

2024年度

神学研究科博士課程（後期課程）

「論文」提出要領

1. 博士論文作成のスケジュール

第1年次

各自の研究テーマに関連した教員を1名選び、主指導教員への就任を依頼すること。

主指導教員と相談のうえで博士論文想定題と副指導教員2名を決定し、副指導教員2名から承認を得ること。

「博士学位論文想定題 申請書」兼「指導教員・副指導教員 申請書」を神学部・神学研究科事務室へ提出して下さい。申請書は神学部・神学研究科事務室で配布しています。

神学研究科 「博士学位論文想定題」申請書		
提出締切：2024年4月26日（金）17時 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）		
神学専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生IDの下4桁)		
氏 名		
博士学位論文想定題：		
指導教員サイン：		
神学研究科博士課程（後期課程）指導教員・副指導教員 申請書		
提出締切：2024年4月26日（金）17時 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）		
神学専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生IDの下4桁)		
氏 名		
	教 員 名	サ イ ン
指導教員		
副指導教員		
副指導教員		
※副指導教員2名は必ず主指導教員に相談すること。 ※他学部や学外の先生に依頼する場合は、所属名も付記すること。		

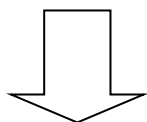
■ 「博士学位論文想定題 申請書」兼 「指導教員・副指導教員 申請書」

提出締切：4月26日（金）17時

提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

【注意】

1. 指導教員1名、副指導教員2名の署名をもらうこと
2. 副指導教員2名は必ず主指導教員に相談すること
3. 黒インクで記入すること
4. 副題をつける場合、「～」でなく「—」を使用し、前後につけること（例）—〇〇の解釈から—



