

※ご記入の前に本申込書裏面をお読みください。 ※本書類は、租税条約等実施特例法に基づく届出書としても取り扱います。
 ※太枠からはみ出さないようにボールペンでしっかりとご記入ください。 □枠欄は、該当の項目にレ印をつけてください。
 ※「おなまえ」の姓と名の間(法人の方は会社の種類と会社名の間)は、1文字分空けてご記入ください。なお、「フリガナ」の会社の種類と会社名の間はつめてご記入ください。
 ※満点、半満点は別のマスを使用せず1マスにご記入ください。

郵便番号	①	-				
おところ	②					
電話番号	③					▲ 左詰めでご記入ください。
フリガナ	④					
おなまえ	⑤					
生年月日 または 設立年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成	⑥ 年 MM 月 dd 日	金額	⑦	¥ 0
カードの種類	<input type="checkbox"/> JP BANKカード <input checked="" type="checkbox"/> 一般カード <input type="checkbox"/> 利用しない	性別	⑧	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	▲ 「JP BANKカード」をご希望の場合、この申込書のほか、「キャッシュカード機能あり JP BANKカード」専用の申込書の提出が必要です。窓口へお申し出ください。(簡易郵便局または郵送でのお申込みの場合は選択できません)	

口座種類	<input checked="" type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 国際協力(全般) <input type="checkbox"/> 国際協力(環境) <input checked="" type="checkbox"/> 申し込まない	ボランティア <input type="checkbox"/> 国際協力(全般) <input type="checkbox"/> 国際協力(環境) <input checked="" type="checkbox"/> 申し込まない	オートスウィング 基準額 ⑨ ¥ 1 3 0 0 0 0 0 0	カッシュサービス 利用方法 <input checked="" type="checkbox"/> 通帳とカード <input type="checkbox"/> カードのみ	デビット 機能 <input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	法人番号
------	---	--	--	---	--	--	------

!! 注意 Attention !!

- ・この用紙は2枚複写となっています。強く、ずれないように記入してください。
Please write firmly so that it can be carbon copied onto the second sheet.
- ・書き間違えた場合は二重線で訂正し、余白に書きなおしてください。
If you made a mistake, cross it out and write the correct one in a blank.

~~Dosha~~
shisha

下記の指示通りに記入し、□にはチェックを入れてください。

Please fill in each section as follows, and put a check mark in each □ .

- ①郵便番号
Postcode
- ②日本での住所(漢字で)
Your address in Japan (Write it in Japanese.)
- ③電話番号(左詰めで書く) ※ない場合は空欄でよい。
Phone number (justify to the left) ※If you don't have a phone#, leave it blank.
- ④名前がアルファベット表記の場合も、日本語読みをカタカナで記入
※姓名の間は1マス空ける
If your name is written in alphabet, write down your name in Katakana.
※Put a blank between your first name and family name.

! ④⑤共に、枠が足りない場合は枠を無視して書いてください。!
If your name has more letters than the available blanks, write over the blanks.
- ⑤在留カードに記載の通りに名前を記入。
アルファベットの場合は必ず大文字で。※姓名の間は1マス空ける
Your name in all **capital letters** as appears on your residence card.
※Put a blank between your first name and family name.
- ⑥生年月日 ※西暦しかわからない場合は、□内は空欄でよい。
Birthday ※If you are not sure which year in Showa/Heisei era you were born, leave □ blank.
- ⑦口座開設時の預け入れ金額 「¥0」と記入してください。
Deposit amount when you open a bank account Please write "¥0".
- ⑧性別 当てはまるものをチェックしてください。
Sex Male→男 Female→女
- ⑨表記の通り記入してください。*この金額を超えた分の預金には利子が付きません。
Please write "¥13000000". *An amount over this limit does not generate interest.

2枚目に続く

Continue to the second sheet.

※本票は機械処理します。汚れや折れがないよう注意して取扱ってください。

この貯金取引には、本印鑑票の印章を使用します。

おとこ

1枚目からの複写箇所
This section is carbon copied from the first sheet.

