜入試 (学部個別日程) (2/6実施)	45678
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。

前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む

前画面に戻る

保存して中断

- ① 受験情報は受験票を見ながら正確に入力してください。
- ※ 2つ以上の学部を受験している場合は、すべての受験番号を記入してください。
- ※ **受験番号に不備・不足があった場合は選考いたしません。**
- ② 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

6. 個人情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ
 受験情報入力 → **個人情報入力** → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

B-あなたの個人情報

あなたの基本情報

受付番号 2100002

氏名カナ ショウガクキン タロウ
 氏名 奨学金 太郎 男
 生年月日 2003年01月01日 17歳

あなたの現住所 ※必須：郵便番号、住所、電話番号、緊急連絡先

郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (全角 最大40文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)

電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 緊急連絡先 (携帯電話) * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

あなたの生計維持者の住所情報 ※必須：氏名、氏名カナ、郵便番号、住所、電話番号、緊急連絡先(父もしくは母携帯電話)

氏名 * 奨学金 一郎 (最大40文字)
 氏名カナ * ショウガクキン イチロウ (全角カタカナ最大40文字)
 郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (全角 最大40文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)
 (全角 最大20文字)

電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 FAX番号 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)
 緊急連絡先 (父もしくは母携帯電話) * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

生計維持者のことに答えてください ※無職の場合、勤務先名に「なし」と入力してください。その場合、勤務先郵便番号以下は自宅の情報を入力してください。

生計維持者勤務先名 * 同志社大学
 生計維持者勤務先郵便番号 * 6028580 検索 (「-」は入れないでください。)
 生計維持者勤務先住所 * 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入 (最大40文字)
 (最大20文字)
 生計維持者勤務先電話番号 * 0774-65-7430 (半角数字、「()」、「-」を使用して入力してください)

あなたの就学履歴 ※高等学校卒業(予定も含む)の情報から入力してください。(例:「○○高等学校 卒業」)

西暦 年 03 月 * 烏丸高等学校 卒業
 西暦2021 年 04 月 同志社大学 入学

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

- ① 個人情報を入力します。
 ※姓と名の間は全角スペース1つ空けてください。
- ② *がついている項目は入力必須です。
- ③ 生計維持者が無職の場合は、勤務先名に「なし」と入力してください。
 その場合、勤務先郵便番号以下は自宅の情報を入力してください。
- ④ 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

出願者住所・家族住所・生計維持者勤務先住所

- 「出願者住所」欄には、本学入学後自宅外通学となり、すでに下宿先が決定している場合は、その下宿先住所をお書きください。
- 住所は都道府県名から番地、○○方まではっきり書いてください。

7. 奨学金種別選択

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ
 受験情報入力 → 個人情報入力 → **出願内容入力** → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

C-出願内容

民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》の登録を希望しますか。
 はい いいえ

<民間・地方公共団体奨学金への登録とは>
 民間団体奨学金には、大学の推薦が必要な奨学金と、団体から直接募集がある公募制奨学金があります。大学の推薦を必要とするものは、民間企業、財団法人、公益法人や篤志家などの団体が募集する奨学金で、給付額と貸与額があり、団体によって採用基準、採用人数、金額および採用期間等が異なりますが、多くは卒業までの採用となります。なお、奨学生として採用されたことにより、卒業後の進路が拘束されることはありません。

民間・地方公共団体奨学金の詳細については、こちらをご覧ください。

この登録は大学推薦が必要な奨学金について出願の意思がある場合に登録しておく制度です。

民間・地方公共団体奨学金を希望される方は、「民間志望登録票」を印刷し、必要事項を記入して願書と一緒に提出してください。

入寮を希望しますか。
 はい いいえ

「はい」を選択した場合は、願書を印刷後、希望する寮に○をつけてください。

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

- ① 民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》登録の希望を選択します。

「はい」を選択した場合は「2024年度 民間・地方公共団体奨学金《大学推薦》志望登録票」を必ず記入し、願書とともにご提出ください。

入寮を希望される場合は、「はい」を選択してください。また、出力された願書で希望する寮を選択し、入寮応募書類もあわせてご準備ください。

- ② 「次画面に進む」を押して、次の画面に進みます。

ここを押す

8. 家族状況入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入力ステップ
 受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → **家族状況入力** → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

D-あなたの家族の状況

・あなたと同一生計の、就学者を除く家族の状況を入力してください。 ※上から順番に入力してください。空白以降に入力した内容は保存されません。
 別居の方がおられる場合「*1」にチェックを入れてください（本学への進学を理由に学生本人が下宿することになった場合はチェック不要です）
 勤務先が箇所不明の場合は、「*2」にチェックをいれてください。（勤務先が複数の場合は、カンマで区切って入力してください。）
 無職の方の場合、在職期間に「なし」と選択してください。

続柄	氏名	生年月日(西暦)	年齢	職業	在職期間	勤務先	役職名
父	奨学金 一郎	1970/01/01	50	<input type="checkbox"/> 決学職員	<input type="checkbox"/> 10年	同志社大学	なし
母	奨学金 花子	1971/01/01	49	<input type="checkbox"/> 主婦	<input type="checkbox"/> なし		
① 弟	奨学金 三郎	2018/01/01	2	<input type="checkbox"/> 未就学	<input type="checkbox"/> なし		
②							
③							
④							
⑤							

・あなたを除く就学者の状況を入力してください。 ※必須：本人通学形態、上から順番に入力してください。空白以降に入力した内容は保存されません。
 学校名は「xx立 xxxxxx学校」のように入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
① 本人	奨学金 太郎	17	私立 大学	同志社大学	1	自宅通学
② 弟	奨学金 二子	16	私立 高	奥丸高等学校	2	自宅通学
③						現在の状況を 入力してください。
④						
⑤						
⑥						

・奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。 ※必須
 100文字以上、200文字以内で入力してください。 ※改行は入れずに入力してください。願書には改行は印刷されません。
 100文字