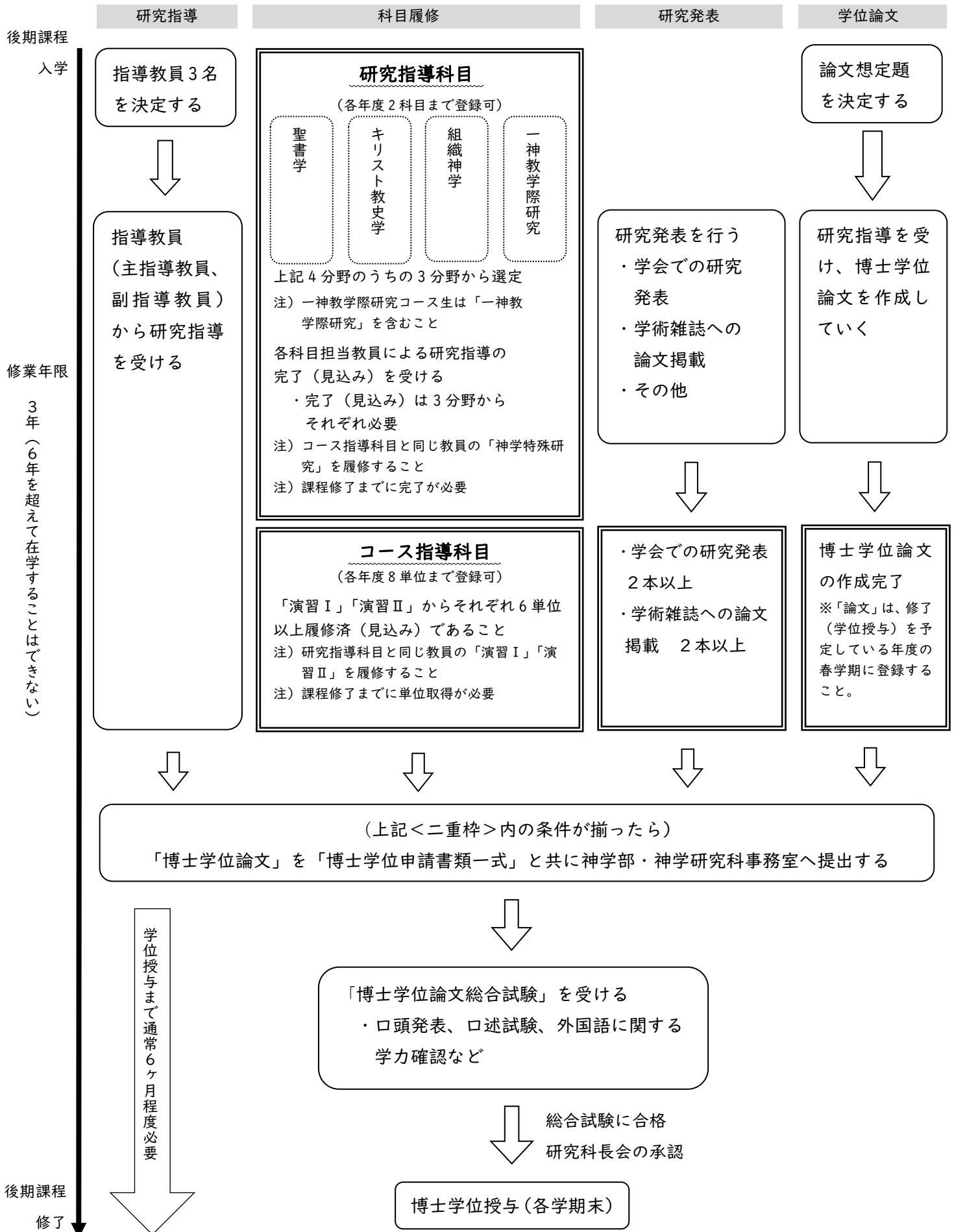
「研究指導科目」「コース指導科目」を履修登録し、研究指導を受ける。

※詳細は大学院履修要項、登録要領を参照すること。

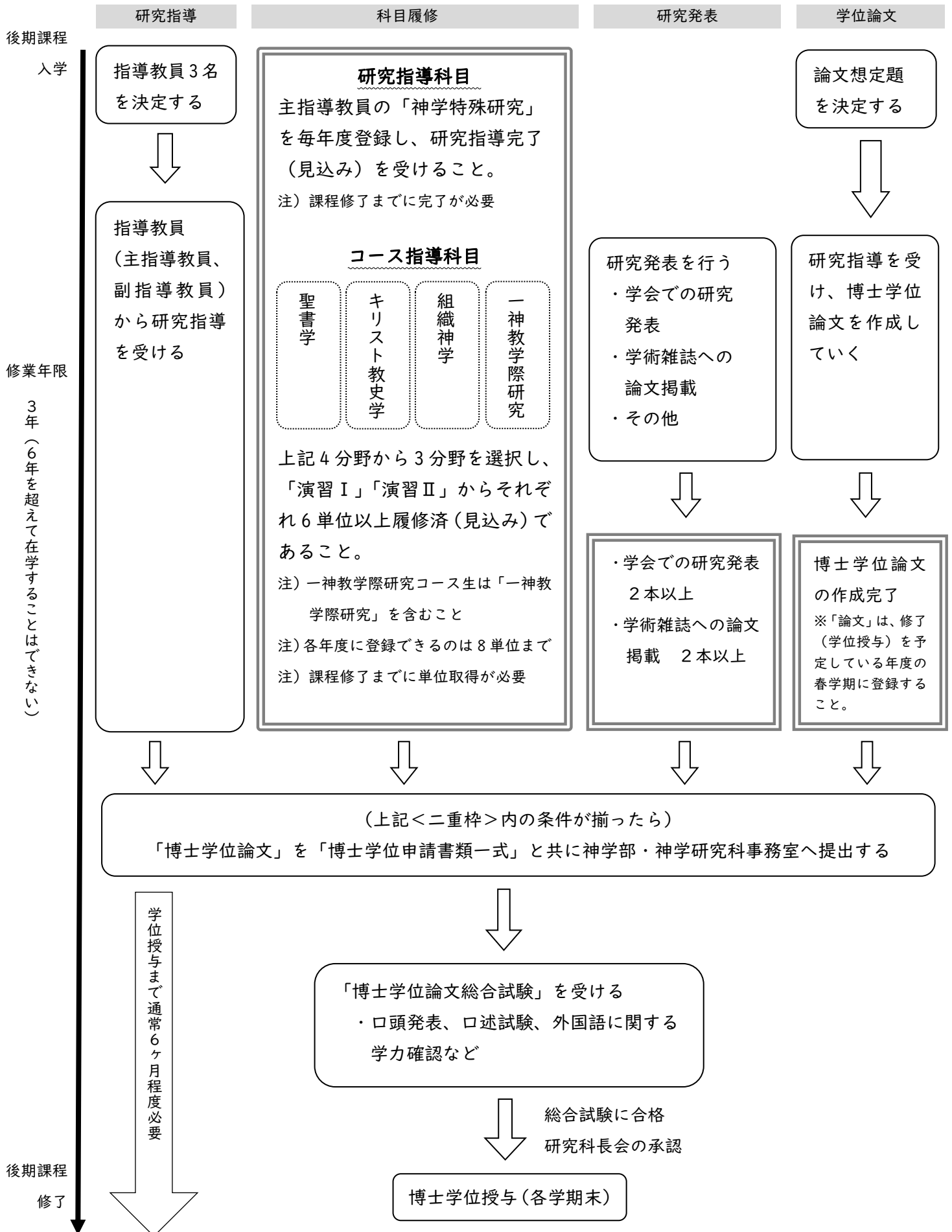
神学研究科 博士課程（後期課程）入学から博士学位授与までの流れ

※科目登録等の詳細については履修要項を参照のこと

【2016～2022年度生】



【2023年度以降生】



2. 博士論文提出要領

① 提出締切：

下記提出締切の2か月前を目安に主指導教員に提出許可を得たうえで審査希望の旨を神学部・神学研究科事務室に申し出ること。

ア) 在学中の秋学期審査を希望する場合：2024年9月24日(火)17時まで

・在学中の春学期審査を希望する場合：2024年4月1日(月)17時まで

イ) 3年以上在学し、論文提出後に当該学期末で退学する場合：

春学期末退学 2024年9月20日(金)17時まで(秋学期審査)