おなまえ

お客さまへ(お届け印について)

- お届け印欄の点線内に、鮮明に押印してください。
(大きい印章の場合は、点線と重なって差しつかえありません)
- 押し直す場合は、印影を二重線で抹消し、3mm以上離して、お届け印欄の枠内に再度押印してください。

押印例	◎ 良い例	× 悪い例	押し直す場合

私は、印鑑票裏面上部の内容(反社会的勢力でないことなど)を表明・確認した上、申し込みます。

確認印

⑩

この欄で筆跡印を捺印してください。

押し直しは、3mm以上離してください。

お届け印

⑪

検査

受付

センター印字欄
※記入不可

年 月 日
期 印 日 (記 号 番 号)

郵便局

記号番号

<取扱店使用欄> ※端末機印字がない場合は手書き記入



8011101

1枚目からの続き

Continued from the first sheet

⑩押印、もしくはサインをしてください。○からはみ出ても構いません。

Inkan seal or your signature required. It does not have to be contained within the ○

⑪押印、もしくはサインをしてください。印鑑、サインはできるだけ○に収まるようにしてください。

Inkan seal or your signature required. Try your best to fit your seal/signature within the ○.



8096104

●「犯罪による収益の移転防止に関する法律」等に基づき、お取引の目的等の申告をお願いします。
ご申告いただけない場合、お取引をお断りする場合がございますのであらかじめご了承ください。
●口座開設等のお取引の際は、租税条約等実施特例法令に基づく届出書としても取り扱いますので、★の箇所へのご記入をお願いします。
なお、本届出書に記入した居住地域に変更があった場合は、その後3か月以内に異動届出書を提出いただく必要があります。
●この書類に虚偽の内容を記入された場合は、法令による罰則の対象となる恐れがあります。
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。□枠欄は、該当の項目に✓印をつけてください。

名義人 おなまえ	①	様	居住地域(★) (納税地域)	名義人さまの居住地域(納税地域)は「日本のみ」ですか。 ※「いいえ」を選択された場合は、別の様式のご記入をお願いします。
				<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ

ご来局(店)された方が名義人さまと異なる場合は以下についてご記入ください。

(1) 名義人さまが当行とお取引される目的について、以下の該当する項目(①または②のいずれか)にご記入ください。
※「主なお利用目的」は、必ず1つご記入ください。ご利用目的が複数ある場合は、2つ目以降を「左記以外のご利用目的」にすべてご記入ください。

① 口座(貯金・振替・国債)に関連するお取引	
主なお利用目的	<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取 <input type="checkbox"/> 事業費決済 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 外国為替取引 <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済 <input type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用 <input type="checkbox"/> その他()

(2) 名義人さまの主なお職業について、以下の該当する項目にご記入ください。

ご職業	a~dのご職業を選択された方は、事業/業種についてもご記入ください。
	<input type="checkbox"/> a. 会社員/団体職員 <input type="checkbox"/> e. 公務員 <input checked="" type="checkbox"/> i. 学生 <input type="checkbox"/> b. 会社役員/団体役員 <input type="checkbox"/> f. 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士 <input type="checkbox"/> j. その他 <input type="checkbox"/> c. パート/アルバイト/派遣社員/契約社員 <input type="checkbox"/> g. 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> d. 個人事業主/自営業 <input type="checkbox"/> h. 退職された方/無職の方/未就学児

(3) 名義人さまは「外国政府等における重要な公的地位にある方*」/「そのご家族(外国PEPs)」に該当しますか。

<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ	→ 「はい」の場合は、以下にご記入ください。
---	------------------------

(4) 外国籍をお持ちの方は、以下にご記入ください(特別永住者、外交官等の方で在留カードが交付されていない場合は記入不要です)。

国籍等	国籍	②	在留期間満了日(西暦)	③	YYYY年MM月DD日	入国日(西暦)	④	YYYY年MM月DD日
	在留資格	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 技能実習(号) <input type="checkbox"/> その他()				在留カード番号	⑥	

下記の指示通りに記入し、□にはチェックを入れてください。
※在留カードを見ながら記入してください。

Please fill in each section as follows, and put a check mark in each □
※Refer to your Residence Card.