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前の画面に戻るボタンを押してください。
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

次画面に進む
 前の画面に戻る
 保存して中断

- ① 家族状況を入力します。
 ※姓と名の間は全角スペース1つ空けてください。
- ② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

通学形態を必ず選択してください。

ここを押す

★入力項目の説明

就学者を除く家族

- ・ここでいう家族とは、同居・別居にかかわらず**出願者と同一生計の人全員**です。同居であっても別生計の場合は記入不要です。
- ・「職業」は会社員、食品販売業、小学校教諭、家庭教師、アルバイト、事業専従者等、具体的に入力してください。なお主婦、家事手伝い、無職等もその旨を入力し、空欄にはしないでください。（少しでもアルバイトをしている場合は、「無職」等ではなく「アルバイト」と入力してください）
- ・「在職期間」は現在の職業についてからの年数を選択してください。
- ・「勤務先」は、〇〇商店、〇〇会社、〇〇省〇〇局、〇立〇〇学校等、具体的な名称を入力してください。無職の場合は空欄で構いません。
- ・「役職名」は、役職がある場合に〇〇課長、係長、教頭等と入力してください。特に会社役員である場合は、代表取締役社長、取締役、監査役等を必ず入力してください。

就学者

- ・就学者欄に入力するのは以下の学校に在学する人です。
 小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・専修学校（専門課程・高等課程）
 大学（大学院・専攻科・別科を含む。放送大学は全科履修生・特修生に限る）
- ・専修学校は正式な名称と、所在都道府県名を入力してください。
- ・上記以外の専修学校一般課程、各種学校および予備校・通信講座などを受講している人は、上段の「就学者を除く家族」欄に入力してください。
- ・学年は、本人以外は**2月1日現在**で入力してください。

家庭事情

- ・具体的に、文章形式で入力してください。
- ・住宅ローンや課外活動の費用等の支出は、出願する主な理由として認められません。
- ・家計急変などの特別な事情がある場合は、明記してください。

9. 控除情報入力

年度 奨学金・入寮願書 Web申請入力

入カステップ

E-特別控除について

・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは生別ですか死別ですか？
 死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？
 西暦 年 月

死別の場合、遺族年金を受けていますか？
 はい いいえ

児童扶養手当を受けていますか？(兄弟姉妹分も含みます)
 はい いいえ

生別の場合、養育費を受けていますか？
 はい いいえ

受けている場合、直近1年間に受け取った金額を入力してください。
 年額 円

・主に家計を支えている人の別居(単身赴任等)について入力してください。

主たる生計維持者は単身赴任中ですか？
 はい いいえ

「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？

時期はいつからですか？
 西暦 年 月

・心身障がい者がある方は以下のことについて入力してください。

障がいのある方は出願者本人ですか
 はい いいえ

本人の障がい者手帳の有無
 有 無

本人の障がい年金・手当の有無
 有 無

・同居家族に障がいのある方がおられた場合、以下の項目に記入してください(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

該当者の障がい者手帳の有無
 有 無 有 無

該当者の障がい年金・手当の有無
 有 無 有 無

・長期療養者がある方は以下のことについて入力してください。(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

疾病期間 西暦 年 ~ 西暦 年 ~

療養区分 入院 自宅 入院 自宅

・原爆被爆の方がいる方は以下のことについて入力してください。

該当者氏名

本人との続柄

被爆者手帳の有無 有 無

・要介護者がある方は以下のことについて入力してください。(2名まで)

該当者氏名 ① ②

本人との続柄

介護保険被保険者証の有無と等級
 有 無 級 有 無 級

・この1年間に火災、風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？
 はい いいえ

次の画面に進む場合、右の次画面に進むボタンを押してください。
 前の画面に戻る場合、右の前画面に戻るボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

① 控除情報を入力します。(該当者のみ)

※ 必要事項の入力および指定された証明書の提出がある場合のみ、所得金額から一定の控除を受けることができます。

② 「次画面に進む」を押して次の画面に進みます。

ここを押す

★控除情報の説明

母子・父子家庭

・生別か死別を選択し、その事由の発生時期を正確に入力してください。また、遺族年金・児童扶養手当の有無を選択してください。

生計維持者別居

・単身赴任等で生計維持者が別居をしている場合は、「はい」を選択し、続柄と時期を入力してください。

心身障がい・要介護認定者・長期療養・原爆被爆

・本人および同一生計の家族に該当者がいる場合は、該当者氏名、本人との続柄等を入力してください。心身障がい・要介護認定者に該当する場合は、手帳・証書の有無、等級を入力してください。長期療養者は疾病期間も入力してください。なお、長期療養とは出願時現在6か月以上療養中、または今後療養を必要とする場合が対象です。

10. 入力内容確認

同志社大学 奨学金・入寮願書 確認画面

入力ステップ

受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → **入力内容確認** → 願書印刷

A - あなたの受験情報

受付番号	2100002
氏名	奨学金 太郎
フリガナ	ショウガクキン タロウ
性別	男
生年月日	2003年01月01日

入試情報

受験学部	入試種別	受験番号
法学部	一般選抜入試（全学部日程・文系）(2/5実施)	12345
経済学部	一般選抜入試（学部個別日程）(2/6実施)	45678

受験情報の訂正はこちらから

- ① すべての項目を入力後「次画面に進む」を押すと、この画面が表示されます。
- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ「データ確定」を押してください。

※データ確定後の訂正はできませんので、慎重にご確認ください。

なお、データ確定後に入力間違いに気付いた場合は、お手数ですが「3.出願データの作成」に戻り、「初めて本学奨学金に出願する」を選択して入力し直してください。

～中略～

申込内容に訂正がある場合は「訂正」を押して訂正してください。

(7) 要介護者について

該当者氏名1	
該当者1とあなたとの続柄	
該当者1の介護保険被保険者証の有無	
該当者1の等級	
該当者氏名2	
該当者2とあなたとの続柄	
該当者2の介護保険被保険者証の有無	
該当者2の等級	

