

- ※ この書式のコピーに必要事項を書いて、氏名欄は自署、捺印（認印可）してください。
- ※ 提出は、窓口または郵送にて「資金課」に出してください（FAX、電子メールによる提出不可）。
- ※ 提出期限は翌3月末日（資金課必着）とします。
- ※ （口座振替（自動引落）制度を利用の方のみ）猶予の手続きが完了しますと、その翌月の返還分から猶予されます。但し、年度最終振替（引落）月の5月分の猶予を受けようとする場合は3月末日が提出期限となります。
- ※ （口座振替（自動引落）制度を利用の方のみ）年度途中で猶予が認められた場合でも、返還猶予期間は1年単位（6月～翌5月）で取り扱います。したがって、年度最終振替（引落）月の5月分のみ猶予を受けた場合でも、最終返還期日は1年間延長されることになります。

同志社大学大学院司法研究科貸与奨学金 返還猶予願（LS奨学金用）

（記入日） _____ 年 _____ 月 _____ 日

同志社大学長 様

貸与番号（5桁） _____ （旧学生ID） _____

※返還請求通知または「返還のお知らせ」に記載の5桁の番号 ※不明であれば空白で結構です
不明であれば空白で結構です

フリガナ
氏名 _____ 印 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

現住所・電話番号	〒 _____ 電話（ ） -
携帯電話番号	電話（ ） -
電子メール	@
その他連絡のつく住所・電話	〒 _____ 電話（ ） -

下記のとおり、貸与奨学金の返還を猶予していただきたいので、お願いします。

返還猶予年度（ 20 _____ 年度） _____ 20 _____ 年 6月 1日 ~ 20 _____ 年 5月 31日まで

猶予願い出の事由（なるべく具体的に記入してください）

（注 意） 願い出の事由を明らかにする証明書等を添付してください。（例：他大学在籍の場合は「在学証明書」を添付）

連絡先は、本学から速やかに連絡のつくところを記入してください。

事由によっては、猶予されない場合があります。猶予されない場合のみ、本学から連絡いたします（結果を確認したい場合は電話で問い合わせてください）。猶予が認められると、その年度中は「返還請求通知」または「返還のお知らせ」を発送しません。また、口座振替（自動引落）の場合は、その年度中は口座振替（自動引落）を行いません。

事務使用欄	受付日付	番号	住所	猶予年度	定期更新日付	結果連絡	
				年度	7・12・3	要（ ）・不	