- ① 在留カードに記載の通りに名前を記入。
アルファベットの場合は必ず大文字で。
Your name in all capital letters as appears on your residence card.

- ② 国籍(漢字かカタカナで)
Your nationality (Write it in Japanese)
- ③ 在留期間満了日 Period of stay (the expiration date)
- ④ 入国日 Date of entry
- ⑤ 在留資格 Your Status of Residence
If it's "Study", put a check mark in "留学".
- ⑥ 在留カード番号 Your Residence Card number

裏面に続く
Continue to the flip side.

裏面につづく

(5) 前記(2)で選択されたご職業について、ご勤務先、ご就学先等の情報を以下にご記入ください。
※「主婦・主夫」、「退職された方/無職の方/未就学児」を選択された場合は、「年収等」のみご記入ください。

名称/屋号	⑦ 同志社大学
所在地	〒 ⑧ 602-8580 電話番号 ⑨ 075-251-3257
連絡先	⑩ 京都市上京区今出川通烏丸東入玄武町601

年収等	<input checked="" type="checkbox"/> 100万円以下 <input type="checkbox"/> 100万円超 ~300万円以下 <input type="checkbox"/> 300万円超 ~500万円以下 <input type="checkbox"/> 500万円超 ~700万円以下 <input type="checkbox"/> 700万円超 ~900万円以下 <input type="checkbox"/> 900万円超 ~1,200万円以下 <input type="checkbox"/> 1,200万円超
-----	--

(6) 予定される毎月のお取引（預入・払戻・送金等）金額とお取引の頻度について、以下の該当する項目にご記入ください（一時的な取引を除く）。

毎月のお取引額	<input type="checkbox"/> 1万円以下 <input type="checkbox"/> 1万円超~5万円以下 <input type="checkbox"/> 5万円超~10万円以下 <input type="checkbox"/> 10万円超~50万円以下 <input type="checkbox"/> 50万円超~100万円以下 <input type="checkbox"/> 100万円超~500万円以下 <input type="checkbox"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="checkbox"/> 1,000万円超	<input type="checkbox"/> 週に3回以上 <input type="checkbox"/> 週に1回 <input type="checkbox"/> 2~3週間に1回 <input type="checkbox"/> 月に1回	<input type="checkbox"/> 2~3か月に1回 <input type="checkbox"/> 半年に1回 <input type="checkbox"/> 1年に1回以下
---------	---	--	---

(7) お取引の原資（お取引の資金の出所）について、以下の該当する項目にご記入ください。

⑬ 原資 給与 年金 貯蓄 家賃等収入 売上金/事業収入 資産運用益 資産売却資金 その他

(8) 今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

⑭ はい いいえ →「はい」の場合は、以下にご記入ください。

現金取引	現金を使う理由 ⑮-1 お取引の頻度 <input type="checkbox"/> 週に1回以上 <input type="checkbox"/> 2~3週間に1回 <input type="checkbox"/> 月に1回 <input type="checkbox"/> 2~3か月に1回 <input type="checkbox"/> 半年に1回 <input type="checkbox"/> 1年に1回以下 ⑮-2 1回当たりの金額 <input type="checkbox"/> 200万円超~300万円以下 <input type="checkbox"/> 300万円超~500万円以下 <input type="checkbox"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="checkbox"/> 1,000万円超 ⑮-3
------	---