(8) 火災、風水害、盗難の被害者について

火災、風水害または盗難等の被害	いいえ
-----------------	-----

特別控除の訂正はこちらから

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。

この内容で願書を仮印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。

入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。

確定処理はこちらから
(確定を行うと修正は出来ません)

願書サンプルの表示はこちらから
(出願用願書印刷は、「確定」後の「印刷」から行ってください)
[サンプル表示ができない方へ](#)

中断する場合はこちらから

ここを押す

1 1. 願書印刷

年度 同志社大学 奨学金・入寮願書 入力完了

入力ステップ

受験情報入力 → 個人情報入力 → 出願内容入力 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 入力内容確認 → 願書印刷

奨学金 太郎さんの奨学生願書入力は登録されました。

2100002

上記の番号が受付番号となります。受付完了メール等は配信されませんので、この画面を印刷するなどして忘れないようにしてください。

※データ登録だけでは、奨学金または入寮選考に出願したことにはなりませんので、注意して下さい。印刷した願書と必要な書類を期日までに提出する必要があります。

あなたがエントリーした奨学金種別 (枠内には学生寮のエントリー状況は表示されません。)

民間・地方公共団体等奨学金

願書印刷ボタンから奨学生願書のPDFデータを作成し、願書を印刷してください。
印刷した願書およびその他提出書類を揃え、『出願のしおり』に記載の期日までに提出してください。
願書以外に必要な提出書類は『出願のしおり』に記載しておりますので、必ず内容を確認して、漏れないようにしてください。
なお願書を提出されなかった場合、出願する意志がないものとして、出願データを取り消させていただきます。

奨学金・入寮願書の作成はこちらから ⇒願書印刷

[願書印刷ができない方へ](#)

民間志望登録票の印刷はこちらから ⇒民間志望登録票印刷

[出願に必要な書類をダウンロードする](#)

[申請を終了する](#)

奨学生願書の作成が完了しました。お疲れ様でした。

提出期限に遅れないようにしてください。

[申請を終了する](#)

本システムのお問い合わせ先

同志社大学 学生生活課

【今出川校地】 寒梅館1階
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
TEL.075-251-3280 FAX.075-251-3083

【京田辺校地】 成心館1階
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3
TEL.0774-65-7430 FAX.0774-65-7429

① 入力内容確認後「データ確定」を押すと、この画面が表示されます。

② 「願書印刷」を押して願書を印刷してください。

願書の最後に署名するのを忘れないでください。

【印刷上の注意】

A4片面印刷にしてください。

※ 願書と同時に出願封筒貼付票が印刷されます。必要事項を記入し、市販の角形2号封筒（A4サイズ）に貼りつけて、出願期間中に郵送により提出してください。出願期間外の出願は受付できません。

1. 提出書類

2024 年度募集民間団体奨学金《大学推薦》の志望登録をするには以下の書類が必要です。

以下の書類をそろえて、受付期間内（表紙参照）に郵送してください。

(1) 2024 年度募集民間団体奨学金《大学推薦》願書《本学所定用紙》

※ウェブサイトから出力してください。

印刷後、本人自署欄にボールペン等（鉛筆・こすると消えるタイプのペンは不可）で自筆記入してください。

(2) 2024 年度民間団体奨学金《大学推薦》志望登録票（ウェブサイトから出力したもの）

◎https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html からダウンロードできます

志望登録票は、細かいかつ具体的に、全行にわたって記入し、自分をアピールしてください。

記述が少ない場合や内容が具体的ではない場合は、選考上不利になります。

- ・ 大学入学時の勉学に対する計画や目標
- ・ 大学入学までに行っていたクラブ、ボランティア等の課外活動実績および入学後の課外活動予定
- ・ 取得済の資格名称または入学後の資格取得目標
- ・ 長所、その他の自己アピール

また、「現在受給中あるいは受給予定の奨学金」があれば、奨学金名称や受給金額を正確に書いてください。**その際「現在受給中あるいは受給予定の奨学金」が、他の奨学金と併せて受給することが可能かを自身でよく調べたうえで、志望登録を行うようにしてください。**

(3) 収入に関する各種証明書

家庭状況により必要な書類が異なります。p.12～18 の「収入に関する提出書類について」を参照し、各自必要な書類を用意してください。

必要な書類が不備の場合は、出願を受付けない、または選考から除外することがあります。

また、家計状況によっては「収入に関する提出書類について」に記載のない書類の提出を求められますので、ご了承ください。

(4) 在留資格が分かる書類のコピー

日本国籍以外の方のみご提出ください。

*団体への推薦が決まった場合、健康診断書の提出が必要になることがあります。

4 月上旬に本学保健センターが実施する定期健康診断を必ず受診してください。

（学外医療機関での健康診断書の発行は数千円を要します（健診料も別途必要です））

2. 出願上の注意

- 出願時現在の状況を、具体的に入力してください。記入すべきことが書かれていない場合、虚偽がある場合や判読しにくいなど、願書に不備がある場合は選考から除外します。
- 入力を間違えた時は、修正箇所を二重線で削除の上、余白に正しい内容を記入してください。
（修正液・修正テープは使用不可）
- 提出書類は一切返却しません。
- 書類は出願者本人が記入してください。
- 出願受付後に、記入内容について質問をすることがあります。願書にある「電話番号」「携帯電話」「FAX 番号」等の欄は、間違いのないようもれなくお書きください。