秋学期末退学 2025年3月31日(月)17時まで(春学期審査)

ウ) 3年以上在学し、博士学位論文審査のため在籍する場合(論文審査在籍)：

春学期審査希望：2024年3月29日(金)17時まで/秋学期審査希望：2024年9月20日(金)17時まで

*ア)～ウ)の学位の種別はいずれも「課程修了」です。

*学位授与日については神学研究科事務室までお問い合わせください。

*提出は在学中にのみ可能です(休学期間は提出不可)。

*基本的な審査スケジュールは下記を参考にしてください。

論文等学位申請書類一式提出 → 総合試験※ → 書類等に修正が入った場合、修正版を即日提出 → 研究科長会を経て学位授与決定

※総合試験：秋学期審査の場合は12月中旬、春学期審査の場合は7月初旬。詳細な日時は神学研究科事務室までお尋ねください。

*博士課程後期課程に3年以上在学し退学した後、学位論文の提出を希望される場合は神学研究科事務室までご連絡ください。

*ウ) 論文審査在籍は2016年度以降生が対象です。詳細は神学研究科事務室までお問い合わせください。

*「論文」登録について：修了(学位授与)を予定している年度の春学期にDUETにて登録してください。

② 提出先 神学部・神学研究科事務室(1階)

③ 提出すべきものとその部数

・博士論文(5部)・・・A4判で提出すること(ファイルに綴じる等形式自由。穴あけ不要)

枚数・字数等の規定はありません。指導教員と相談してください。

・博士論文全文データ(1部)・・・メール提出：神学部・神学研究科事務室宛 <ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp>

ファイル形式はPDF(テキスト情報付き)で、パスワードや暗号化、印刷制限等の設定を行わないこと。

・論文要旨(5部)※

・学位論文審査願(2部)※

・履歴書(2部)※

・研究業績一覧表(2部)※

・論文目録(2部)※

・写真(1葉)・・・所定の台紙に貼付

・提出前チェックシート(1部)※

※所定様式があります。審査希望の申し出後、データでお渡しします。

④ 論文題は想定題と一致しているか確認してください(変更する場合は所定の手続が必要です)。

⑤ 所定様式や提出要領は変更になることがあります。提出前に再度確認してください。

3. 英語での博士論文提出について

博士論文は、原則として日本語で作成しなければなりません。指導教員3名が英語での博士論文提出に同意している場合は認められることがありますので、まずは指導教員と相談してください。英語で論文を書く場合は、論文提出の1年前に許可申請書を神学部・神学研究科事務室（1階）に提出してください。

4. 博士論文の公表について

博士の学位を授与された者は、論文全文について、学位授与日から1年以内に同志社大学学術リポジトリにおいて公表しなければなりません。学位授与決定後、神学部・神学研究科事務室より詳細の連絡および所定様式を送付をします。

（やむを得ない事由※があるとし、研究科委員会が承認した場合は、論文全文に代えてその内容を要約したものを同志社大学学術リポジトリにおいて公表します。この場合においても、本学は当該論文の全文を図書館において閲覧に供します。※やむを得ない事由については、神学研究科事務室にお問い合わせください。）

① 提出締切：学位授与日から3か月以内 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

② 提出書類・電子データおよび提出数

提出物	【提出形式】	提出数	全文公開する場合	全文非公開とする場合
(1) 博士論文 (ハードカバー製本済みのもの)	【ハードカバーの製本】	2部	○	○
(2) 同志社大学博士論文の インターネット公開同意書 (様式所定)	【様式所定の紙】	1部	○	○
(3) 論文全文	【電子データ】 例) 甲 x x x _全文.pdf	1ファイル (CD-R)	○	○※1
(4) 論文の要約	【電子データ】 例) 甲 xxx_要約.pdf	1ファイル (CD-R)	×	○※2
(5) 学術リポジトリ内容記述 シート (様式所定)	【電子データ】 例) 甲 xxx_内容記述.xlsx	1ファイル (CD-R)	○	○

※1 国会図書館提出用 ※2 学術リポジトリ登録用

③ 注意事項

- ・博士論文（製本分及びデータ）については、審査の際に最終提出した内容のままの論文を提出すること（最終提出時の内容からの変更は一切認めません）。
- ・CD-Rへのデータ格納時には、学位記番号をファイル名（英数字記号は半角）に設定し格納をすること。
例) 甲 xxx_全文.pdf、甲 xxx_要約.pdf、甲 xxx_内容記述.xlsx
- ・論文の全内容は、1つのファイルにまとめること。
- ・データファイルは、1枚のCD-Rに格納すること。
- ・PDFデータは、バージョン1.5以上とすること。

※上記注意事項は一部抜粋となりますので、必ず、学位授与決定後にお知らせする「同志社大学学術リポジトリへの登録について（学位論文）」の資料を確認のうえ、提出の準備行ってください。