(9) 今後のお取引で国際送金を予定されていますか。

⑯ はい いいえ →「はい」の

⑮~⑯は次のページで解説。
Guidance for ⑮~⑯ is on the next sheet

送金の目的	⑰-1 受けとる場合 <input type="checkbox"/> 家族からの送金 <input type="checkbox"/> 配当金・利益等 <input type="checkbox"/> 商品販売代金 <input type="checkbox"/> その他
お取引の頻度	<input type="checkbox"/> 週に1回以上 <input type="checkbox"/> 2~3週間に1回 <input type="checkbox"/> 月に1回 <input type="checkbox"/> 2~3か月に1回 <input type="checkbox"/> 半年に1回 <input type="checkbox"/> 1年に1回以下 ⑰-2
1回当たりの金額	<input type="checkbox"/> 10万円以下 <input type="checkbox"/> 10万円超~100万円以下 <input type="checkbox"/> 100万円超~500万円以下 <input type="checkbox"/> 500万円超 ⑰-3
取引相手国等	<input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> タイ <input type="checkbox"/> ドイツ <input type="checkbox"/> 英国 <input type="checkbox"/> オーストラリア <input type="checkbox"/> フランス <input type="checkbox"/> カナダ <input type="checkbox"/> フィリピン <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> ベトナム <input type="checkbox"/> イタリア <input type="checkbox"/> インドネシア <input type="checkbox"/> その他

★お取引に関する届出書に記入した情報は事実と相違ありません。また、居住地区に変更が生じた場合は、生じた日から3か月以内に届出を行います。

署名又は記名押印 ⑱ 印

<取扱店使用欄>

おもて面からの続き

Continued from the front side

⑦~⑩ 同志社大学の情報を記入 Information on Doshisha University

- ⑦大学名 Name ⑧郵便番号 Postcode
⑨電話番号 Phone number ⑩住所 Address

⑪ 予定している毎月の取引額（入金・出金・送金等の合計額）を選択
Put a check mark in the expected amount of monthly transactions.

(The total amount of deposits, withdrawals, remittances, etc.)

- 10,000 yen or less
 Over 10,000 yen to 50,000 yen
 Over 50,000 yen to 100,000 yen
 Over 100,000 yen to 500,000 yen
 Over 500,000 yen to 1,000,000 yen
 Over 1,000,000 yen to 5,000,000 yen
 Over 5,000,000 yen to 10,000,000 yen
 Over 10,000,000 yen

⑫ 予定している毎月の取引頻度を選択

Put a check mark in the expected frequency of transactions.

- Three times a week or more
 Once a week
 Once every two to three weeks
 Once a month
 Once every two to three months
 Once every half-year
 Once a year or fewer

⑬ 口座に入金されるお金の内容を選択

(複数選択可。仕送り、奨学金は「その他」に記入する)

Indicate the main fund for transactions (where the money for transactions comes from). ※multiple choices possible

- Salary →「給与」
- Scholarship (奨学金) →Write it in 「その他」
- Remittance from your family (仕送り) →Write it in 「その他」

⑭ 「はい」→⑮へ 「いいえ」→⑯へ

Are you planning a cash transaction (deposit or withdrawal) of over 2,000,000 yen?

Yes ⇒ Put a check mark in 「はい」 and fill out ⑮.

No ⇒ Put a check mark in 「いいえ」 and proceed to ⑯.

⑮~⑯の解説は次のページへ
Guidance for ⑮~⑯ is on the next sheet

(5) 前記(2)で選択されたご職業について、ご勤務先、ご就学先等の情報を以下にご記入ください。
※「主幹・主夫」、「退職された方/無職の方/未就学児」を選択された場合は、「年収等」のみご記入ください。

名称/屋号 **⑦ 同志社大学**

所在地 **⑧** 〒 **602-8580** 電話番号 **⑨** **075-251-3257**

連絡先 **⑩ 京都市上京区今出川通烏丸東入玄武町601**

年収等 名義人さまご本人の 1,200万円超
 100万円以下 1
 100万円以下 300万円以下 500万円以下 700万円以下 900万円以下 1,200万円以下