必ず就学者を除く同一生計の家族全員のものを提出してください。 ○：必須書類 △：ある場合のみ提出

収入状況 家庭事情	証明書類																					
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳	㉑		
	所得証明書 【原本】	源泉徴収票	給与支払（見込）証明書 【指定用紙】	退職証明書	雇用保険受給資格者証	休業補償金支給額の証明書 または傷病手当金支払決定 通知書	確定申告書（控）	青色申告決算書一式または 白色申告収支内訳書	所得報告書【指定用紙】	廃業証明書	会社の決算書	収支報告書・役員名簿	または年金振込通知書	生活保護受給証明書または 生活保護受給通知書	知書（16ページ参照）	受給金額が記載された通 知書（16ページ参照）	家計状況報告書【指定用紙】	単身赴任に係る領収書	長期療養報告書【指定用 紙】・医療費の領収書	母子（父子）家庭の証明 書（17ページ参照）	障害者手帳等（17ペー ジ参照）	り災（被災）証明書等

I. 収入に関する提出書類

(1) 給与収入（パートタイム、アルバイト含む）の場合

令和4(2022)年1月1日以前から勤務している方	○	○																			
令和4(2022)年1月2日以降に就職した方	○	△	○																		
令和4(2022)年1月2日以降に転職した方	○	○	○	○																	
令和4(2022)年1月以降に退職した方	○	○		○	△																
現在、休業補償金または傷病手当金を受けている方	○					○															

(2) 専業主婦など収入がまったく無い場合

専業主婦（主夫）で給与収入（アルバイト等を含む）が 全くない方	○																				
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) 確定申告（令和4(2022)年分または令和5(2023)年分）をした場合、または本年度より以下の収入が発生する場合

（自営業、農業所得、不動産所得、雑所得、代理店経営収入、外交員収入、利子、配当、資産・有価証券譲渡、その他の一時所得）

令和4(2022)年1月1日以前から継続して所得がある方	○						○	○													
令和4(2022)年1月2日以降に所得が発生する方	○						○	○	○												
令和4(2022)年1月以降に所得がなくなった方	○			△						○											

(4) 会社経営（社長、代表取締役、役員）の場合

令和4(2022)年1月1日以前から経営している方	○	○									○										
令和4(2022)年1月2日以降に経営を始めた方	○	△	○						○		△										
令和4(2022)年1月以降に経営をやめた方	○									○											

(5) 宗教法人の場合

令和4(2022)年1月1日以前から運営している方	○	○										○									
令和4(2022)年1月2日以降に運営を始めた方	○	△	○						○		△										
令和4(2022)年1月以降に運営をやめた方	○									○											

(6) 公的機関等からの所得がある場合

年金（国民年金、厚生年金、遺族年金、企業年金、 障害年金等）、恩給を受けている方	○												○								
生活保護による扶助を受けている方	○													○		○					
児童手当、児童扶養手当（ひとり親家庭等対象）、特 別児童扶養手当、児童育成手当を受けている方	○														○						

II. 家庭事情に関する提出書類（同一生計の家族で下記に該当する場合）

父母ともに無収入の場合																	○				
父または母が単身赴任している場合																		○			
出願時現在、6か月以上療養中または今後療養を必要とす る方がいて、医療費支出（本人負担分）がある場合																			○		
母子家庭・父子家庭																	△			○	
心身障害、要介護、原爆被爆の方がいる家庭																					○
災害（火災、風水害、地震、盗難等）にあった家庭																					○

※指定用紙はhttps://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html からフォーマットをダウンロードし、記入の上提出してください。

p. 12 の表を参照して、必要な収入に関する書類を導き出してください。

○は、必須書類です。△は、ある場合のみ、あるいは該当する場合のみ提出してください。

民間団体奨学金<大学推薦>と同志社大学学生寮入寮の申込を両方行う場合、収入に関する提出書類は1部ご準備ください(2部ご準備いただく必要はございません)。

収入に関する書類についての注意事項

1. 就学者を除く同一生計の家族全員について、その所得の多少にかかわらず、所得を証明する書類を提出してください。
ただし、未就学者に関しては提出書類は不要です。
2. 無収入の方(母親等が無職の場合)も所得0円と記載のある所得証明書(非課税証明書)の提出が必要です。
3. 提出書類は一切返却しません。
4. 収入状況・家庭事情により、これらの他に書類の提出を求めることがあります。
5. マイナンバー(個人番号)が記載された書類は提出しないでください。

書類の説明

① **令和5年度(令和4年分)の所得証明書(課税証明書)**

- ・ 原本を提出してください。
- ・ 就学者を除く家族全員について提出してください。
- ・ 住民票を置いている役所・役場に申請してください(税務署で発行される納税額の証明書では受付できません)。

※住民税の通知書では受付できません。

※京都市内の方は、「課税証明書」(全項目証明)を提出してください。

※必ず全項目チェックしてください※

【所得証明書(または(非)課税証明書 以下、所得証明書という)提出上の注意】

- 本資料は、所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認するために必要とします。役所・役場には、これらの事項全てが必ず明記されるように申請してください。
- 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦等で収入が0円の場合や、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。
- 無収入の場合、「総所得金額」「合計所得金額」等の項目に0円と記載されたものが必要となります。全ての金額欄が“*****”等で目隠しされているものや空欄のもの(課税・非課税のみの証明となっているもの)は受付できません。役所・役場でその旨を伝えて証明書を取得してください。
- 税の申告を行っていないために「所得証明書」を取得できない場合は、早急に役所・役場に令和4年分「市(区・町・村)民税・県(都・道・府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。
- その他の事情で上記のような「0円と記載のある」所得証明書が取得できない場合は、役所・役場で取得した所得証明書に加え、「無収入の証明書が出せない場合の事情書(大学所定書式)」を記入のうえ、あわせて提出してください。

コピーを提出してください。

- ・ 利子、配当所得を得ている方は、第三表も提出してください。

⑧ 令和5年分青色申告決算書一式、

または白色申告収支内訳書

※令和5年分の申告をまだしていない場合は、

令和4年分を提出してください。

- ・ コピーを提出してください。
- ・ 所得者自身が、自宅で保管されているものです。申告者の署名捺印を必ず行ってください。

⑨ 所得報告書【指定用紙】

①https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

- ・ 開業後、1年間分の収入がわかるように、総収入、仕入原価、必要経費、専従者給与、純利益等を所得者自身が記入し、提出してください（出願時に1年間に満たない場合は、見込み額で記入願います）。
- ・ 令和4（2022）年1月2日以降に開業した方が令和5年分の確定申告を行った場合、この書類の提出は不要です。
- ・ 所得報告書には、営業状況を示す直近3か月分の帳簿等のコピーを添付してください。
- ・ 会社経営を始めた方は、会社の登記簿謄本のコピーを添付し、役員の氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）および常勤・非常勤の別を明記してください。
- ・ 確定申告を行った場合は、⑦⑧の書類もあわせて提出してください。

⑩ 廃業証明書

- ・ 破産、倒産、営業停止の場合は、関係官庁による「破産宣告書」または「銀行取引停止通知書」のコピーを提出してください。
- ・ 自由業でこれらの証明が出ない場合は、商店街会長等による第三者の証明書を提出してください。その際には記入年月日、業種、店舗名等、廃業理由、事業主署名捺印、証明者署名捺印が必要です。

⑪ 令和5年分の会社の決算書

- ・ 会社で保管している決算書のうち、以下の部分のみをコピーし、提出してください。
 ▶役員報酬手当等及び人件費の内訳書（ない場合は役員構成記載事項）

・役員の氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑫ 収支計算書（収支報告書）・役員名簿

- ・収支計算書（収支報告書）は人件費・役員報酬の金額がわかる部分を提出してください。
- ・代表役員、責任役員の役員名簿は氏名の横に出願者本人からみた続柄（父・母・祖父・祖母等）を明記してください。

⑬ 最新の年金振込通知書（ハガキ）または年金額改定通知書

- ・コピーを提出してください。（年金の種類・受給者氏名のわかる部分もコピーしてください。）
- ・年金を受けている方が保管されているものです。
- ・年金振込通知書（ハガキ）の場合は1年間の支給回数を余白に明記してください。
- ・受給しているすべての年金・恩給が対象となります。

⑭ 保護決定通知書または生活保護受給証明書（受給金額が明記されているもの）

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。

⑮ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の受給金額が記載された通知書

- ・受給している方が保管されているものです。
- ・最新のものを、コピーで提出してください。
- ・支給対象が奨学生本人の兄弟姉妹の場合も提出してください。
- ・特別児童扶養手当を受給中の方はあわせて提出してください。

⑯ 家計状況報告書【指定用紙】

◎https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

次のいずれかに該当する方は、現在の家計状況（生活費等の出所）がわかるように記入し、提出してください。

- ① 父母ともに無収入の世帯
- ② 生活保護受給世帯
- ③ 母子・父子家庭で養育費等別家計からの援助を受けている場合
- ④ その他（親戚・知人等）より生活費等の援助を受けている場合

※上記に該当しない場合でも、大学より提出を求められることがあります。

別家計の者より援助金や養育費を受けている場合は、援助者の署名が必要です。

※以下⑰～⑳の書類は、提出することにより所得金額から一定の控除を受けることができます。

⑰ 単身赴任に係る証明書

赴任先の最近1か月分の「家賃、水道光熱費、家具・家事用品」（本人負担分）の領収書のコピーを、A4判用紙に貼付し、提出してください（領収書は該当者の氏名が記載されているものに限りです）。

⑱ 長期療養報告書【指定用紙】・医療費の領収書

◎https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/info/scholarship.html から様式をダウンロードしてください

- ・最新 6 か月分の医療費領収書の支払金額(自己負担分に限り)を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーを「領収書貼付台紙」にのり付けしてください。
 - ・領収書は、療養者本人の氏名が確認できるものに限りです。
 - ・「長期療養報告書」に記入した病気に関わる領収書のみ提出してください。
 - ・光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、美容目的の矯正歯科治療、保険適用外の文書料等は含みません。
 - ・出願時点で療養期間が 6 か月未満の場合や、6 か月分の領収書を提出できない場合は、**必ず 6 か月以上の療養が見込まれる旨が明記された診断書(コピー可)をあわせて提出してください。**
- ※自立支援医療受給者証をお持ちの方はコピーし、あわせて提出してください。

⑲ 母子(父子)家庭の証明書

離婚・死別等の事実を証明するため、以下のいずれかの証明書のコピーを提出してください。

- ・学生本人の記載が含まれる戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(最近 3 か月以内に発行したもの)
- ・最新の遺族年金額通知書、または年金額改定通知書(ハガキ)
- ・外国籍の場合、離婚(死亡)届受理証明書(市区町村役場で入手可能)と世帯全員分記載の住民票(必ず両方提出してください)。

※場合により、追加で書類を求められることがあります。

⑳ 障害者手帳等

- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証、市町村発行の「障害者控除対象者認定書」等の要介護等級が記載されている部分、被爆者手帳をコピーし、提出してください。

㉑ り災(被災)証明書、盗難届の証明書(届出受理番号等)(2023年2月から申込時までには被害を受けたために支出が増大したり収入が減少して、将来2年以上にわたり著しく困窮状態におかれると認められる場合に限りです。)

- ・被害内容が火災・風水害の場合は、消防署または役所・役場でり災(被災)証明を、また、盗難の場合は、警察署で盗難届の証明書(届出受理番号等)を受け、そのコピーを提出してください。
- ・別紙に被害額、内容を記入し、署名捺印のうえ、提出してください。ただし、保険・損害賠償等によって補てんされた金額は除いてください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けた方は、確定申告書(控)のコピーを提出してください。
- ・雑損控除、災害免除法の適用を受けていない方は、災害関連支出の領収書または見積書のコピーを提出してください。