⑦～⑭は前のページで解説。

Guidance for ⑦～⑭ is on the previous sheet

(6) 予定される毎月のお取引（預入・払戻・送金等）金額とお取引の頻度について、以下の該当する項目にご記入ください（一時的な取引を除く）。

増のお取引額 1万円以下 1万円超～5万円以下 5万円超～10万円以下 10万円超～50万円以下 50万円超～100万円以下 100万円超～500万円以下 500万円超～1,000万円以下 1,000万円超

お取引の頻度 週に3回以上 週に1回 2～3週間に1回 月に1回 2～3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

(7) お取引の原資（お取引の資金の出所）について、以下の該当する項目にご記入ください。

⑬ 原資 給与 年金 貯蓄 家賃等収入 売上金/事業収入 資産運用益 資産売却資金 その他（ ）

(8) 今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

⑭ はい いいえ →「はい」の場合は、以下にご記入ください。

現金取引 現金を使う理由 **⑮-1** 資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由をご記入ください。

お取引の頻度 週に1回以上 2～3週間に1回 月に1回 2～3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下 **⑮-2**

1回当たりの金額 200万円超～300万円以下 300万円超～500万円以下 500万円超～1,000万円以下 1,000万円超 **⑮-3**

(9) 今後のお取引で国際送金を予定されていますか。

⑯ はい いいえ →「はい」の場合は、以下にご記入ください。

送金の目的 **⑰-1** 受けとる場合 家族からの送金 配当金・利息等 商品販売代金 その他（ ）

お取引の頻度 週に1回以上 2～3週間に1回 月に1回 2～3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下 **⑰-2**

1回当たりの金額 10万円以下 10万円超～100万円以下 100万円超～500万円以下 500万円超 **⑰-3**

取引相手国等 米国 中国 韓国 タイ ドイツ 英国 オーストラリア フランス カナダ **⑰-4** フィリピン 香港 台湾 ベトナム イタリア インドネシア その他（ ）

★お取引に関する届出書に記入した情報は事実と相違ありません。また、居住地区に変更が生じた場合は、生じた日から3か月以内に届出を行います。

署名又は記名押印 **⑱** 印

<取扱店使用欄>

⑦～⑭の解説は前のページへ

Guidance for ⑦～⑭ is on the previous sheet

⑮ ※⑭で「いいえ」にチェックした場合は回答不要です。
※If your ⑭ answer is “No (いいえ)”, you can skip this section.

⑮-1 Give reasons for making a transaction in cash (where the money comes from, purpose of use, and why it must be a cash transaction).

⑮-2 Put a check mark in the frequency of cash transactions of over 2,000,000 yen.

週に1回以上 Once a week or more 2～3か月に1回 Once every two to three months
 2～3週間に1回 Once every two to three weeks 半年に1回 Once every half-year
 月に1回 Once a month 1年に1回以下 Once a year or fewer

⑮-3 Put a check mark in the amount of a cash transaction of over 2,000,000 yen.

200万円超～300万円以下 Over 2,000,000 yen to 3,000,000 yen
 300万円超～500万円以下 Over 3,000,000 yen to 5,000,000 yen
 500万円超～1,000万円以下 Over 5,000,000 yen to 10,000,000 yen
 1,000万円超 Over 10,000,000 yen

⑯ 「はい」→⑰へ 「いいえ」→⑱へ

Are you planning overseas remittances?

Yes ⇒ Put a check mark in 「はい」 and fill out ⑰.

No ⇒ Put a check mark in 「いいえ」 and proceed to ⑱.

⑰ ※⑯で「いいえ」にチェックした場合は回答不要です。
※If your ⑯ answer is “No (いいえ)”, you can skip this section.

⑰-1 国際送金を受ける目的を選択（奨学金は「その他」に記入する。）

Indicate the purpose for overseas remittances

・Remittance from family →「家族からの送金」

・Scholarship (奨学金) →Write it in 「その他」

⑰-2 Put a check mark in the frequency of overseas remittances.

週に1回以上 Once a week or more 2～3か月に1回 Once every two to three months
 2～3週間に1回 Once every two to three weeks 半年に1回 Once every half-year
 月に1回 Once a month 1年に1回以下 Once a year or fewer

⑰-3 Put a check mark in the amount of a an overseas remittance.