「収入に関する提出書類について」Q & A

Q 1. 源泉徴収票があれば、所得証明書は必要ないですか？

A 1. いいえ、両方必要です。 所得証明書は所得の種類や総所得金額を判断するために必要な書類です。源泉徴収票は所得証明書に記載されていない扶養関係等を確認するためにも必要です。

Q 2. 家のローンの支払が多くて家計が苦しいのですが、考慮されますか？

A 2. 家のローンは考慮しません(所得の控除対象にはなりません)。

Q 3. 母は主婦で収入がありませんが、所得証明書は必要でしょうか？

A 3. 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。専業主婦の場合で収入が 0 円の場合でも、「総所得金額」「合計所得金額」等の項目に 0 円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受付できません。また、パート勤務で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。

税の申告を行っていないために「(非)課税証明書」を取得できない場合は、早急に市町村役場に令和 4 年分「市(区・町・村)民税、県(都・道・府)民税申告書」の手続きを取り、(控)のコピーを提出してください。

Q 4. 父が海外在住のため証明書がとれません。どうすればよいでしょうか？

A 4. 勤務先に総収入を証明する書類（円換算で記載、レート明記、日本語訳添付）を作成してもらい、提出してください。用紙は指定の給与支払（見込）証明書を使用してください。なお、勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与の合計がわかるようにしてください。

Q 5. 市役所で最新の所得証明書を申請したら、令和 4 年の内容のものを渡されましたが、これでよいのでしょうか？源泉徴収票（確定申告書）は令和 5 年分がすでに手元にあります。

A 5. 所得証明書は、令和 4 年の内容のものが最新となりますので、そのまま提出してください。給与所得の方は、令和 5 年分の源泉徴収票がすでに発行されていますので、そちらを提出してください。確定申告をされる方（給与所得以外の自営業者等）で、令和 5 年分が手元にある場合はそちらを、ない場合は令和 4 年分の確定申告書（控）を提出してください。

Q 6. 私（学生本人）が親の扶養に入っておらず、独立生計者です。どうすればよいでしょうか？

A 6. 出願前に学生生活課へご相談ください。

IV. 民間団体奨学金《大学推薦》一覧

2023年度に本学に大学推薦の依頼のあった団体は次のとおりです。

団体によっては、必ずしも毎年募集があるとは限りませんので、ご注意ください。

《 給付型の奨学金 》

団体名	設立趣旨	対象	月額	2023年度 採用人数
アイザワ記念 育英財団	「大学生及び大学院生に対し奨学援助を行い もって社会有用の人材を育成すること」を目的 として1991年に設立。	学部2年次生以上	30,000円	1
朝日ウッドテック財団	故海堀寅造氏の、経済的に恵まれない優秀な 学生、生徒に対し奨学資金を給付し、有為の 人材育成と教育の振興に寄与することを目的 として、その基金を寄付する旨の遺言にもと づいて、昭和50年5月13日に設立	近畿地域（滋賀県、 京都府、大阪府、兵 庫県、奈良県及び和 歌山県）に居住し、 又は、近畿地域に所 在する大学又は大学 院に在学している 学生	40,000円	1
大阪造船所奨学会	理工系の学生で学業優秀でありながら経済的 理由により就学困難な者に対して奨学援助を 行い、もって我が国の科学技術分野の教育・ 学術研究の発展に寄与することを目的として 2014年に設立	理工学部3～4年次生	30,000円	該当者なし
大林財団	都市の構造と機能、文化と環境はどうあるべ きかについて研究を進めることが必要であり、 更にそれを実現するための技術開発研究 などの問題が山積しているために、学術の総 合的かつ学際的な研究を早急に進めることが 望ましく、民間からの重点的な研究支援が必 要と考え、関係各方面の賛同を得て1998年9 月に設立	都市に関連ある分野 の実業、実務又は学 術に将来従事しよう とする学部2年次生	50,000円	該当者なし
OBC 和田財団	(株) オービックビジネスコンサルタントに より2019年に設立	学部2年次生	40,000円	1
檜山奨学財団	(株) オンワード檜山設立者檜山純三氏が私財 を投じて1977年に設立	学部1年次生	60,000円	0
木下記念事業財団	マルイトグループの創業40周年記念事業とし て、グループの創業者、故木下政雄前理事長 の資産を元に、次代を担う学生に対する修学 支援を目的に昭和50年に設立	学部2～4年次生	50,000円	1
久保育英会	久保商事株式会社が資質優秀な大学生を経済 支援するために設立	学部生	50,000円	募集なし
鴻池奨学財団	(株) 鴻池組元会長故鴻池藤一氏と社長鴻池 一季氏により1994年設立	学部2～4年次生	24,000円	募集なし
小森記念財団	丸大食品(株)前社長故小森敏之氏の遺志で 1982年設立	学部1年次生	30,000円	1
近藤記念財団	「東洋炭素」の創業者である故近藤照久氏の 『経済的理由により修学困難な生徒・学生へ の奨学給付により教育の振興及び人材育成に 寄与したい』という趣意のもと、平成6年に 設立	学部1年次生	40,000円	1
春秋育英会	日本火災海上保険(株)元社長斉田高三氏が 私財を投じて 1955年に設立	学部生	30,000円	2

団体名	設立趣旨	対象	月額	2023年度 採用人数
昭和 교육 振興財団	(株) 昭和丸筒が設立	学部1年次生	30,000円	1
瀧川奨学財団	兵庫トヨタ自動車株式会社が社会有為の人材の育成、或は国際社会の理解と友好促進に寄与するために設立	兵庫県出身の学部 1年次生	文系 25,000円 理系 28,000円	1
中信育英会	京都中央信用金庫が創立40周年を記念し1981年に設立	学部2年次生	20,000円	2
戸田育英財団	戸田建設(株) 会長故戸田利兵衛氏の強い意向を受け、氏の私財、戸田建設からの寄附を基に1981年に設立	学部1~2年次生	33,000円	1
中西奨学会	中西金属工業(株) が設立	経済・理工学部3年 次生	45,000円	1
中村積善会	故中村静尾氏が1947年に設立	学部生	50,000円	4
西村奨学財団	(株) マンダムにより1999年に設立	学部1年次生	70,000円	1
日揮・実吉奨学会	日本揮発油(株) (現日揮(株)) 創業社長故実吉雅郎氏の寄附により1968年に設立	理工・生命医科学部 生	年額 400,000円 (1ヵ年限り)	該当者なし
日本証券奨学財団	(社) 日本証券業協会の発足を記念し1973年に設立	学部2年次生	自宅:45,000円 自宅外:55,000円	0
阪和育英会	阪和興業(株) からの基金の寄附をもとに1957年に設立	学部生	30,000円	1
ひよこ奨学財団	エステー(株) により2021年に設立	学部2年次生	30,000円	該当者なし
福嶋育英会	兵庫県下における教育の振興、人材育成に寄与するため、1990年に設立	兵庫県出身の学部 1年次生	33,000円	募集なし
藤井国際奨学財団	アジア諸国の留学生並びに国内の優秀な者に対する奨学及び援助等に関する事業を行い、もって我が国とアジア諸国を中心とした諸外国との友好親善に寄与することを目的に2006年に設立	理工・経済・商学部 3~4年次生	50,000円	1
松口奨学会	東南・東アジア並びに我が国において、広く育英事業を行い、当該地域の平和と繁栄並びに文化の向上に寄与する国内外の人材を育成するために2015年に設立	学部1~2年次生	40,000円	2
松原奨学財団	(株) システム情報の創業者が2020年に設立	学部2・3年次生	30,000円	1
三木瀧蔵奨学財団	三共生興(株) 会長故三木瀧蔵氏が私財を投じて1972年に設立	兵庫県出身の 学部1年次生	35,000円	2
三菱UFJ信託 奨学財団	三菱信託銀行(株) が1953年に設立	社会・法・経済・商・政 策学部の2年次生	35,000円	3
村尾育英会	「若者に夢を与え、豊かな人間性を養うことが、次の時代を形成する原動力であり、文化・学術の復興を図ることが社会に貢献することである」という理念に則り、設立	兵庫県出身の2年次 生	36,000円	該当者なし
山田育英財団	(株) キング創設者山田松義氏が私財を投じて1981年に設立	学部2年次生	20,000円	1

団体名	設立趣旨	対象	月額	2023年度 採用人数
ユニ・チャーム 共振財団	ユニ・チャーム(株)が設立	学部3年次生	40,000円	該当者なし
夢&環境支援 宮崎記念基金	学術優秀、品行方正、心身健全でありながら、経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学援助に関する事業を行い、もって社会に有用の人材を育成することを目的として2014年に設立	学部生	30,000円	3

学年別採用人数(推薦中の人数を含む)

1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	合計
19	4	9	0	31

※上記学年は、志望登録時ではなく、新年度時です。

V. 入学後募集の奨学金について

同志社大学では、大学独自の奨学金のほか、日本学生支援機構奨学金、民間・地方公共団体による奨学金など、様々な奨学金を取り扱っています。相談等は学生生活課で随時受付けています。
2023年度実績を掲載しております。制度変更の可能性もございますので、出願時には必ず出願のしおり等を確認してください。

※採用者数は2023年12月現在

高等教育の修学支援新制度

名称	種類	金額	対象		採用(*1) [出願]	願書 入手時期	出願期間 (*3)	採否決定	備考
			家計基準(*2)	成績基準					
日本学生支援機構給付奨学金	給付	世帯収入により異なる 給付奨学金(月額) 自宅外通学 第Ⅰ区分: 75,800円 第Ⅱ区分: 50,600円 第Ⅲ区分: 25,300円 自宅通学 第Ⅰ区分: 38,300円 第Ⅱ区分: 25,600円 第Ⅲ区分: 12,800円	住民税非課税世帯またはそれに準じる世帯 (詳細は文部科学省、日本学生支援機構のWEBサイト、同志社大学の奨学金のサイトを参照)	下記(*4)参照	190 [305]	3月下旬～(予定) 9月上旬～(予定)	4月上旬～5月上旬(予定)	7月上旬(予定) 12月上旬(予定)	他に国籍・在留資格等に関する要件、大学等に進学するまでの期間等に関する要件あり。 給付期間: 標準修業年限まで。ただし継続にあたり毎年学業成績・学修意欲、経済状況についての審査あり。 (*5)
		9月中旬～10月中旬(予定)					7月下旬(予定) 12月下旬(予定)		
授業料等減免	授業料等減免	世帯収入により異なる 授業料減免(年額) 第Ⅰ区分: 700,000円 第Ⅱ区分: 466,700円 第Ⅲ区分: 233,400円 入学金減免(新入生) 第Ⅰ区分: 200,000円 第Ⅱ区分: 133,400円 第Ⅲ区分: 66,700円				家計が急変した場合は随時対応	家計が急変した場合は随時対応	7月下旬(予定) 12月下旬(予定)	他に国籍・在留資格等に関する要件、大学等に進学するまでの期間等に関する要件あり。 授業料減免期間: 標準修業年限まで。ただし継続にあたり毎年学業成績・学修意欲、経済状況についての審査あり。 (*5)

(*4) 成績基準

1年: 次の①から④までのいずれかに該当すること

- ① 高校等の評定平均値が3.5以上であること
- ② 入学試験の成績が上位1/2以上であること
- ③ 高校卒業程度認定試験の合格者であること
- ④ 学修の意欲や目的、将来の人生設計等が学修計画書により確認できること

2年以上: 次の①か②のいずれかに該当すること

- ① GPA (平均成績) 等が学部・学科上位1/2以上であること
- ② 修得単位数が標準単位数以上であり、学修の意欲や目的、将来の人生設計等が学修計画書により確認できること