10万円以下 100,000 yen or less
 10万円超～100万円以下 Over 100,000 yen to 1,000,000 yen
 100万円超～500万円以下 Over 1,000,000 yen to 5,000,000 yen
 500万円超 Over 5,000,000 yen

⑰-4 Indicate the remittance destination countries or regions.

⑱ 在留カードに記載の通りに名前を記入。アルファベットの場合は必ず**大文字**で。
Your name in all **capital letters** as appears on your residence card.

お取引に関する届出書兼非居住者等届書(新規・任意・異動)

① YYYY年MM月dd日

- 口座開設等の取引の際は、「租税条約等実施特例法令」等に基づき、居住地等の申告をお願いします。なお、本届出書に記入した居住地国に変更があった場合は、その後3か月以内に異動届出書を提出いただく必要があります。
- この書類に虚偽の内容を記入された場合は、法令による罰則の対象となるおそれがあります。
- 独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構が管理する郵便貯金については、同機構に届出します。

※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。新規届出書の場合は、★の項目をご記入ください。

★おとこ ※表記が日本語の場合は英字欄もご記入ください	<small>(口座開設等の場合は申込書の「おとこ」欄を記入 / 海外に転出される場合は転出先の国外住所を記入)</small> 郵便番号		
★おなまえ ※表記が日本語の場合は英字欄もご記入ください	英字		様
★日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅
生年月日	年	月	日
届出をする貯金の記号番号	記号	▲	番号
★居住地国(納税地国) ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 日本 <input checked="" type="checkbox"/> 日本以外 ()	以前の居住地国(納税地国) <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 日本以外 ()	
★おとこと居住地国(納税地国)が異なる事情		★外国居住地国(納税地国)における納税者番号	<input checked="" type="checkbox"/> 保有有 (12345xxxxxxx) <input type="checkbox"/> 保有無 <input type="checkbox"/> 居住地国の法令により提示不可

国籍		
入国年月日	YYYY年	MM月dd日
日本国内の恒常的施設所持の状況	<input type="checkbox"/> あり (名称: /所在地: <input checked="" type="checkbox"/> なし	
外交特権所持の状況	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	本日から1週間以内に他行あてに振り込みの予定がある場合は、右の□枠欄にレ印をつけてください。
利子の選付先の通常貯金記号番号 (記号番号は記入不要)	<input checked="" type="checkbox"/> 定期性貯金 以外のお取引	記号 ▲ 番号

お取引に関する届出書に記入した情報は事実と相違ありません。
 また、居住地国(納税地国)に変更が生じた場合は、生じた日から3か月以内に届出を行います。

署名又は記名押印 印

<取扱店使用欄>

- ① 今日の日付 Today's date
- ② 日本での住所をローマ字で記入
Your Japanese address in alphabet
- ③ 名前をローマ字で記入 ※在留カードの名前がローマ字表記の場合は記入不要
Your name in alphabet ※If your name is written in alphabet on your residence card, you can leave here blank.
- ④ 在留カードに記載の通りに名前を記入。
アルファベットの場合は必ず大文字で。
Your name in all **capital letters** as appears on your residence card.
- ⑤ 電話番号 ※ない場合は空欄でよい
Phone number ※If you don't have a phone number, leave it blank.
- ⑥ 出身国 Your home country
- ⑦ 日本に滞在している理由 The reason why you are in Japan now
E.x.) 6ヶ月間の留学のため For six-month study-abroad program
- ⑧ 出身国の納税者番号があれば、「保有有」にチェックし記入。
なければ「保有無」にチェック。
If you have taxpayer number in your country, check “保有有” and enter the number. If you don't have it, check “保有無”.
- ⑨ 国籍 Your nationality
- ⑩ 入国年月日 Date of entry into Japan
- ⑪ If you are planning to transfer money from your new Yucho account to another bank account other than Yucho within a week, check the box.