(*5) 本制度による支援を受ける者は、日本学生支援機構貸与奨学金(第一種)の貸与金額が制限される場合がある。

大学独自の奨学金

名称	種類	金額	対象		採用(*1) [出願]	願書 入手時期	出願期間 (*3)	採否決定	備考
			家計基準(*2)	成績基準					
同志社大学奨学金	給付	2023年度の給付金額(年額) 神、文、社会、法、経済、商、政策、グローバル地域文化学部: 300,000円 文化情報、スポーツ健康科学部: 320,000円 理工、生命医科学部: 430,000円 心理、グローバル・コミュニケーション学部: 340,000円	2023年度採用実績 給与収入: 575万円以下 営業所得: 228万円以下	1年: 入学をもって基準を満たす2年以上: 学部・学科上位1/3以内かつ所定単位数以上を修得	151 [258]	7月中旬～(予定)	8月～9月中旬(予定)	11月中旬(予定)	給付期間: 1か年限り(毎年出願可) 外国人留学生は出願不可
同志社大学貸与奨学金(2016年度以前生対象)	貸与(無利子)	年額 ① 授業料相当額の1/2 ② 授業料相当額	日本学生支援機構奨学金(第一種)に定められている収入基準額以下の者から選考します。	—	①0 ②0 [0]	7月中旬～(予定)	8月～9月中旬(予定)	11月中旬(予定)	貸与期間: 1か年限り(毎年出願可) 最短修業年限+1年まで出願可 外国人留学生は出願不可 返還: 卒業後10年以内
同志社大学育英奨学金	給付	年額 300,000円	学術、文化、スポーツ活動等に優れた成果をあげ、かつ、学業、人物共に優秀な者 全学部合計100名以内		100	公募及び学部推薦(学部により異なる)			給付期間: 1か年限り(毎年出願可)
同志社大学寄付奨学金	給付	年額 100,000円	学部長等に推薦された学力・人物ともに優秀な者		16	公募はしない		5月下旬(予定)	1か年限り(推薦制)
同志社大学修学特別支援奨学金	給付	年額 200,000円	災害・不慮の事故等で家計支持者が死亡または後遺症により就労不能となった場合、災害等により住宅が半壊以上の被害を受け、家計が急変した場合	1年: 所定単位数以上を修得 2年以上: 学部・学科上位2/3以内かつ所定単位数以上を修得	1 [1]	7月中旬～(予定)	8月～9月中旬(予定)	11月中旬(予定)	1か年限り 出願: 事由発生から1年以内であること
同志社大学短期貸付金	貸与(無利子)	① 一般貸付 30,000円以内 ② 特別貸付 100,000円以内	やむを得ない事情で、一時的に生活費支弁が困難になった者		①0 ②1	緊急の場合に随時(事務室開室時間)			返還: 一般貸付の返還は3か月以内、特別貸付は10か月以内の月賦による

●入学後に募集する奨学金

学外の機関等による奨学金

名称	種類	金額	対象		採用(*1) [出願]	願書 入手時期	出願期間 (*3)	採否決定	備考
			家計基準(*2)	成績基準					
日本学生支援機構 第一種奨学金	貸与 (無利子)	月額20,000円～64,000円 ※入学年度により異なります詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	給与収入： 789万円以下 営業所得： 381万円以下	1年：高校成績評 定平均値3.5以 上 2年以上：学部・ 学科上位1/3以内 かつ所定単位数 以上を修得	一種 170 二種 301 [482]	3月下旬～ (予定) 9月上旬～ (予定) 家計が急変 した場合は 随時対応	4月上旬～ 5月上旬 (予定) 9月中旬～ 10月中旬 (予定) 家計が急変 した場合は 随時対応	7月上旬 (予定) 12月上旬 (予定)	標準修業年限まで貸与 外国人留学生は出願不可 第二種奨学金の金利の種類は、利 率固定方式、利率見直し方式があ る。利率の上限は3%。 返還：借入総額により異なるが卒 業後10～20年以内 新入生（編入学生含む）には、初 回振込に10～50万円増額できる制 度がある。 在学留学あるいは海外の大学院に 進学する者を対象に利用できる第 二種奨学金制度もある。
日本学生支援機構 第二種奨学金	貸与 (有利子)	月額20,000円～120,000円 ※入学年度により異なります詳細は、『貸与奨学金案内』を参照	給与収入：1,132 万円以下 営業所得： 724万円以下	1年：入学をもっ て基準を満たす 2年以上：所定単 位数以上を修得					
同志社校友会 奨学金	給付	年 額 300,000円	成績優秀かつ経済的支援を 必要とする2年次生以上の者		50	公募はしない		1月下旬	1か年限り (推薦制)
民間・ 地方公共団体奨 学金	給付 または 貸与	各奨学金団体により異なる	各奨学金団体により異なる (大学推薦団体は学業・人物とも に優秀で、経済的な理由により修 学が困難な者)		31	[大学推薦団体] 願書交付：7月中旬～(予定) 出願期間：8月～9月中旬(予定) [公募団体] 3月下旬より随時募集			大学推薦団体分は同志社大学奨学 金・同志社大学貸与奨学金と同時 に募集(民間団体奨学金のみの登 録可)。 返還：貸与の場合は各奨学金団 体により異なるが卒業後10～15年以内

*1 採用者数[出願者数]は2023年度12月現在。

同志社大学奨学金は採用人数に限度があるため基準内であっても採用されない場合があります。

*2 家計基準は、4人家族（両親のうち1名が就労、本人：自宅通学文系、妹または弟：公立高校通学）をモデルケースとした場合の収入（所得）金額です。

*3 詳しい出願時期、出願方法に関しては、出願のしおりや本学の奨学金のサイト等に必ずご確認ください。